

Jaarstukken

2021



Stichting Scholengroep Pontes

2 juni 2022



Inhoud

1.	Voorwoord	4
2.	Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	5
2.1.	Strategisch HRM beleid	5
2.2.	Passend onderwijs	6
2.3	Allocatie van middelen door het bestuur	8
2.4	Toetsing en examineren	8
2.5	Convenantsmiddelen	9
2.6	NPO	9
3	Visie en besturing	11
3.1	Visie	11
3.2	Besturing	12
3.2.1	Juridische structuur	12
3.2.2	Interne organisatiestructuur	12
3.2.3	Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	13
3.2.4	Onderwijs in de regio	16
3.2.5	Samenstelling College van Bestuur en Raad van toezicht inclusief de (neven)functies.	17
3.3	Naleving branchecode (Good Governance)	18
3.4	Verslag Raad van Toezicht	18
3.5	Omgeving	21
4.	Risicomanagement	23
4.1	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	23
4.2	Risicoprofiel	26
5	Bedrijfsvoering	26
5.1	Personeel	26
5.2	Huisvesting	30
5.3	Financiële positie	32
5.4	Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	40
5.5	Duurzaamheid	48
6	Toekomstige ontwikkelingen	49
6.1	Ontwikkelingen per beleidsterrein	49



Stichting Scholengroep Pontes

6.1.1 Onderwijs	49
6.1.2 Kwaliteitszorg	50
6.1.3 Personeel	50
6.1.4 Huisvesting	50
6.1.5 Duurzaamheid	50
6.2 Continuïteitsparagraaf	51
6.2.1 Algemeen	51
6.2.2 Personeelskosten	52
6.2.3 Verwachte leerlingenaantallen	53
6.2.4 Meerjaren balans	55
7 Tot slot	56
Algemeen	59
B1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	60
B2 Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)	65
B3 Staat van baten en lasten 2020	67
B5 Toelichting behorende tot de balans activa	69
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2021	78
WNT	80
B10 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	85
C1 Controleverklaring	87

1. Voorwoord

Met trots presenteren wij u het jaarverslag van Stichting Scholengroep Pontes. Al een aantal jaren op rij werken wij aan verbetering van de leesbaarheid. Dit doen we onder andere door te letten op onze woordkeuze, het gebruik van actieve zinnen, maar ook door bijvoorbeeld het toevoegen van beeldmateriaal, zoals externe links, afbeeldingen en infographics.

Wat kunt u verwachten in dit jaarverslag?

In dit verslag leggen wij verantwoording af over de door ons geleverde inspanningen en de besteding van middelen. We gaan in op belangrijke ontwikkelingen, financiële uitgaven en resultaten.

In het bestuursverslag geven wij inhoudelijke uitleg over het gevoerde beleid. Daarbij leggen wij (zoveel mogelijk) het verband met onze strategische doelen:

- Wat waren we van plan?
- Wat is er gebeurd? Zijn onze doelen behaald?
- En indien nodig: hoe stellen wij onze plannen en ambities bij?

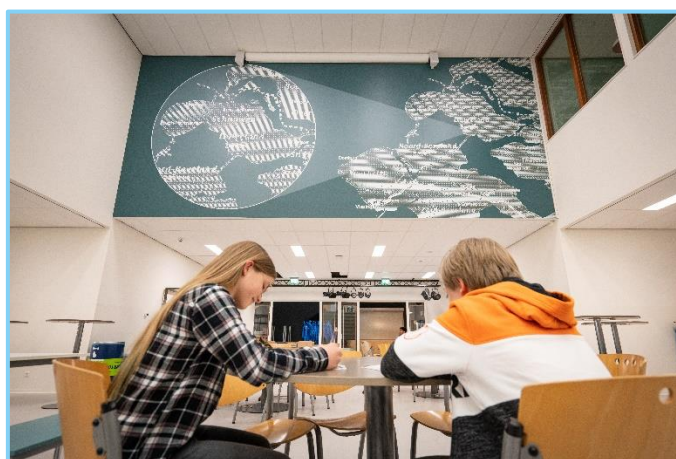
In hoofdstuk 3.4 treft u het verslag van de Raad van Toezicht. In hoofdstuk 6 lichten wij onze toekomstverwachtingen toe.

De nadere toelichting op de financiële cijfers vindt u in het jaarrekeningdeel. Daar ziet u ook de bestemming van het resultaat en het accountantsverslag.

Hoe is dit verslag tot stand gekomen?

Als leidraad voor het opstellen van dit jaarverslag namen wij:

- De [Richtlijnen voor inrichting van het jaarverslag](#) van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap.
- De [Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving](#) voor het jaarrekeningdeel (de financiële verantwoording).



2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

Binnen de sector Voortgezet Onderwijs zijn de volgende onderwerpen voorgeschreven als verplichte onderdelen in een jaarverslag:

- Strategisch HRM-beleid
- Passend Onderwijs
- Allocatie van middelen
- Toetsing en examineren
- Convenantsmiddelen
- Nationaal Programma Onderwijs

2.1. Strategisch HRM beleid

Deelnemende partijen



- 23 po-besturen
- VO Zeeuws Vlaanderen
- Calvin College
- CSW
- Pontes
- Ostrea
- Mondia Scholengroep
- Ozeo
- Mbo-opleidingen Zeeland
- Pabo Hogeschool Zeeland
- Zeeuwse academische opleidingsschool ZAOS

Samen met de andere Zeeuwse scholen (zie figuur 1) werken wij aan de ontwikkeling van een regionaal Strategisch HRM-beleid. We maken gebruik van het scenariomodel van VOION. Dit instrument geeft inzicht in de regionale vraag op langere termijn. Regionale samenwerking wordt verder onderzocht en mede mogelijk gemaakt door de Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) en Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) gelden die als doel hebben het lerarentekort terug te dringen.

Leidend voor ons zijn de uitgangspunten van ons Strategisch Beleidsplan. Wij kiezen samen met het personeel een onderwijskundig concept. De vertaling van dit concept naar beleid nemen wij op in het scholingsplan en het (meerjaren)formatieplan. Jaarlijks evalueren wij dit beleid en stellen wij, waar nodig, bij.

Ons personeel is het kapitaal van de organisatie. Het is belangrijk om goed personeel te behouden en nieuw, goed functionerend personeel op tijd en langdurig aan ons te

binden, zeker in deze tijden van schaarste.

Figuur 1 - Deelnemende partijen

Naast uitgebreide scholingsmogelijkheden bieden wij een Pontesbeurs aan voor het behalen van een eerstegraads bevoegdheid, een tweede bevoegdheid en andere specialistische opleidingen die voor de school van toegevoegde waarde zijn.

Voor de werving van nieuwe medewerkers gebruiken wij een speciale '[Werken bij](#)'-website, zetten we onze wervingsfilmpjes in ([Het Goese Lyceum](#) en [Pieter Zeeman Lyceum](#)) en houden we online campagnes op onze [sociale mediakanalen](#).



Stichting Scholengroep Pontes

2.2. Passend onderwijs

De gevolgen van de Wet op het Passend Onderwijs zijn divers en de zorgvraag op de scholen neemt toe. Pontes biedt maatwerkarrangementen, extra zorgondersteuning en extra aandacht voor hoogbegaafden. Wij hebben in ons School ondersteuningsplan vastgelegd welke zorgbehoefte wij kunnen leveren.

Bij de klassensamenstelling kijken wij naar de onderwijskundige behoefte en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Zowel de mentor als het zorgondersteuningsteam spelen een belangrijke rol bij de ondersteuning van de leerling. Indien nodig huren wij externe ondersteuning voor de begeleiding in.

Ons uitgangspunt is:



Lukt dat om wat voor reden dan ook even niet? Dan hebben wij een interne time out voorziening op alle locaties. Voor meer informatie [klik hier](#) (via deze link is ook het filmpje van onze zorgcoördinator over onze time out voorziening te bekijken). Op het Pieter Zeeman Lyceum werken we met een [TOM-klas](#).

Wij werken nauw samen met het Samenwerkingsverband Passende Voortgezet Onderwijs in de Oosterschelde regio (SPVO) en zijn daar onderdeel van. De middelen die wij van het SPVO ontvangen als worden onder andere besteed aan:

- Facilitering van het zorgteam
- Verkleinen klassen en facilitering mentor
- Scholing
- Ambulante begeleiding
- Specialistische ondersteuning
- Time-outvoorziening

Een van de doelen van het samenwerkingsverband is de integratie van VSO en VO.



Figuur 2 - Bestemming beschikbare gelden

Deze keuze werpt zijn vruchten af: ons symbiose-onderwijs in Goes is een succes. Samen met [De Sprienke](#) (een school voor Speciaal Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs) ontvingen wij hiervoor [de Zeeuwse onderwijsprijs](#). We kregen zowel de juryprijs als de publieksprijs. Het Ministerie van Onderwijs kende de experimenteerruimte toe voor het verder uitwerken van de integratie van het onderwijs van de leerlingen van De Sprienke op Het Goese Lyceum Bergweg in de zogenaamde 'GO!klas'. De leerlingen en het personeel van De Sprienke en van Het Goese Lyceum Bergweg brachten samen met een architect de zorgbehoefte in kaart en vertaalden dit naar een ontwerp.



Figuur 3 – Impressie van het ontwerp van de architect

In 2022 gaan wij op zoek naar financiering van deze verbouwing. Zodra er middelen beschikbaar zijn, kan de verbouwing starten en kunnen we de leerlingen van De Sprienke bij ons op school integreren.



Stichting Scholengroep Pontes

Eind 2021 waren er in de Oosterschelderegio zeventien thuiszitters (zie figuur 4). Vijf van deze leerlingen zitten op scholen van Pontes. Wij willen het aantal (potentiële) thuiszitters terugdringen. In 2021 werkten wij hiervoor samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Oosterschelderegio. Wij verstaan onder thuiszitters leerlingen die langer dan vier weken niet op school komen. De oorzaken van deze afwezigheid zijn verschillend: van ziekte tot angst voor school. In sommige gevallen gaat het om psychiatrische- of gedragsproblemen. Samen met de gemeente stemmen we jeugdzorg, onderwijs en leerplicht op elkaar af, zodat de juiste zorgondersteuning wordt geboden met als doel dat de leerling weer naar school gaat.



Figuur 4 - Aantal thuiszitters

2.3 Allocatie van middelen door het bestuur

Bij de verdeling van middelen over onze scholen hanteren wij de volgende regels:

- Wij kennen per school de vergoeding toe die hoort bij het schooltype (niet gefuseerde scholen).
- Het verschil tussen de middelen die wij ontvangen en de middelen die naar de scholen gaan, gaat naar de Centrale Organisatie en het College van Bestuur. In een ver verleden (2009) was deze verdeling toereikend. Tegenwoordig zijn bepaalde diensten gecentraliseerd. Hierdoor verschuiven sommige kosten van de scholen naar de Centrale Organisatie. De verdeling van de bekostiging is daardoor niet meer in lijn met de werkelijkheid. Achteraf vindt de doorbelasting van het tekort naar de scholen plaats.



Figuur 5 – De kosten van de centrale organisatie

In 2022 zullen wij een nieuw, intern allocatiemodel toepassen. Dit model sluit aan bij de vereenvoudigde bekostiging.

2.4 Toetsing en examineren

In 2021 zijn er conform de landelijke wet- en regelgeving centraal schriftelijke examens afgenomen. De rectoren zien toe op de handhaving van de procedures. Jaarlijks evalueren wij met betrokkenen het verloop van het examen en stellen indien nodig de procedures bij. Wij scoren (op één afdeling na: vmbo BK Pieter Zeeman Lyceum) beter dan de landelijk gemiddelde slagingspercentages.



Stichting Scholengroep Pontes

2.5 Convenantsmiddelen

In overleg met het personeel hebben wij invulling gegeven aan de maatregelen voor werkdrukvermindering. De medezeggenschapsraden van de locaties zijn hier nauw bij betrokken geweest. Hoe we dat gedaan hebben, verschilt per locatie. Het onderwijskundigconcept en de organiseerbaarheid zijn hierbij bepalend. De convenantsmiddelen zijn besteed aan kosten van (extra) inzet die de maatregelen met zich meebrengen.

2.6 NPO

De coronamaatregelen hebben ook het jaar 2021 flink overschaduwd. De agenda's van de schoolleiding werden bepaald door vele mails naar ouders en leerlingen en dagelijkse telefoongesprekken met de GGD. Het was voor iedereen in onze organisatie een zwaar jaar. We hopen écht dat de coronapandemie snel achter ons ligt.

Tijdens de lockdown is er online les gegeven. Examenleerlingen van vmbo b/k bovenbouw volgden op school de praktijklessen. Verder weten we dat niet elk kind thuis een goede leeromgeving heeft. Deze kinderen konden op school terecht om lessen volgen.

Wij spraken met alle leerlingen en hun ouders apart over de resultaten van hun individuele leerlingscan (sociaal en emotioneel welbevinden), de leerresultaten en de waarneming van de mentor. Aan de hand van deze gesprekken zijn per leerling de ondersteuningsbehoefte bepaald en is een keuze gemaakt uit het 'interventiemenu' (zie figuur 6).. De NPO-middelen zijn, in overleg met de medezeggenschapsraad, als volgt ingezet (zie volgende pagina):



PONTES INTERVENTIE MENU



EFFECTIEVERE INZET OM KENNIS EN VAARDIGHEDEN BIJ TE SPIJKEREN

ÉÉN OP ÉÉN BEGELEIDING

Actie: Inzet van maatwerkuren

INSTRUCTIE IN KLEINE GROEPEN

Actie: Extra aandacht voor zittenblijvers en afstromers

LEREN MET MEDELEERLINGEN

Actie: Leerlingen volgen scholing peertutoring

FEEDBACK

Actie: Ontwikkelen toets beleid en inzet formatief evalueren. Docenten volgen een professionaliseringstraject. Inzet van intervisie.

BEHEERSINGSGERICHT LEREN

Actie: Combineren van kennis met betekenisvol leren buiten de school door excursies en activiteiten zoals kampen en vakgerichte excursies

TECHNIEKEN VOOR BEGRIJPEND LEZEN

Actie: Inzet twee leesmomenten in het weekrooster

SOCIAAL-EMOTIONELE EN FYSIEKE ONTWIKKELINGEN

INTERVENTIES GERICHT OP HET WELBEVINDEN

Actie: Leerlijn mentoraat is ontwikkeld, extra activiteiten voor leerlingen die niet op excursie gaan
Invoeren programma voor sociaal-emotioneel leren

SPORTIEVE ACTIVITEITEN EN TEAMBUILDING

Actie: Samenbindende activiteiten voor alle leerlingen bij start schooljaar. Aandacht voor groepsdynamiek
Inzet van keuzevak voor het vergroten van motivatie

ONTWIKKELING VAN DE EXECUTIEVE FUNCTIES VAN LEERLINGEN

METACOGNITIE EN ZELFREGULEREND LEREN

Actie: Leerlijn mentoraat en instrument voor planningsvaardigheden in de 1e klas geïmplementeerd. Meer formatie naar mentoraat. Scholing mentoren

SAMENWERKEND LEREN

Actie: Het organiseren van teambuildingactiviteiten

(EXTRA) INZET VAN PERSONEEL EN ONDERSTEUNING

KLASSENVERKLEINING

Actie: De klassen/groepen zijn verkleind

SAMENWERKEND LEREN

Actie: Aanstellen van extra onderwijsassistenten, Inzet surveillanten tijdens online les op school

FACILITEITEN EN RANDVOORWAARDEN

INTERVENTIES GERICHT OP FACILITEITEN EN RANDVOORWAARDEN

Actie: Uitbreiden en inrichten van werkplekken en instructieruimtes

OUDERBETROKKENHEID

Actie: Startgesprek door mentor met alle ouders en leerlingen

DIGITALE TECHNOLOGIE (VOOR AFSTANDSONDERWIJS, VO, FEEDBACK ETC.)

Actie: Inzet van digitale instrumenten ; onlineslagen, Mr. Chad, Inzet mentortools

Figuur 6 – Het Pontes Interventiemenu



Stichting Scholengroep Pontes

Voor de uitvoering hebben wij geen "personeel niet in loondienst" ingezet. De extra gelden voor nieuwkomers besteden wij na ontvangst in 2022. Het effect van de ingezette interventies is eind 2021 nog niet te bepalen. In 2022 monitoren wij de voortgang en analyseren wij de resultaten.

3 Visie en besturing

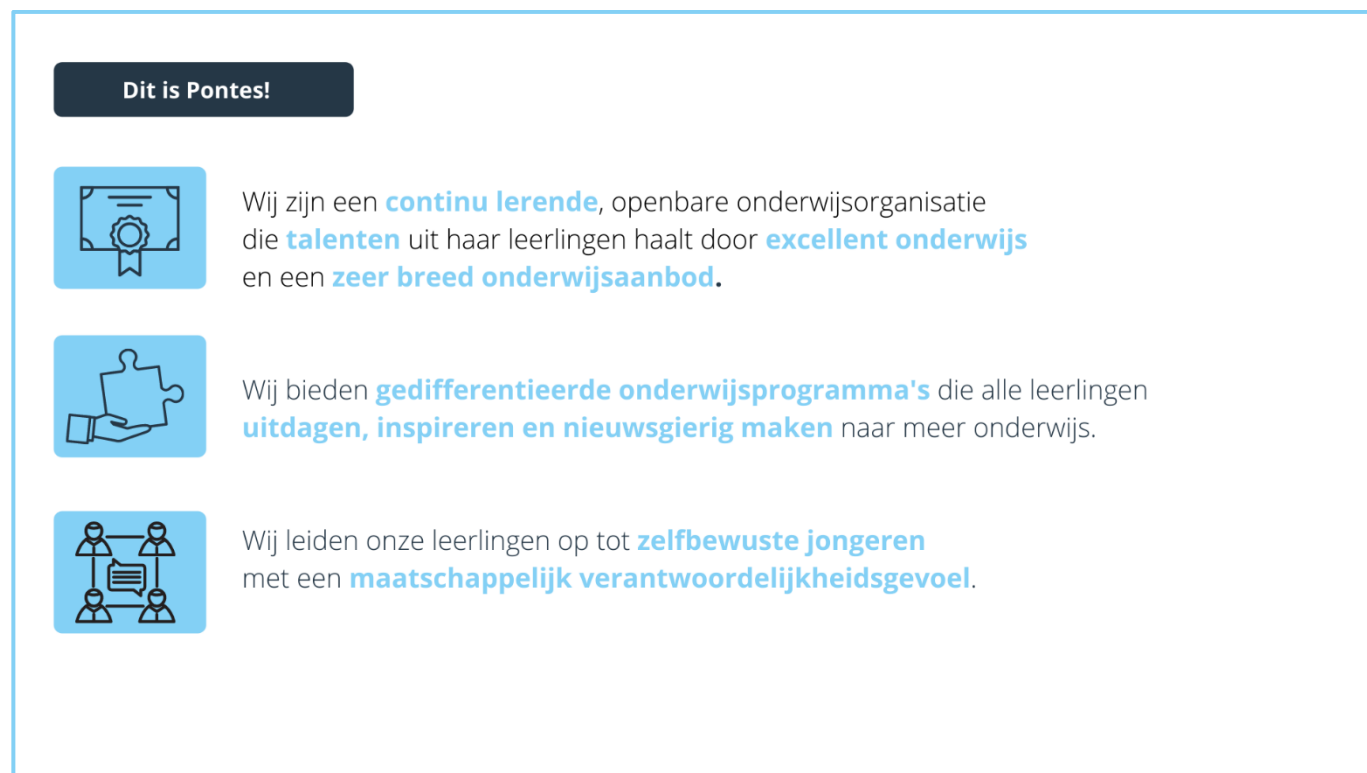
3.1 Visie

Onze missie

Wij zijn de logische keuze voor voortgezet onderwijs van leerlingen en ouders vanwege onze kwaliteit, thuisnabij onderwijs en ons onderscheidend aanbod.

Onze visie

Pontes is een continu lerende, openbare onderwijsorganisatie die door excellent onderwijs de talenten uit haar leerlingen haalt. Wij bieden gedifferentieerde onderwijsprogramma's die alle leerlingen uitdagen, inspireren en nieuwsgierig maken naar meer onderwijs. Wij leiden onze leerlingen op tot zelfbewuste jongeren met een maatschappelijk verantwoordelijkheidsgevoel (zie figuur 7).



Figuur 7- Dit is Pontes

Ons strategisch beleidsplan geeft richting en stelt concrete doelen. De kernwaarden bij onze medewerkers om deze doelen te kunnen verwezenlijken zijn:

- Openbaar
- Ambitieuw
- Klantgericht
- In gezamenlijkheid

In 2016 hebben wij ons strategisch beleidsplan definitief vastgesteld en verspreid in de organisatie. Dit richtingbepalend document zetten wij in bij de uitwerking van onze school- en teamplannen. De vertaling



Stichting Scholengroep Pontes

van de actiepunten nemen wij mee in onze (meerjaren)begroting. In de kwartaalgesprekken monitoren wij de voortgang en waar nodig stellen wij bij (in het kader van de PDCA-cyclus).

Door de beperkende maatregelen vanwege corona loopt de totstandkoming van een nieuw strategisch beleidsplan stevig vertraging op. Toch is de lijn die het strategisch beleidsplan uitzet nog steeds actueel. Wij blijven staan voor veel aanbod en blijven excellent onderwijs nastreven.

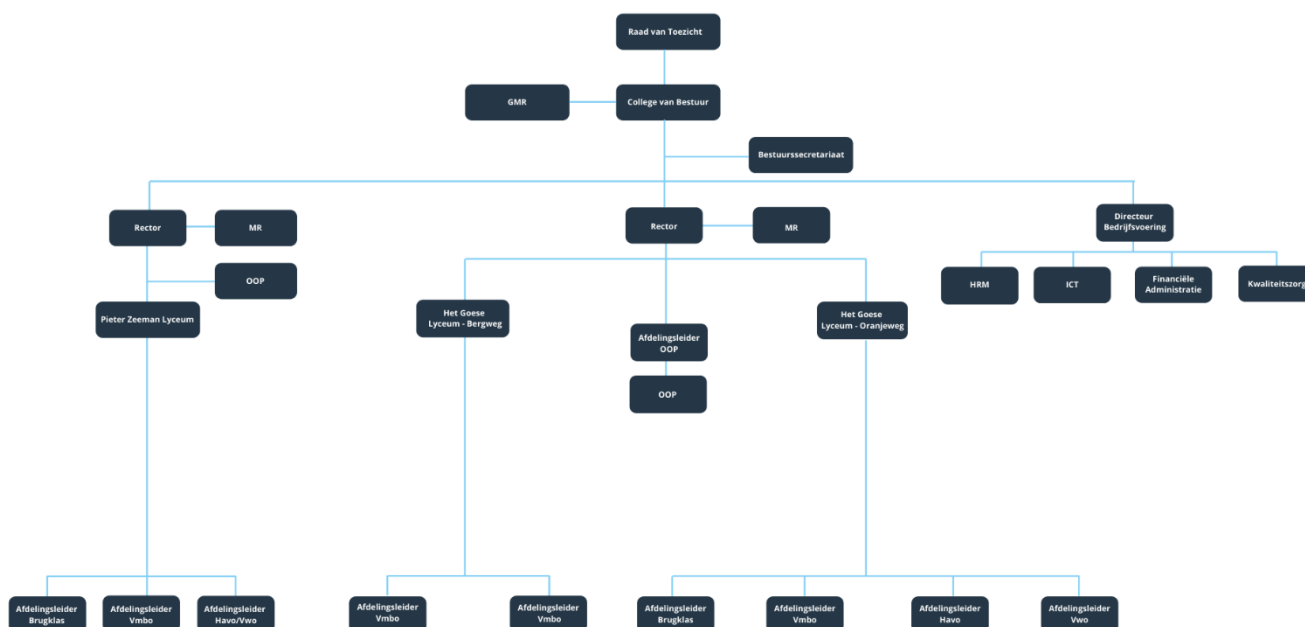
3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoonsvorm is een stichting met de naam: Stichting Scholengroep Pontes, in dit document verder afgekort tot 'Pontes'. De stichting is opgericht in 1999 en gevestigd te Goes. Bij de Kamer van Koophandel is de stichting ingeschreven onder nummer 22043910. Het administratienummer van de stichting bij het Ministerie van OC&W is: 41161. Aan de stichting zijn geen andere partijen verbonden.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

Onze organisatiestructuur is in 2021 als volgt:



Figuur 8 - Organogram

Pontes bestaat uit twee scholen (het Pieter Zeeman Lyceum in Zierikzee en het Goese Lyceum in Goes) en een Centrale Organisatie. Beide scholen worden aangestuurd door een rector. De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de Centrale Organisatie. In ons besturingsmodel gaan wij uit van korte lijnen en integrale verantwoordelijkheid van zowel de rectoren als de directeur bedrijfsvoering.



Stichting Scholengroep Pontes

- Met het oog op 'Good Governance' werken wij met een organisatiemodel dat hierop aansluit: het model Raad van Toezicht – College van Bestuur.
- Onze werkwijze sluit aan op de wet 'goed onderwijs en goed bestuur VO' en de code 'Goed Onderwijsbestuur'.
- Ons College van Bestuur kent één lid (en tevens voorzitter).
- De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. Hun namen en (neven)functies zijn opgenomen in hoofdstuk 3.2.5.
- In 2021 vergaderde de Raad van Toezicht vijf keer.

3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Elk jaar presenteren wij voor de zomervakantie onze doelen en aandachtspunten voor het komende schooljaar in onze kaderbrief. In de tekst hieronder presenteren wij de doelen van 2021, bespreken wij de uitvoering hiervan en benoemen wij de eventuele bijstelling van het doel voor 2022 (of later).

Excellentie

In ons strategisch beleidsplan formuleerden wij ons doel om in 2022 op al onze locaties het predicaat 'Excellent' te mogen voeren (<https://www.excellentescholen.nl/>). Dit blijkt in de praktijk te ambitieus en ook weerbarstig. In de "coronajaren" ligt de focus nadrukkelijk op het draaiend houden van het onderwijs. Daarom stellen wij onze doelen bij.

Tabel 1

Doel 2021	Realisatie 2021	Bijstelling 2022 en volgende jaren
Het Goese Lyceum locatie Bergweg continueert het predicaat Excellent, nu op een ander aspect dan eerst.	De aanvraag tot verlenging is afgewezen.	Evaluatie vindt plaats, de actiepunten en een planning met een streefdatum worden opgemaakt. Excellentieaanvraag zal opnieuw worden ingediend op het oorspronkelijke aspect.
Het Goese Lyceum locatie Oranjeweg treft voorbereiding voor de aanvraag bij de Onderwijsinspectie voor het oordeel "Goed" en oriënteert zicht op een excellentie profiel.	Niet alle onderwijsafdelingen voldoen aan de voorwaarden voor het predicaat "goed". We werken met het verbeterplan voor de havo. Er is een stijgende lijn waarneembaar. De scores uit het verleden drukken nog een stempel op het driejaarlijkse gemiddelde.	Ons doel: in 2023 behaalt Het Goese Lyceum locatie Oranjeweg het predicaat "Goed". In 2023 maken wij verdere keuzes die in 2025 zullen leiden tot het predicaat "Excellent".
Pieter Zeeman Lyceum krijgt met behulp van een verbeterplan de basis op orde.	Het verbeterplan is in 2020 uitgevoerd: de basis is op orde. Er is gewerkt aan de vaardigheden van onze docenten, zodat wij in 2022 het nieuwe onderwijskundig concept in gebruik kunnen nemen.	Vanwege de invoering van het onderwijskundig concept en de nieuwbouw hebben wij meer tijd nodig voor het verkrijgen van het predicaat "Goed" in 2024. Wij streven ernaar om in 2025 een excellente school te zijn.



Klantgericht

Wij stellen de klant centraal en streven naar klanttevredenheid. Dit komt ook terug in onze kernwaarde: klantgericht. Als KPI stelden wij dat wij op tevredenheidsonderzoeken van leerlingen, ouders en medewerkers gemiddeld een 7 willen scoren. Eind 2021 lag op alle locaties de klanttevredenheid op of boven deze norm. De term en kernwaarde 'klantgericht werken' ligt gevoelig in het onderwijs. Toch blijft het relevant: het roept de vraag op 'voor wie werk je?' en beantwoordt deze vraag ook meteen. Daarom blijven wij met deze kernwaarde en term werken.

Communicatie

Communicatie was het afgelopen jaar nóg belangrijker dan anders. We hebben nog nooit zoveel gecommuniceerd met medewerkers, leerlingen en ouders. Enkele belangrijke zaken rondom onze communicatie:

- Klankbordgroepen van ouders en leerlingen zijn in 2021 geraadpleegd. Hun feedback is voor ons van groot belang.
- De inzet van het online communicatie- en samenwerkingsplatform 'Microsoft Teams' bij het voeren van oudergesprekken gaf een hoge respons.
- De rol van de mentor bij de directe communicatie tussen leerlingen en ouders is van groot belang. Wij blijven investeren in versterkt mentoraat.
- We herzien onze website, zodat we in de toekomst zaken sneller en eenvoudiger aan kunnen passen.

Uniformering ondersteunende processen

De centraal aangestuurde processen zijn op alle locaties uniform. Belangrijke zaken:

- In 2021 is ons inkooppakket actiever gebruikt voor het bestellen
- In 2022 nemen we de budgetmodule in gebruik.

Wij bieden een zo breed mogelijk aanbod en thuisnabij onderwijs

De subsidie 'aanpak hoogbegaafdheid' is een driejarige subsidie die financieel via 'het Samenwerkingsverband' loopt. Deze subsidie draagt bij aan de ontwikkeling van het onderwijs voor hoogbegaafden. Op Het Goese Lyceum locatie Oranjeweg en op het Pieter Zeeman Lyceum zetten wij deze gelden in voor de ontwikkeling van een programma voor deze leerlingen en scholing van onze docenten.

In de Oosterschelde regio willen we het techniek onderwijs innovatiever en aantrekkelijker maken. Daarom nemen wij (samen met het mbo en het bedrijfsleven) deel aan het project [Sterk Techniek Onderwijs](#). De uitvoering van dit project verloopt in onze regio en binnen Pontes volgens planning.



Figuur 9 – Bestedingsdoelen projectgelden Sterk Techniek Onderwijs

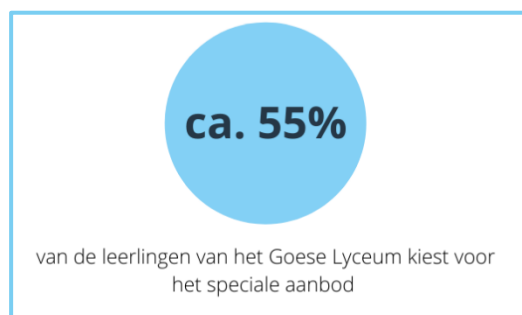


Stichting Scholengroep Pontes

Met de projectgelden investeren we in nieuwe technieken zoals een lassimulator, een op afstand bestuurbare robotarm en een elektrische auto. Ook ontwikkelen we 'cross-overs' naar andere vmbo profielen: het vakoverstijgend toepassen van techniek. De zorgrobot in de sector zorg en welzijn is hier een voorbeeld van. Door corona stond de interactie met het bedrijfsleven dit jaar helaas op een laag pitje.

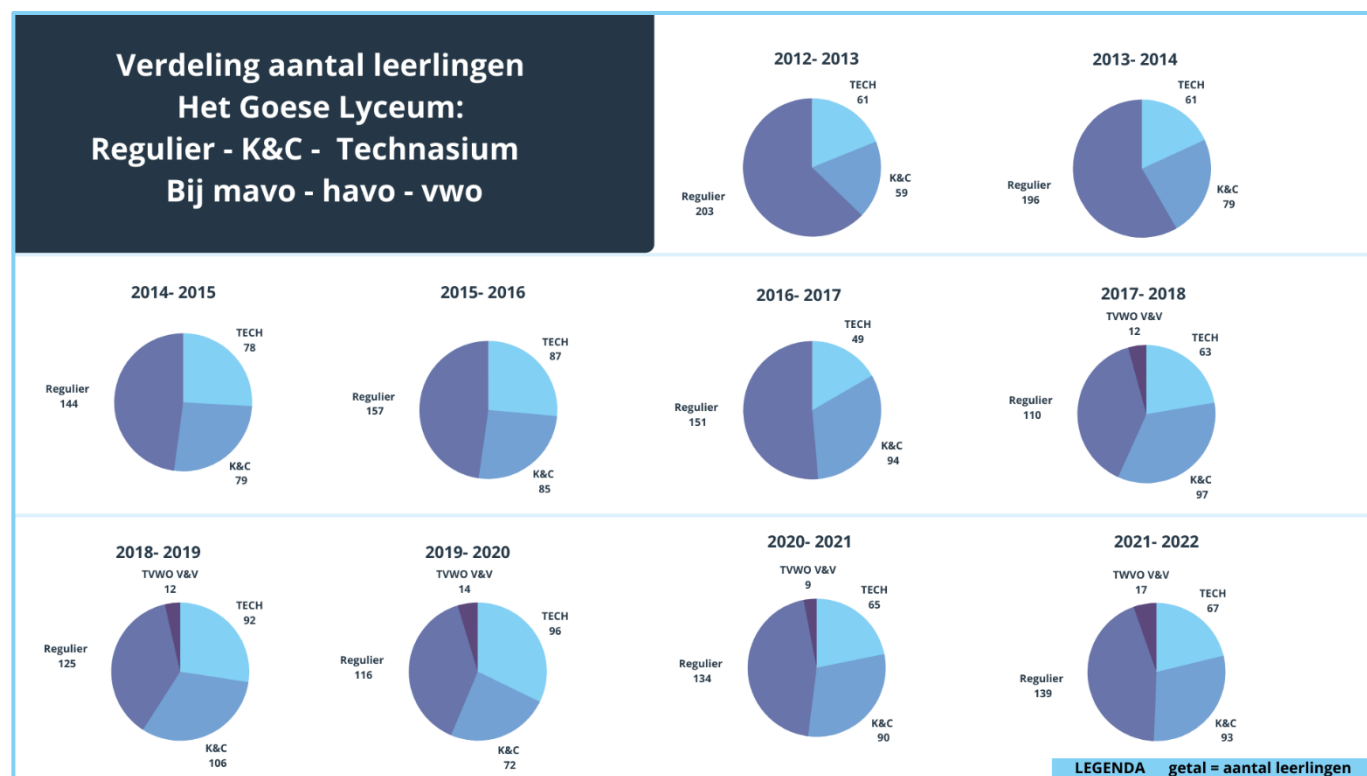
Wij werken aan inclusie van vso-leerlingen die dat aankunnen (zie ook [hoofdstuk 2.2](#) voor meer informatie).

Uit de deelnamepercentages (zie figuur 9) blijkt dat het aanbieden van speciaal aanbod gretig aftrek vindt bij onze leerlingen.



Figuur 10 – Deelnamepercentage speciaal aanbod

De ingezette strategie om ons hierin te onderscheiden, zullen wij dan ook in 2022 (en de daaropvolgende jaren) voortzetten.



Figuur 11 – Verdeling aantal leerlingen over regulier onderwijs, K&C en Technasium

3.2.4 Onderwijs in de regio

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Oosterschelderegio

Wij nemen actief deel in het Samenwerkingsverband:

- Onze directeur Bedrijfsvoering is penningmeester in het bestuur
- Onze bestuurder is voorzitter van de Algemene Ledenvergadering (ALV).

Voor de activiteiten van het Samenwerkingsverband verwijzen we naar [hoofdstuk 2](#) en het jaarverslag van het Samenwerkingsverband.

Onderzoek bestuurlijke samenwerking Ostrea

In 2022 ronden wij de eerste fase van het onderzoek naar mogelijke vormen van samenwerking tussen Ostrea en Pontes af. Onder de titel “samen verder” is een projectplan gepubliceerd:



Figuur 12 – Projectplan 'Samen verder'

In deze fase onderzoeken we met name welke bestuurlijke vormgeving het beste past bij de hiervoor geformuleerde meerwaarde en ambities.

Samenwerking in de Groene Delta

Het is van groot belang dat onze opleidingen aansluiten bij wat de sector vraagt. Daarom zijn wij (na het starten van het 'Groene vmbo-profiel') de samenwerking gestart binnen de 'Groene Delta'. Het gaat hierbij om een samenwerking tussen voortgezet onderwijs, mbo, hbo, ZLTO en Food Delta. Voor Pontes is vooral de aansluiting op het Groene mbo van belang. Dit project is in oktober 2021 succesvol afgerond. De samenwerking die ontstaan is tijdens dit project wordt uiteraard voortgezet.





Stichting Scholengroep Pontes

3.2.5 Samenstelling College van Bestuur en Raad van toezicht inclusief de (neven)functies.

Tabel 2

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Dhr. ir. K.G. Terlage	Voorzitter College van Bestuur Stichting Scholengroep Pontes	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Algemene Ledenvergadering Samenwerkingsverband Oosterschelde regio (onbezoldigd) Voorzitter RvT Cultuurkwadraat (bezoldigd) Lid algemeen bestuur Huis van de Techniek (onbezoldigd) Lid regiobestuur Zuid-West Nederland van de VO-raad (onbezoldigd) Lid bestuur stichting Scholierenvervoer Zeeland (onbezoldigd) Lid stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs Zeeland (onbezoldigd)

Naam	Functie RvT Pontes	Hoofd functie	Nevenfunctie
Dhr. S. Verheul	Voorzitter	Lid College van Bestuur Leo Kanner Onderwijsgroep	Voortvloeiend uit hoofdfunctie: <ul style="list-style-type: none"> Lid dagelijks bestuur en penningmeester in twee swv's Lid algemeen (toezichthoudend) bestuur in één swv Lid Raad van Toezicht in twee swv's
Dhr. M.M.C.J. Suijkerbuijk	Vice- voorzitter	Zelfstandig re-integratieadviseur, DGA Eye Four you	<ul style="list-style-type: none"> Lid van de Raad van Toezicht van de thuiszorg Matilda Lid Raad van Toezicht Bibliotheek VANnU Lid van de Raad van Toezicht Regionale Kruisvereniging West- en Midden-Brabant (tot 1 juni 2020) Bestuursvoorzitter van de Coöperatie van ondernemers in de Kleinschalige Zorg Zeeland (CKZ Zeeland)
Mw. M.A.F. Nobels MEM MBA MCC	Lid	Bestuurder, ontwikkelaar, trainer en coach	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Catharina Nu Lid van de Raad van Toezicht van Nimeto Voorzitter bestuur Polymorf
Dhr. dr. J. Naafs	Lid		<ul style="list-style-type: none"> Vicevoorzitter Rekenkamer West-Brabant Vicevoorzitter Raad van Toezicht Cederhof welzijn, zorg en wonen
Dhr. E. Roijers	Lid	Interim bestuurder	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Raad van Toezicht Zorggroep ter Weel Voorzitter Belanghebbendenorgaan Pensioenfonds Stap Voorzitter Raad van Toezicht POZV Docent LOI Moderator HR Directors bij CV Connect Lid bestuur Diabeter Foundation Voorzitter cie Werkgeverschap NVTZ

3.3 Naleving branchecode (Good Governance)

Onze scholen staan midden in de samenleving en onze stakeholders vallen in diverse doelgroepen. Het afleggen van verantwoording en het informeren over nieuwe ontwikkelingen gaat dan ook via diverse kanalen. De betrokkenheid en inbreng van ouders en leerlingen vinden wij zeer waardevol voor onze organisatie. Daarom zijn wij structureel met hen in overleg.

- Onze leerlingen verenigen zich in leerlingenraden. De rectoren raadplegen en informeren deze leerlingenraden regelmatig.
- De ouderraden en aparte klankbordgroepen overleggen diverse keren per jaar met de rectoren.
- De Voorzitter van het College van Bestuur voert jaarlijks gesprekken met verschillende groepen leerlingen op alle locaties. Daarnaast sluit hij één keer per jaar aan bij de overleggen met de ouderraden.

In de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) worden school-overstijgende onderwerpen besproken en afgestemd door de bestuurder. Daarnaast zijn er twee medezeggenschapsraden. Daar worden locatie-gebonden onderwerpen in behandeld. Wij streven ernaar dat één keer per jaar gezamenlijk de GMR en de Raad van Toezicht vergaderen. Het doel van deze vergadering is informeel overleg.

Wij overleggen periodiek met de wethouders van de Gemeente Goes en de Gemeente Schouwen-Duiveland. Daarnaast overleggen wij regelmatig met de basisscholen (met of zonder Lokaal Educatieve Agenda), collega VO/mbo/hbo bestuurders en schoolleiders, het bedrijfsleven en de provinciale bestuurders.

Tijdens het Zeeuwse Bestuurdersoverleg (ZBO) wisselen bestuurders van de gehele onderwijkskolom in Zeeland vijf keer per jaar informatie uit met andere partijen uit het Zeeuwse onderwijs. We bespreken bestuurlijke onderwijsontwikkelingen en kijken of initiatieven gezamenlijk ontwikkeld kunnen of moeten worden. Jaarlijks stemmen we af met het vervolgonderwijs op mbo-, hbo- en wo-niveau. Maar er is ook incidenteel overleg over specifieke onderwerpen. We bespreken vormen van onderlinge samenwerking en de mogelijkheden tot verbetering van de onderwijskundige aansluiting op elkaar.



3.4 Verslag Raad van Toezicht



Stichting Scholengroep Pontes

Algemeen

Ook in 2021 was het door corona voor de organisatie dagelijks een puzzel om alle roosters rond te krijgen én ook inhoudelijk kwaliteit te kunnen blijven bieden. Zaken als 'inzet NPO' en woorden als 'achterstanden' vroegen om de nodige aandacht. Zowel van de inhoudelijk deskundigen als de financieel deskundigen. Daarnaast was er ook nog een groot nieuwbouwproject.

Voorzichtig en een tikkeltje onwennig schudden we in 2022 weer handen en verkleinen we de letterlijke afstand tot elkaar. Maar de effecten van COVID-19 op het onderwijs zullen nog lang na-ijlen in de organisatie. Er blijven besmettingen onder leerlingen en personeel, de quarantaineplicht is op moment van schrijven nog steeds van kracht en ook inzet NPO en verantwoording NPO speelt een grote rol. Laten we hopen dat er geen nieuwe maatregelen, zoals een schoolsluiting, nodig zijn. Of dat de donkere maanden voor en na Kerst met bijbehorende besmettingen en quarantaines leiden tot een verhoging van de werkdruk en een risico vormen voor de continuïteit van het onderwijs.

Als Raad van Toezicht zijn we door het bestuur steeds op de hoogte gehouden van alle organisatorische perikelen en inhoudelijke vraagstukken rondom corona. Zoals:

- Hoe informeer je leerlingen uit groep acht over de school zonder dat zij 'en masse' het gebouw kunnen betreden?
- Hoe ga je om met ouders die zich niet kunnen vinden in overheidsbeleid?
- Hoe voorkom je dat het maatschappelijk beeld over achterstanden leidt tot paniek bij ouders en leerlingen?

Binnen Pontes is er sprake van een 'two-tier model', met een Raad van Toezicht en een eenhoofdig College van Bestuur. De voorzitter van de Raad van Toezicht overlegt regelmatig met de bestuurder, zowel telefonisch als via teams. De Raad van Toezicht heeft vijf keer vergaderd in 2021. Tijdens die vergaderingen werd naast de inhoud ook invulling gegeven aan de statutaire bevoegdheden van de Raad van Toezicht zoals goedkeuring van de jaarrekening en de begroting.

In 2021 vond er weinig overleg live plaats. Die livebijeenkomsten misten we zeker! Dat zijn altijd momenten waarop de Raad van Toezicht de sfeer in de school kan proeven. Het zorgt ervoor dat de Raad van Toezicht gevoel houdt bij datgene waar ze toezicht op houdt.

Voor 2022 staan er weer fysieke bijeenkomsten op de planning en de commissie onderwijskwaliteit heeft al afspraken gemaakt voor schoolbezoeken. Ook de planning van de schoolbezoeken van de Raad van Toezicht in tweetallen staat weer op het netvlies van het secretariaat. We kijken uit naar de fysieke ontmoetingen op scholen met medewerkers en leerlingen.

Samenstelling en beloning Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Pontes telt minimaal drie leden en kent geen maximum. De beloning van de leden van de Raad is terug te vinden in de jaarrekening. In 2021 vonden geen wijzigingen plaats in de samenstelling van de raad. De nevenfuncties van de leden van de Raad zijn terug te vinden onder punt [3.2.5](#) van dit document.

Activiteiten en belangrijke gespreksonderwerpen

De Raad van Toezicht heeft samen met het bestuur een jaarplanning gemaakt. De jaarplanning geeft de cyclus aan van zaken die in een bepaalde periode in het kalenderjaar in de Raad aan bod moeten komen. Deze jaarplanning hebben we als bestuur en raad volledig kunnen doorlopen.

Wat we als Raad van Toezicht niet hebben gedaan is de zelfevaluatie. Deze staat in 2022 weer op de planning. In 2022 nemen we onszelf de maat en in 2023 zullen we het functioneren van de Raad van Toezicht onder de loep nemen onder toezienend oog van een extern begeleider.

Belangrijke onderwerpen van gesprek voor de Raad in 2021 waren:



Stichting Scholengroep Pontes

- COVID-19
- NPO-middelen
- Nieuwbouw Pieter Zeeman Lyceum
- Samenwerking met Ostrea
- Begroting plus kaderbrief
- Jaarverslag 2020
- Examenresultaten
- HR-zaken als bevoegdheden, verzuim, lerarentekort, welbevinden
- Inzet en werkwijze commissie onderwijs en kwaliteit

Vergaderingen

De Raad van Toezicht kwam in het verslagjaar 2021 vijf keer regulier bijeen. De Raad ziet toe op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur. Vóór elke vergadering neemt de Raad van Toezicht de tijd om onderling zaken te bespreken zonder aanwezigheid van de bestuurder.

Commissies

De Raad kent de volgende commissies:

- Remuneratiecommissie
- Auditcommissie (financiën)
- Commissie onderwijs en kwaliteit (samenstelling is veranderd in 2021)

De remuneratiecommissie heeft een gesprekskader ontwikkeld voor de gesprekken tussen College van bestuur en de Raad. In 2021 heeft de commissie een uitgebreid en positief jaargesprek gehad met de voorzitter van het College van Bestuur. Naar aanleiding van dat gesprek heeft de bestuurder een leergang gekozen die past bij zijn ontwikkeling als bestuurder.

De auditcommissie heeft veel werk verzet in 2021. Zij hebben als vooruitgeschoven post verdieping aangebracht in de begroting van 2022, het jaarverslag en de financiële en personele managementrapportages. De auditcommissie heeft haar bevindingen en adviezen ook op schrift gesteld als onderlegger voor de leden van de Raad van Toezicht voor de besluitvorming en/of goedkeuring.

De commissie onderwijs en kwaliteit is in 2021 onvoldoende uit de verf gekomen. De inhoudelijke vraag welke verdieping zij aanbrengt in het toezicht van de Raad van Toezicht is onvoldoende helder en de samenstelling van de commissie was niet ideaal. Eén van de leden nam namelijk ook deel aan de auditcommissie en daarmee kwam de tijd om goed invulling te geven aan deze commissie in het gedrang. De samenstelling van de commissie is daarom aangepast. In 2022 zal de commissie een werkwijze opstellen en starten met gesprekken op de scholen over onderwijskwaliteit. Uiteraard volgen ook gesprekken met de bovenschoolse kwaliteitsmedewerker.

Goedkeuring en vaststelling

Conform de jaarcyclus zijn de stukken besproken waar de Raad van Toezicht goedkeuring aan moet geven.

De Raad van Toezicht is belast met toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen die de organisatie ontvangt vanuit het rijk (publiek geld). Belangrijk daarbij is dat de inhoud leidend is en de middelen volgend zijn. Bij de toetsing op de doelmatige besteding van middelen, wordt dus het strategische beleidskader als uitgangspunt gehanteerd. De inhoudelijke plannen zijn een belangrijke onderlegger voor de begroting en de meerjarenraming.

In de kaderbrief en de begroting worden doelen en acties nader uitgewerkt. De check op de uitvoering van de plannen en dus de besteding van middelen vindt plaats via het jaarverslag en de managementrapportages.



Stichting Scholengroep Pontes

Wij benoemen de accountant in principe voor een periode van vijf jaar. Deze werkt vanuit het onderwijscontroleprotocol. De administratieve organisatie en processen, het procuratieschema en naleving van de mandaatregeling zijn onderdeel van de controle. Grote afwijkingen ten opzichte van de goedgekeurde begroting worden beoordeeld en indien nodig gerapporteerd.

- Ten behoeve van de vaststelling is de jaarrekening en het (externe) jaarverslag behandeld.
- De accountant heeft hieraan voorafgaand de jaarrekening en de managementletter besproken met de auditcommissie en toegelicht in de vergadering van de Raad van Toezicht.

Tabel 3 toont de belangrijkste besluiten en goedkeuringen in 2021.

Tabel 3

Belangrijkste besluiten en goedkeuringen in 2021			
B.5 0	16-3-2021	4.1	Aanbiedingsbrief toevoegen aan de managementrapportage. Hierin een samenvatting en highlights benoemen
B.5 1	16-3-2021	4.2	De RvT keurt de financiële meerjarenraming goed
B.5 2	27-5-2021	4.1.2	De RvT stemt in met het inhuren van Wijs accountants voor de komende 4 jaar
B.5 3	27-5-2021	4.1	De RvT keurt de jaarrekening 2020 goed
B.5 4	11-11-2021	5.1	De leden van de RvT worden allen herbenoemd voor 4 jaar
B.5 5	5-12-2021		De RvT gaat akkoord met het verhogen van het investeringsbudget 2021 met 230.000 euro
B.5 6	21-12-2021	4.1	De RvT keurt de begroting 2022 goed

Raad van Toezicht en de relatie met de GMR

Het contact met de GMR is in 2021 geïntensiveerd:

- De voorzitters spraken over de wijze van verbinding tussen GMR en Raad van Toezicht.
- Een delegatie van de Raad van Toezicht en een delegatie van de GMR verkenden samen het doel van de verbinding en gaven uitvoering aan de code goed bestuur.
- In de planning van zowel de Raad van Toezicht als de GMR leggen we de ontmoetingen en de gespreksonderwerpen vast.

Het was een heel bijzonder jaar. Het jaar 2022 is helaas niet anders gestart dan 2021.

Desondanks hebben we als raad online onze toezichhoudende taak gewoon kunnen uitvoeren. Met dank aan eenieder die dat mogelijk heeft gemaakt.

Namens de Raad van Toezicht

Goes, april 2022

S.G. Verheul

Voorzitter Raad van Toezicht

3.5 Omgeving

Klachten



Stichting Scholengroep Pontes

In 2021 kwam er 1 klacht binnen. De aard van deze klacht was dusdanig dat ze door het College van Bestuur, conform de klachtenprocedure, is afgehandeld.

Internationalisering

Op Het Goese Lyceum locatie Oranjeweg werken we intensief samen met scholen in Baskenland, Finland, Frankrijk, India en Duitsland. Door de coronabeperkende maatregelen vonden er ook dit jaar helaas geen uitwisselingen plaats. We onderhouden onze contacten nu digitaal, maar de leerlingen missen de fysieke beleving dat je ook op kunt groeien in een andere omgeving.

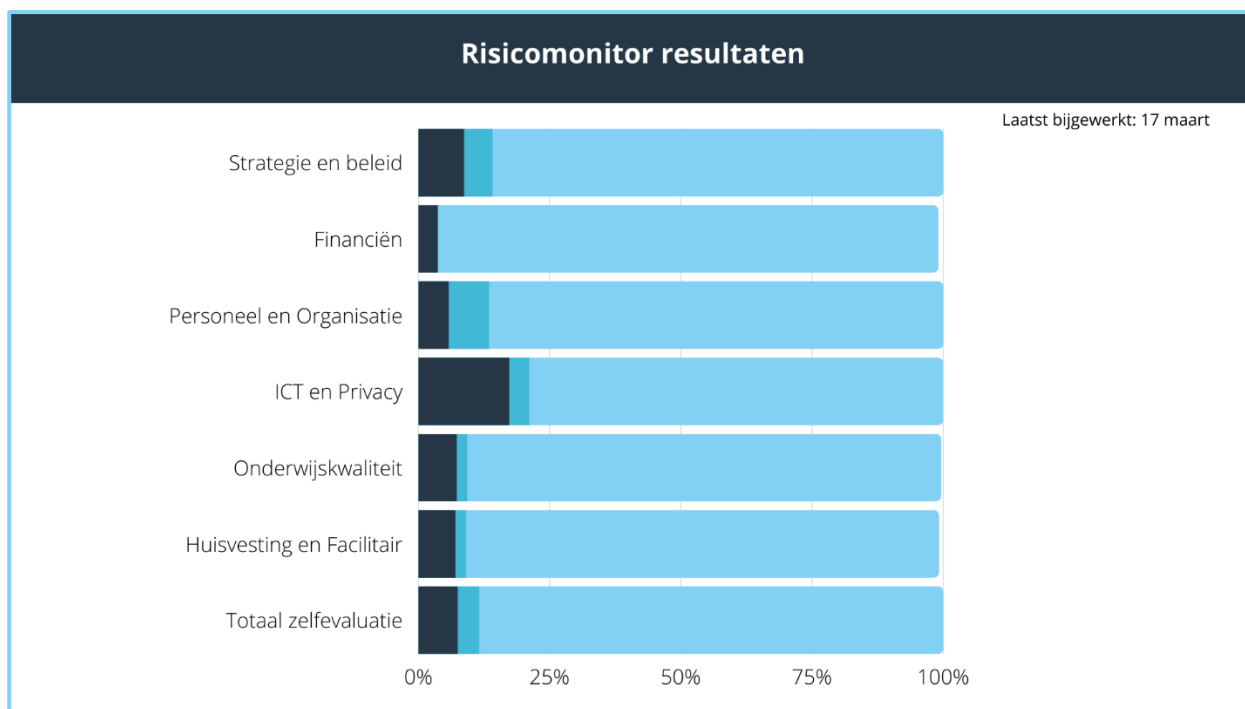




4. Risicomanagement

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2022 hebben wij de risico's heroverwogen. Het VO-raadmodel hebben wij vervangen door het zelfevaluatie instrument risico monitor – en de impactanalyse van Risk Changer.



Figuur 13 - Risicomonitor

Per deelgebied doorliepen verschillende betrokkenen de uitgebreide vragenlijsten. We brachten de impact én de verbeteracties in kaart. Een schatting van de gevolgen in euro's is onderdeel van het rapport. Dit is de basis opgenomen.

In de tabellen op de volgende pagina's sommen wij de grootste risico's met de bijbehorende beheersmaatregelen op.

Tabel 4

Risico	Kans	Beheersmaatregel	Gevolg	Toelichting t.o.v. de status vorig jaar
<i>Strategie en beleid</i>				
Overheidsmaatregelen die de financiën van de stichting direct of indirect aantasten (bijvoorbeeld cao-afspraken)	Groot	Agenderen bij de VO-raad, onderwijsinspectie, vakbonden e.o. andere platforms.	Groot	Het gevolg is 'groot'. De dekking voor cao-afspraken is de afgelopen twee jaar voldoende geweest, maar dat is ook wel jaren anders geweest. De veranderende politieke situatie maakt dat de kwalificatie 'groot' wordt gegeven.
Afnemend leerlingaantal waardoor het aanbod onder druk komt en we geen passende formatie hebben (te veel docenten of niet de juiste kwaliteit)	Klein	Vormen van samenwerking met Ostrea nader onderzoeken. Verhogen kwaliteit waardoor imago verbeterd, innovatie van het onderwijs, in stand houden breed aanbod en oplossingen zoeken in andere lesmethodieken, verhogen flexibele schil, ouderenbeleid ontwikkelen, meerjaren integrale personeelsplanning onderhouden.	Zeer groot	Wij prognosticeren zorgvuldig. De afgelopen jaren zijn er enkele afwijkingen geweest (per saldo positief). Het keuze gedrag van leerlingen blijft lastig te voorspellen. De meerjaren formatieplanning geeft inzage in de toekomstige behoeften. Door de uitstroom gepensioneerden en de flexibele schil kunnen we tijdig bijsturen.
Pieter Zeeman lyceum: ontwikkeling van het onderwijskundig concept en de vormgeving van het gebouw matchen niet.	Klein	Wergroep met brede vertegenwoordiging van het personeel werkt het onderwijskundig concept nader uit en implementeert tijdig. De rector monitort de vorderingen en stuurt indien nodig bij.	Klein	Dit risico is verkleind. Vanaf 2022 wordt het onderwijskundig concept toegepast. De nieuwbouw faciliteert in de onderwijskundige behoefte.
Vermenging incidentele gelden met structurele uitgaven	Klein	Er is een toename van incidentele middelen, hier is een projectorganisatie voor ingericht die voorziet in signalering en bewaking. De inzet wordt op de jaartaak gelabeld. Monitoren van de flexibele schil en bewaken van het aantal tijdelijke aanstelling	Groot	Dit is een nieuw risico
<i>Personeel en organisatie</i>				
Het niet kunnen vervullen van de vacatures die ontstaan door de pensioengolf	Klein	De meerjaren personeelsplanning geeft inzicht in het verloop van de vraag en daaraan gekoppeld het vertrek. Samenbundeling van vacatures op een digitaal platform met andere VO-scholen. Wij investeren in onze werving door het voeren van online campagnes die we ondersteunen met promofilmmpjes. Wij bieden om- en bijscholing en stimuleren het behalen van een tweede bevoegdheid. Door extra voorzieningen willen we een interessante werkgever worden in de regio (bijvoorbeeld Pontes beurs, innovatiebudget, ouderenbeleid etc.) Het concept voor de boven formatieve pool is ontwikkeld.	Gemiddeld	Door tijdig te werven en gerichte scholing is dit item bijgesteld van naar gemiddeld naar klein. De komende jaren zal het aantal formatieplaatsen dalen door het wegvallen van de NPO-gelden.

Vervolg tabel 4

Risico	Kans	Beheersmaatregel	Gevolg	Toelichting t.o.v. de status vorig jaar
<i>Personeel en organisatie</i>				
Oplopende kosten voor ontslag en afname flexibele schil als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt/opbouw en beheer van personeelsdossier is onvoldoende.	Klein	Het bewaken van de keten van aanstellingen. Goede afstemming van meerjarenperspectief bij het geven van vaste aanstellingen. De gesprekkencyclus aanpassen zodat het instrument past bij de praktijk. Het scholen van leidinggevend en begeleiden bij (dreigende) conflicten. HRM laten controleren op de juistheid en volledigheid van de personeelsdossier.	Groot	Dit risico gaat van klein naar gemiddeld. Toegevoegd is beheer van het personeelsdossier. Door de NPO- gelden neemt het aantal tijdelijke uitbreidingen en tijdelijke aanstelling toe waardoor we meer risico lopen.
Marktwerking in een te krappe arbeidsmarkt	Klein	Handhaving van het beleid rondom de functiemix. Het blijven ontwikkelen van het personeels- en scholingsbeleid. Oog hebben voor de noodzaak om meer individuele afspraken te maken op het gebied van arbeidsvoorwaarden bij nieuw personeel	Groot	Dit item is van groot naar klein gegaan. Het aantal "eisen" valt relatief mee. De komende periode ontstaat er ruimte door vertrek in verband met pensionering. De komende jaren zal het aantal formatie plaatsen afnemen door het wegvallen van de NPO-gelden.
Onvoldoende begeleiding bij ziekte (lesuitval en daling van kwaliteit)	Midden	De inzet van de bedrijfsarts moet verbeteren door een heldere vraagstelling en de uitvoering van het driegesprek. De leidinggevende indien nodig ondersteunen bij de uitvoering van verzuimbegeleiding. Strikte uitvoering van het re-integratieproces. Toezien op volledigheid van de personeelsdossiers. Communicatie naar de organisatie over de gevolgen van verzuim overwegen. Bespreken van verzuim met medewerker structureren en bewaken.	Groot	In de vorige versie werd dit risico onder uitvoerende processen gepresenteerd, Het risico is ongewijzigd
<i>ICT en Privacy</i>				
Datalek: onzorgvuldig omgaan met persoonlijke gegevens	Klein	Aanstellen van een werkgroep met daarin adviseur kwaliteitszorg, hoofd ICT en applicatiebeheerder. We brengen processen in kaart en werken aan de bewustwording van het belang van goed beheer. De vervolgacties zullen daarna worden bepaald.	Midden	Dit is een nieuw risico.



Stichting Scholengroep Pontes

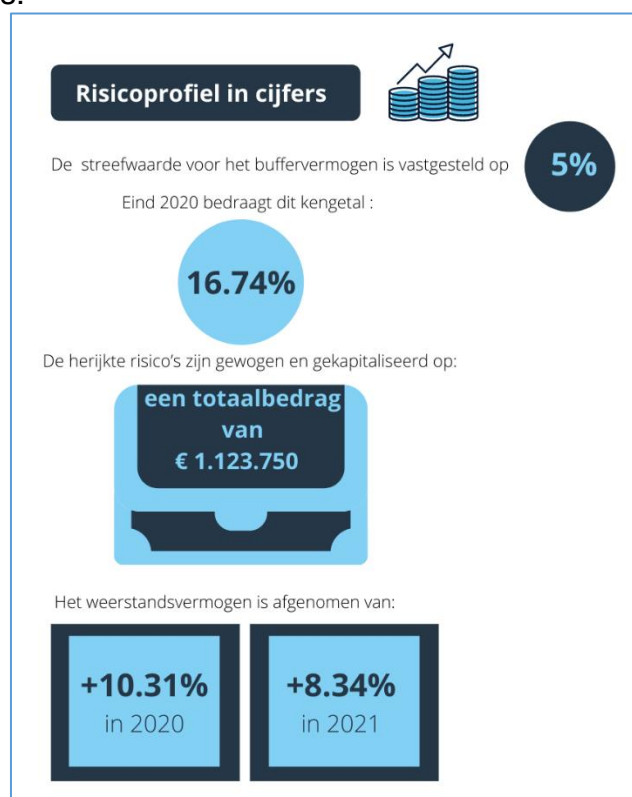
Naast het periodiek inventariseren van de risico's vormt het bespreken van risico's en beheersmaatregelen een belangrijk onderdeel van ons risicomanagement. De risico's komen:

- Twee wekelijks in het directieoverleg aan de orde.
- In de gesprekken met de Raad van Toezicht aan bod.
- In de periodieke managementgesprekken met de rectoren en directeur bedrijfsvoering aan de orde.

Jaarlijks actualiseren wij de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). We prioriteren de actiepunten en werken hier gestructureerd aan. Pontes is erop gericht de geïnterpreteerde risico's zoveel mogelijk te verminderen (positive risk appetite).

4.2 Risicoprofiel

Ons risicoprofiel in cijfers:



Figuur 14 – Risicoprofiel in cijfers

5 Bedrijfsvoering

5.1 Personeel

Met de 'rekentool functiemix', opgesteld door het Ministerie van OC&W, de VO-raad en de vakbonden, maken wij jaarlijks een berekening om de promotieruimte vast te stellen voor de functiemixronde. In januari 2021 zijn, naar aanleiding van de gesprekken die zijn gevoerd in de functiemixronde, 14 medewerkers benoemd in de functie van Docent LC voor in totaal 9,46 wtf. De promotieruimte is hiermee niet volledig benut. Dit komt met name doordat minder medewerkers zich kandidaat hebben gesteld en daarnaast in een aantal gevallen de promotie niet is toegekend. Ook dit schooljaar is op peildatum 1 oktober 2021 gemeten of er ruimte is op basis van de functiemix Docent LB, LC en LD.

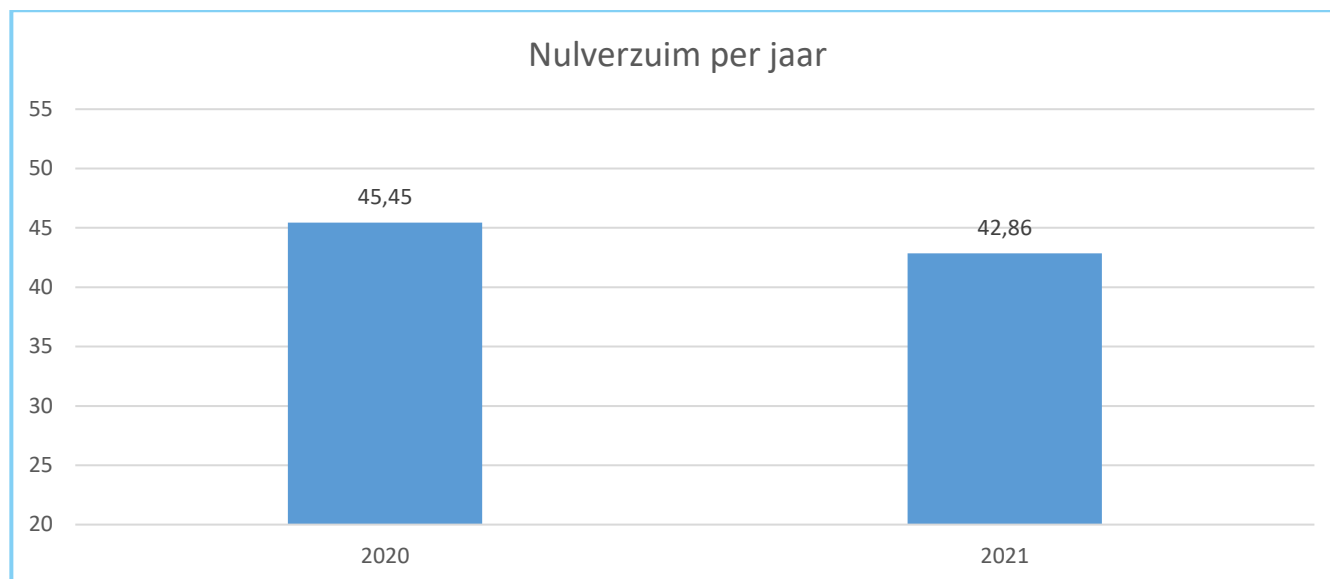
De functiemixverdeling zag er per 1 oktober 2021 als volgt uit:



Stichting Scholengroep Pontes

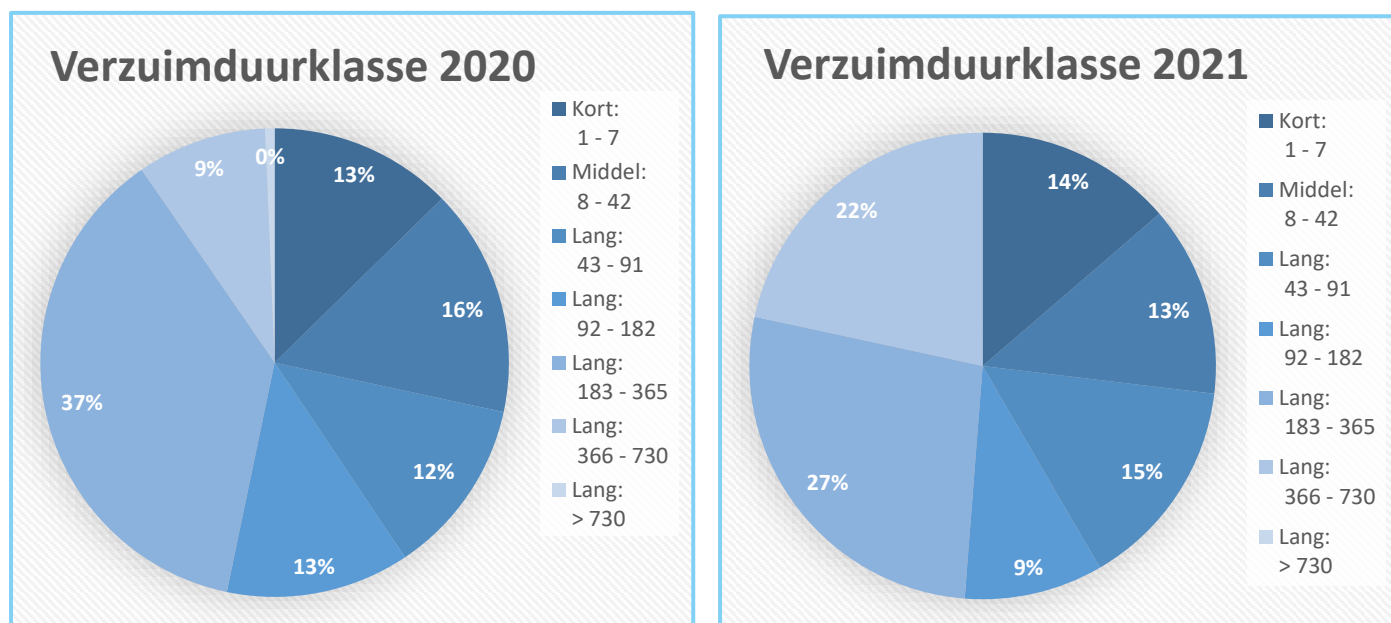
Het percentage nul-verzuim is gedaald van 45,45% in 2020 naar 42,86% in 2021. Ten opzichte van 2020 betekent dit dat minder medewerkers zich geen enkele keer hebben ziekgemeld in 2021. De meldingsfrequentie is dan ook iets gestegen, van 1,08 in 2020 naar 1,11 in 2021. De meldingsfrequentie geeft aan hoeveel verzuimgevallen er gemiddeld per medewerker zijn gestart in de verslagperiode.

Figuur 16 - Nulverzuim per jaar



Kijkend naar het verzuim in 2020 en 2021 per verzuimduurklasse is te zien dat het kortdurend verzuim, hieronder verstaan we een verzuimperiode van 1 tot en met 7 dagen, ongeveer gelijk is gebleven. Ten opzichte van 2020 is opvallend dat vooral het langdurig verzuim langer dan 1 jaar is gestegen van 9% naar 22%. Aangezien het langdurig verzuim van 183-365 dagen is afgenomen, is aannemelijk dat dit doorlopende ziektegevallen betreft. Het middellang verzuim is iets gedaald ten opzichte van 2020.

Figuur 17- Verzuim per verzuimduurklasse per jaar

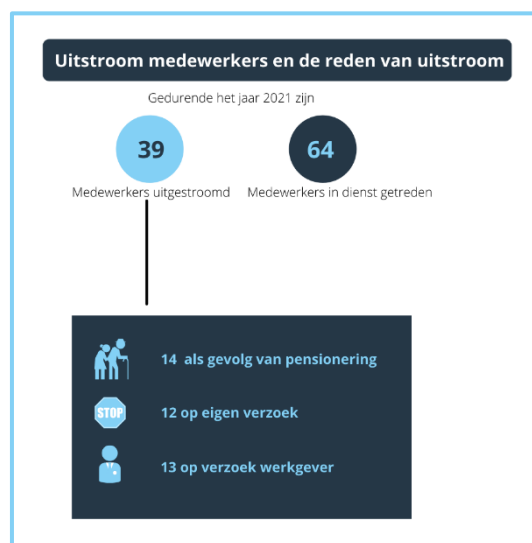


Bezetting

Gedurende het jaar 2021 zijn 39 medewerkers uitgestroomd en 64 medewerkers in dienst getreden.

Een aanzienlijk deel van de uitstroom (bijna 36%) bestaat uit natuurlijkverloop als gevolg van pensionering.

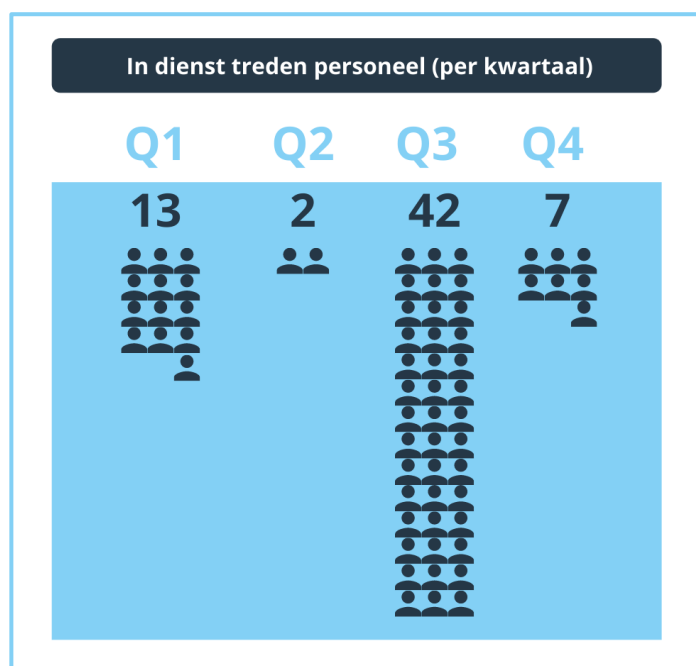
In totaal zijn 12 van de 39 medewerkers uitgestroomd op eigen verzoek en zijn 13 medewerkers gestopt op verzoek van de werkgever (van rechtswege).



Figuur 18 - Uitstroom aantal medewerker en reden van uitstroom in 2021

Van de 64 medewerkers die zijn ingestroomd zijn de meeste medewerkers gestart na de zomervakantie (aan het begin van het schooljaar 2021-2022). Er zijn gedurende het jaar meer medewerkers gestart dan gestopt. Dat komt overeen met de groei die te zien is in de personele bezetting. Door de beschikbaar gestelde gelden uit het NPO heeft Pontes meer medewerkers kunnen aanstellen en was het mogelijk om te werken met kleinere klassen. Hierdoor konden wij leerlingen meer ondersteuning bieden bij het inlopen van de mogelijke ontstane onderwijsachterstand als gevolg van corona.

Figuur 19 - Instroom aantal medewerker per kwartaal



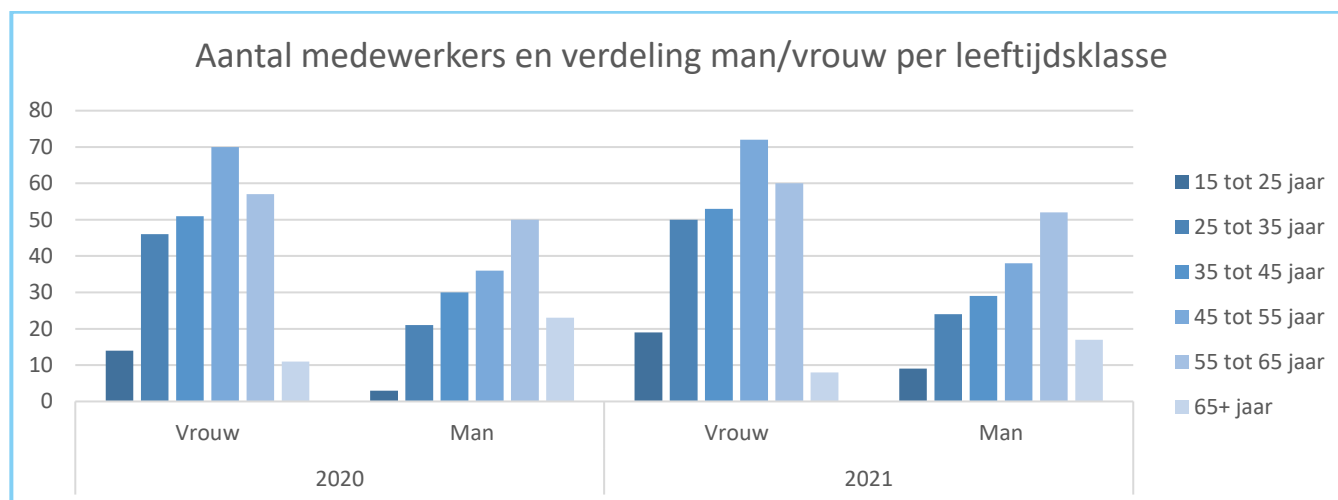
Relatief veel medewerker zijn gepensioneerd. Hierdoor is het aantal medewerkers in de leeftijdscategorie 65+ gedaald. Tegelijkertijd is het aantal medewerkers in de leeftijdscategorieën 15 tot 25 jaar en 25 tot 35 jaar aanzienlijk gestegen. In de leeftijdscategorie 15 tot 25 jaar zijn er 11 medewerkers bij gekomen en de leeftijdscategorie van 25 tot 35 jaar wordt nu vertegenwoordigd door 74 in plaats van 67 medewerkers. Desondanks blijft de leeftijdscategorie van 55 tot 65 jaar nog het meeste vertegenwoordigd (26% van het totaal aantal medewerkers). Ook opvallend is de groei van het aantal vrouwelijke medewerkers: het aandeel vrouwen is met 61% behoorlijk groter dan het aandeel mannen (39%). Een reden hiervoor kan zijn dat vrouwen over het algemeen genomen vaker parttime werken en het onderwijs zich daar schijnbaar goed voor leent. Wij streven naar een goede afspiegeling van de verhoudingen in de

maatschappij, waaronder de man/vrouw verhouding. Daarom is deze ontwikkeling ongewenst.



Stichting Scholengroep Pontes

Om een evenwichtigere man-vrouw balans te krijgen zal bij het aannemen van nieuwe medewerkers bij gelijke geschiktheid de voorkeur uitgaan naar een man. Uit onderzoek is gebleken dat een evenwichtige man-vrouw balans op de werkvloer zorgt voor betere resultaten en een hogere werknemerstevredenheid.



Figuur 20 - Aantal medewerkers en verdeling man/vrouw per leeftijdsklasse per jaar

Ontwikkelingen

Ook in 2021 hebben we veel flexibiliteit moeten tonen en ook digitaal moeten vergaderen of lesgeven. Dankzij de pandemie zijn we flexibeler geworden en werken vaker digitaal. Daar waar we eerst zaken opborgen in analoge mappen, werken we nu vooral in de cloud en slaan we documenten op in de daarvoor bestemde digitale mappen en (personeels)dossiers. Informatie is hierdoor 24/7 beschikbaar. Dit heeft onze HR-werkprocessen in positieve zin veranderd. Nog steeds bekijken we hoe we zaken slimmer kunnen aanpakken, door ze te digitaliseren. We maken zo optimaal mogelijk gebruik van onze systemen, zoals ons digitale HRM-pakket.

Andere belangrijke ontwikkelingen zijn:

- Vaststelling van het geactualiseerde functieboek.
- Totstandkoming nieuw meerjarenformatieplan.

Punten van aandacht blijven:

- Gesprekkencyclus.
- Systeem van functioneren en beoordelen.
- Verzuim.
- Werving & selectie.

Omdat we op dit moment hard werken aan deze speerpunten, rapporteren we hierover in het jaarverslag van 2022.

5.2 Huisvesting

Pieter Zeeman Lyceum

De realisatie van de nieuwbouw verliep volgens planning. Medio december 2021 is de nieuwbouw opgeleverd. In de kerstvakantie zijn wij verhuisd, zodat wij in 2022 konden starten in ons mooie, nieuwe schoolgebouw. Onze leerlingen en ons personeel zijn enthousiast over de uitstraling, sfeer en mogelijkheden van onze nieuwe aanwinst.

Lees- en kijktip: Omroep Zeeland maakte in december een artikel en een filmpje over onze nieuwbouw. Bekijk het [hier](#).



Figuur 21 - Rector Peter van der Gaag toont de nieuwe aula van het Pieter Zeeman Lyceum (Bron: Omroep Zeeland)

Het Goese Lyceum locatie Bergweg

Het Goese Lyceum locatie Bergweg heeft een goed geoutilleerd gebouw. Het is echter geen duurzaam of energievriendelijk gebouw. Vanuit hun verantwoordelijkheid en de visie op onderwijshuisvesting op langere termijn, werkt de gemeente Goes in 2021 en 2022 voor alle VO-schoolgebouwen in Goes een Integraal Huisvestingsplan (IHP) uit.

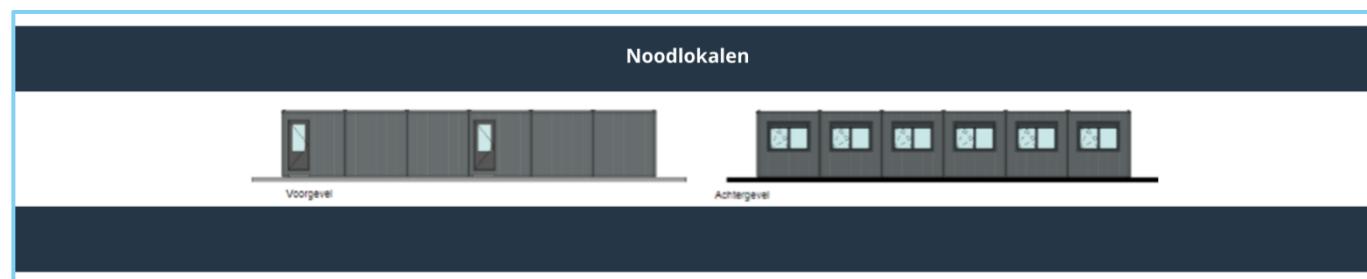
Wat gebeurt er nog meer op deze locatie?

- We zijn in 2021 gestart met onderzoek voor het inhuisen van een groep leerlingen van de Sprienke (zie ook hoofdstuk: [2.2.2. passend onderwijs](#))
- We doen onderzoek naar een efficiënter gebruik van ruimtes. Het doel hiervan is lesruimte vrij spelen voor Het Goese Lyceum Oranjeweg. Deze locatie kampt namelijk met ruimtetekort als gevolg van de NPO maatregelen en aanmeldingen die hoger zijn dan geprognostiseerd. In 2022 ronden we dit onderzoek af.

Het Goese Lyceum locatie Oranjeweg

In 2021 stijgt het lokalentekort. Dit komt door de NPO-maatregel 'klassenverkleining' en de toename van het marktaandeel. Naast het huren van ruimte bij Blauw-Wit en lokalen bij Ostrea hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Wij hebben twee noodlokalen aangeschaft in 2021. Aanschaffen was goedkoper dan een noodlokaal huren of leasen. Een omgevingsvergunning is aangevraagd en toegekend, plaatsing en in gebruik name van de noodlokalen vindt plaats in 2022.



Figuur 22 -: de noodlokalen

- We deden onderzoek naar een efficiënter gebruik van het gebouw. Het resultaat zijn 5 instructieruimten en 5 werkplekken voor leerlingen. De verbouwingswerkzaamheden zijn gefaseerd gepland voor 2021 en 2022. De ruimtes worden tevens voorzien van nieuw meubilair.



Figuur 23 - impressie van de instructieruimten en werkplekken

5.3 Financiële positie

De volgende overzichten zijn gebaseerd op gegevens uit de jaarrekening. Ze geven inzicht in de financiële positie van scholengroep Pontes.

Tabel 7

Vergelijkend balansoverzicht				
	31 december 2021		31 december 2020	
	€	%	€	%
ACTIVA				
1.2 Materiële vaste activa	4.703.534	28,9	2.513.202	19,4
1.5 Vorderingen	291.355	1,8	497.185	3,8
1.7 Liquide middelen	11.259.058	69,3	10.007.558	76,8
	16.253.947	100,0	13.017.945	100,0
PASSIVA				
2.1 Eigen Vermogen	7.121.977	43,8	5.237.962	40,2
2.2 Voorzieningen	2.507.683	15,4	2.831.636	21,8
2.4 Kortlopende schulden	6.624.287	40,8	4.948.347	38,0
	16.253.947	100,0	13.017.945	100,0

Liquiditeit

De liquiditeitsratio van Pontes is gedaald van 2,12 (2020) naar 1,74 (2021) en blijft ruim voldoende. Er waren in 2021 geen liquiditeitsproblemen.

Wij maken gebruik van het 'schatkistbankieren'. Door bankieren bij het Ministerie van Financiën betalen we geen negatieve rente wat leidt tot eliminatie van een flinke kostenpost.



Figuur 24 - Liquiditeitsratio

Treasurybeleid

De liquide middelen zijn dagelijks opvraagbaar en risicoloos ondergebracht bij ABN/AMRO en bij het Ministerie van Financiën in de vorm van schatkistbankieren. Er deden zich in 2021 geen liquiditeitsproblemen voor. De gelden zijn conform het treasury-statuuut weggezet.



Figuur 25 – Betaling van bijdragen

Om fraude te voorkomen werken wij naar een school zonder contante geldstromen. Wij werken met pinautomaten en prepaid betaalkaarten voor de uitgaven buiten school. De verantwoording van de uitgaven is onderdeel van dit betaalkaartensysteem.

De betaling van bijdragen verloopt via een webshop. In 92% van de gevallen worden de bijdragen via Ideal voldaan.

De financiële baten zijn negatief door de doorbelaste rente van derden en bankkosten.

Investeringsbeleid

Bij het opmaken van de begroting bepalen wij de investeringsruimte. Bij de beoordeling van de aanvragen kijken we naar:

- De aard van de investering.
- Vervanging of uitbreiding.
- Noodzakelijk of wenselijk.
- De financiële ruimte van de locatie.
- Effect op de afschrijvingslast

We streven naar spreiding van de lasten door gelijke verdeling over de jaren heen.

De investeringen in 2021 zijn hoog, door het inrichten van het Pieter Zeeman Lyceum (zie ook figuur 26).



Figuur 26 – Algemene en gespecificeerde kosten inrichting Pieter Zeeman Lyceum

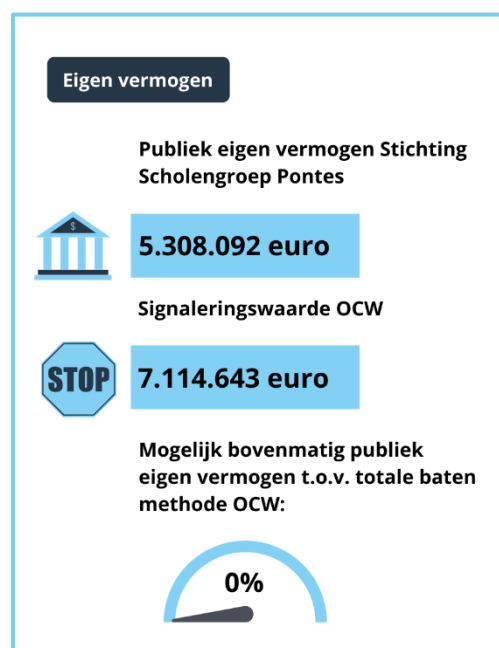
Reservepositie

Het Ministerie OC&W heeft een nieuwe rekenmethodiek ontwikkeld om een eventueel bovenmatig eigen vermogen te signaleren.

Bij de berekening wordt het private vermogen niet meegenomen. Op basis van de cijfers blijven wij met een score van 0,75 onder de signaleringswaarden van >1. De verhouding tussen het privaat vermogen en publiek vermogen is 75:25.

De reservepositie vinden wij ruimvoldende. Het gewenste buffervermogen ter dekking van de risico's is vastgesteld op 5%.

Het buffervermogen inclusief de private middelen bedraagt eind 2021 16,74%.



Figuur 27 – Eigen vermogen



Stichting Scholengroep Pontes

Resultaat

Het resultaat over 2021 bedraagt €1.884.016 tegenover € 286.292 over 2020.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

Tabel 8

Resultaat			
	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
BATEN			
3.1 (Rijks)bijdragen	29.526.243	25.804.269	26.437.636
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	28.309	133.000	106.519
3.5 Overige baten	812.615	908.154	710.111
	30.367.167	26.845.423	27.254.266
LASTEN			
Personele lasten	23.589.589	22.667.861	22.807.395
Afschrijvingen	526.092	551.425	677.844
Huisvestingslasten	947.767	927.061	1.292.587
Overige instellingslasten	3.419.044	3.150.916	2.754.073
	28.482.492	27.297.263	27.531.899
SALDO BATEN EN LASTEN	1.884.676	-451.840	-277.633
Financiële baten en lasten	-660	0	-8.659
NETTORESULTAAT	1.884.016	-451.840	-286.292



Stichting Scholengroep Pontes

Tabel 9

Verklaring van de verschillen ten opzichte van de begroting 2021		
RIJKSBIJDRAGEN		X1.000
Indexering Rijksbijdragen a.g.v CAO bijstellingen en prijsbijstellingen, toevoeging deel prestatiebox	1.164	
Verhoging materiele rijksbijdrage	29	
Vervallen prestatiebox (naar lumpsum personeel en NPO)	-983	
Hogere baten Samenwerkingsverband	56	
Hogere Techniekgeld baten (doorgeschoven van 2020)	76	
Aanvullende bekostiging examengelden	153	
NPO gelden	2.361	
Inhaal en ondersteuningsprogramma, doorstroomprogramma's, extra handen enz.	739	
Meer overige subsidie (studiebeurs, VSV, nieuwkomers enz.)	127	
		3.722
Minder overige overheidsbijdragen (verschuiving naar Rijksbijdragen)		-104
OVERIGE BATEN		
Meer overige baten doorbelasting personeel	75	
Minder huurbaten	-8	
Meer vrijwillige ouderbijdragen	44	
Minder excursiebijdragen minder baten speciaal aanbod	-275	
Meer overige baten (opheffing Vliedberg)	68	
		-96
PERSONELE LASTEN		
Meer inzet directie	-88	
Meer inzet personeel i.v.m. NPO en projecten)	-959	
Loonkostenstijging door cao-maatregel	-360	
Betaling examengelden	-153	
Minder inzet eigen personeel bij vervanging	100	
Meer kosten ouderschapsverlof	-32	
Meer baten zwangerschap en uitkeringen	315	
Vrijval reservering ziektevervanging, WW, jubilea e.o.	156	
Meer werkkosten	-26	
Minder scholingskosten	107	
Minder overige personeelskosten	18	
		-922



Stichting Scholengroep Pontes

Vervolg tabel 9

Verklaring van de verschillen ten opzichte van de begroting 2021		
Lagere afschrijvingskosten met name leermiddelen		27
HUISVESTINGSLASTEN		
Lagere kosten verhuizing	28	
Minder onderhoudskosten en heffingen	31	
Hogere dotatie onderhoudsvoorziening	-84	
Meer energielasten	-19	
Minder schoonmaakkosten	24	
		-20
OVERIGE INSTELLINGSLASTEN		
Meer uitgaven projecten en rijkssubsidies (Techniekgelden e.d.)	-497	
Meer kosten werkboeken en licenties	-54	
Minder kosten leerlingbegeleiding, testen, decanaat	52	
Lagere uitgaven sectiebudgetten	58	
Minder kosten vrijwillige ouderbijdragen/ speciaal aanbod en excursies	188	
Meer pr kosten	-59	
Minder administratie en beheerskosten	13	
Minder overige kosten	29	
		-270
Minder financiële baten		-1
Negatief resultaat t.o.v. begroting		2.336

Rijksbijdragen

In het najaar 2021 is de personele lumpsum aangepast met de loonkostenstijgingen (2,47%) en is een deel van prestatieboxgelden (3,66%) structureel toegevoegd aan de lumpsum. De prestatieboxgelden zijn vervallen en toegevoegd aan de lumpsum personeel, NPO-gelden, VSV en lentescholen. In de begroting van 2021 was geen rekening gehouden met de gevolgen van cao-aanpassingen. Goed om te weten:

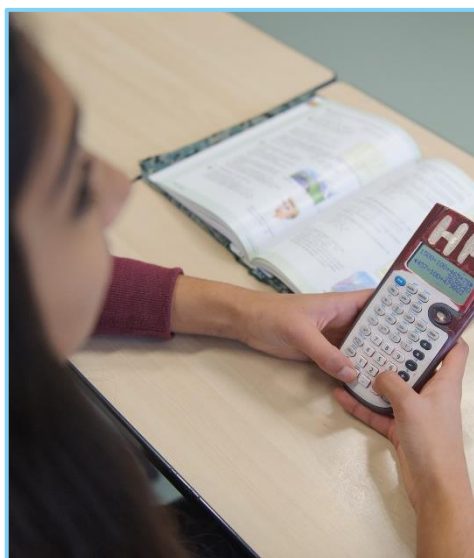
- De baten van 'het Samenwerkingsverband' zijn hoger door hogere aanpassing van de rijksbijdragen.
- In 2021 zijn veel projectsubsidies toegekend.
- De baten van 'de techniekgelden' zijn hoger door aanpassing van de activiteiten.
- De bijdragen voor de extra inspanning rondom examens (€ 153.000) is doorbetaald in de vorm van een eenmalige toelage aan alle medewerkers (m.u.v. directie en bestuur).



Figuur 28: NPO-gelden

Overige Overheidsbijdragen

Een aantal projectsubsidies begrote wij onder deze categorie, de verantwoordelijkheid verschuift naar de Rijksbijdrage.



Overige baten

In 2020 is er een grote post gereserveerd ter dekking van activiteiten in 2021. Dit zorgt voor hogere baten. De baten van detachering zijn hoger dan begroot door meer uitleen en doorbelasting van de kosten van de inzet van symbiose-lessen. Vanwege corona zijn er minder excursies geweest. Hier staan ook minder kosten tegenover. St. de Vliedberg is opgeheven. Een extra eenmalige vrijval hiervoor bedraagt € 67.000.

Personele lasten

De personele lasten nemen toe als gevolg van cao-verhogingen en de werkgeverlasten. Er is meer formatie ingezet dan begroot op:

- vervanging van zwangerschap,
- NPO-gelden,
- Projecten,
- en overige subsidies.

Het personeelsbestand nam in 2021 gemiddeld met 27 fte toe ten opzichte van 2020.

We hebben de afgelopen tijd meer extern ingeleend personeel ingezet. Dit gebeurde met name bij het Pieter Zeeman Lyceum. Het vervullen van bepaalde vacatures op deze locatie was lastig.

Daarnaast maken we tegenwoordig gebruik van inleen om het risico voor de wachtgeldverplichting te beperken. De inzet van eigen personeel voor vervanging valt hierdoor lager uit. Het aantal langdurig zieken nam af. Hierdoor valt er €34.000 vrij uit de reservering voor 'risico wegens ziekte'. Een aantal mensen is vanuit de WW naar werk begeleid. De kosten voor het eigen risico in de WW vallen hierdoor € 67.000 lager uit. Door opnamen van PB-verlof valt er €102.000 vrij. Wij reserveren voor jubilea, vakantiegeld en vakantiedagen € 46.000 meer.

Overige instellingslasten

- De inzet van personeel voor o.a. de techniekgeden zijn ten laste van de projectkosten geboekt.
- De kosten van leerlingbegeleiding en testen vallen lager uit:
 - een deel van de externe begeleiding wordt intern verzorgd,
 - er zijn minder leerlingen naar het VAVO gegaan.
- Een groot deel van het jaar hebben wij online lesgegeven. De kosten van sectiebudgetten ligt hierdoor €58.000 lager
- De kosten van excursies en 'uitgaven vrijwillige ouderbijdragen' dalen met € 188.000. Hier staan minder baten tegenover. De activiteiten voor leerlingen zijn aangepast: we gaan niet naar het buitenland. Het verzorgen van activiteiten op school is eveneens drastisch teruggeschoefd.



Ter beoordeling van de financiële resultaten zijn de volgende kengetallen toegevoegd.

Tabel 10

Kengetallen		
	2021	2020
Liquiditeit <i>(Vlottende activa / kortlopende schulden)</i>	1,74	2,12
Quick ratio <i>(Vlottende activa- voorraden / kortlopende schulden)</i>	1,74	2,12
Solvabiliteit 1 <i>(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>	43,82	40,24
Solvabiliteit 2 <i>(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>	59,25	61,99
Rentabiliteit <i>(Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)</i>	6,21	-1,05
Huisvestingsratio <i>(Totaal kapitaal (ex gebouwen) / totale baten (incl. fin.baten) * 100 %)</i>	3,35	5,40
Personele lasten / totale lasten (in %)	82,95	82,84
Materiële lasten / totale lasten (in %)	17,05	17,16

Liquiditeit/Quick ratio

Beide kengetallen geven aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Volgens het financieel beleidskader is de streefwaarde ingesteld op 1. De commissie Don geeft een streefwaarde van tussen de 0,5 en 1,5.



Stichting Scholengroep Pontes

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of met vreemd vermogen. De commissie Don stelt als ondergrens 0,2 en heeft geen bovengrens geformuleerd.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven bedoelen ze met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming. In het onderwijs (non-profit sector) legt men een relatie tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de kosten. In lijn van de notitie "Pontes financieel gezond" zou dit kengetal minimaal tussen de 1,25 en 1,5 moeten liggen. De commissie Don geeft een grens aan van 0% tot 5%.

5.4 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Leerling ontwikkeling

Voor de bekostiging is het leerlingenaantal op peildatum 1 oktober maatgevend. Het leerlingenaantal daalde van 2.885 leerlingen in 2020 naar 2.867 leerlingen in 2021.

Tabel 11

Overzicht verdeling leerlingen over locaties									
Locatie	Regulier			VAVO			Totaal		
	2021	2020	2019	2021	2020	2019	2021	2020	2019
Het Goese Lyceum locatie Bergweg	493	515	548				493	515	550
Het Goese Lyceum locatie Oranjeweg	1.564	1.548	1.581	2	3	17	1.566	1.551	1.598
Pieter Zeeman Lyceum	807	819	913	1		3	808	819	846
Totaal	2.864	2.882	2.974	3	3	20	2.867	2.885	2.994

Het teruglopende leerlingenaantal heeft verschillende oorzaken:

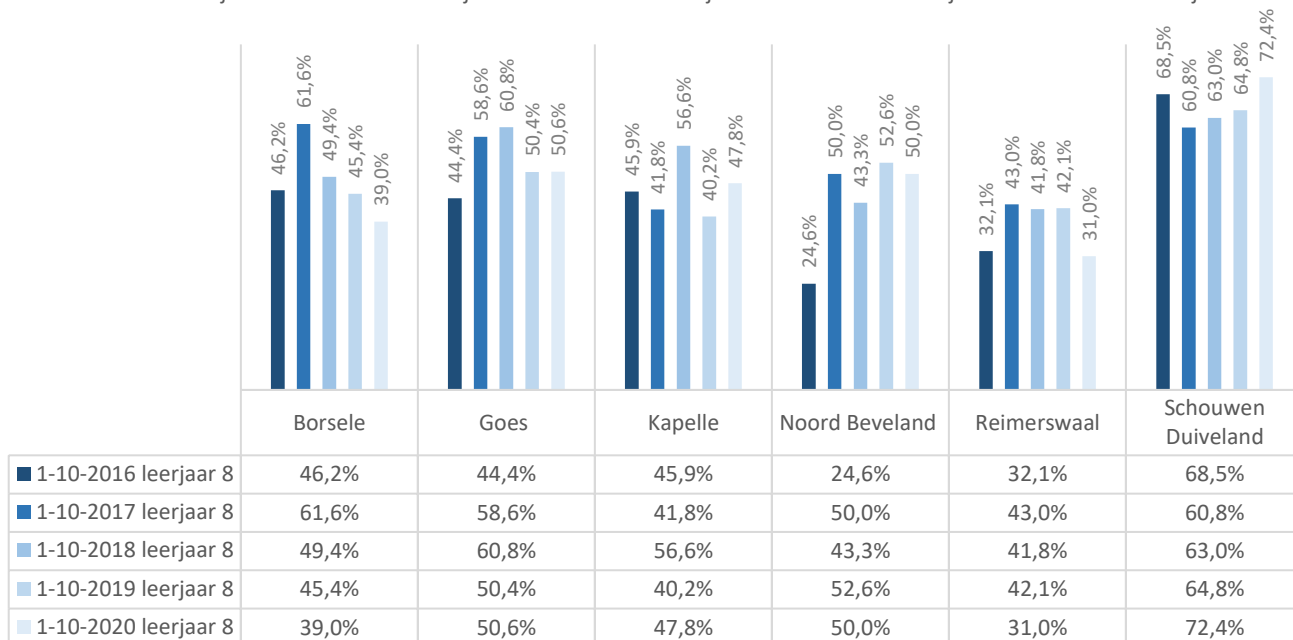
- Er zijn minder leerlingen op de basisscholen.
- Het marktaandeel op de Bevelanden liep iets terug.
- Het slagingspercentage op al onze locaties was hoog. Hierdoor is de uitstroom van leerlingen groter dan de instroom en daalt het leerlingenaantal. Op Schouwen-Duiveland is de krimp het grootst.

Het marktaandeel op Schouwen-Duiveland neemt toe van 64,8 naar 72,4. Deze stijgende lijn lijkt zich in 2022 voort te zetten.

Het volgende overzicht (figuur 7) toont het marktaandeel van Pontes per 1 oktober 2021. Het marktaandeel is uitgedrukt in een percentage van het potentieel aantal leerlingen welke in het jaar voorafgaand in groep 8 zat. Leerlingen van scholen met reformatische grondslag zijn in deze weergave niet meegenomen.

MARKTAANDEEL PONTES TOTAAL

■ 1-10-2016 leerjaar 8 ■ 1-10-2017 leerjaar 8 ■ 1-10-2018 leerjaar 8 ■ 1-10-2019 leerjaar 8 ■ 1-10-2020 leerjaar 8



Figuur 29 – Marktaandeel Pontes

Uit onderzoek blijkt dat bij de keuze voor een school het speciaal aanbod belangrijk is. Wij zien een kleine daling van het percentage deelnemers aan Kunst & Cultuur, Technasium en TTO ten opzichte van het regulier onderwijs. Het totale aandeel van ons speciaal aanbod is 55,8%. Dit bevestigt onze keuze vanuit het Strategisch Beleidsplan om ons speciaal aanbod in stand te houden. Zie ook [3.2.3](#) voor verdere toelichting op dit aanbod en een overzicht van het aantal leerlingen dat kiest voor ons speciale aanbod.

Examenresultaten

Examenresultaten

De slagingspercentages van al onze locaties (op één na) liggen **hoger** dan het landelijk gemiddelde, en liggen op of tegen de 100 % aan.

In 2021 **13** leerlingen **cum laude** geslaagd



Cum laude =

gemiddeld eindcijfer +

minimaal
8

geen enkel vak lager dan

6

Bij VMBO/HAVO

7

Bij VWO

Figuur 30 - Examenresultaten



Stichting Scholengroep Pontes

Het Goese Lyceum locatie Oranjeweg:

- 6 vwo-leerlingen
- 2 havo-leerlingen
- 3 vmbo-t-leerling

Pieter Zeeman Lyceum:

- 1 vwo-leerling
- 1 vmbo bk-leerling



Wij zijn tevreden met onze examenresultaten. Op de vmbo-kader afdeling van het Pieter Zeeman Lyceum na scores wij boven het landelijk gemiddelde.

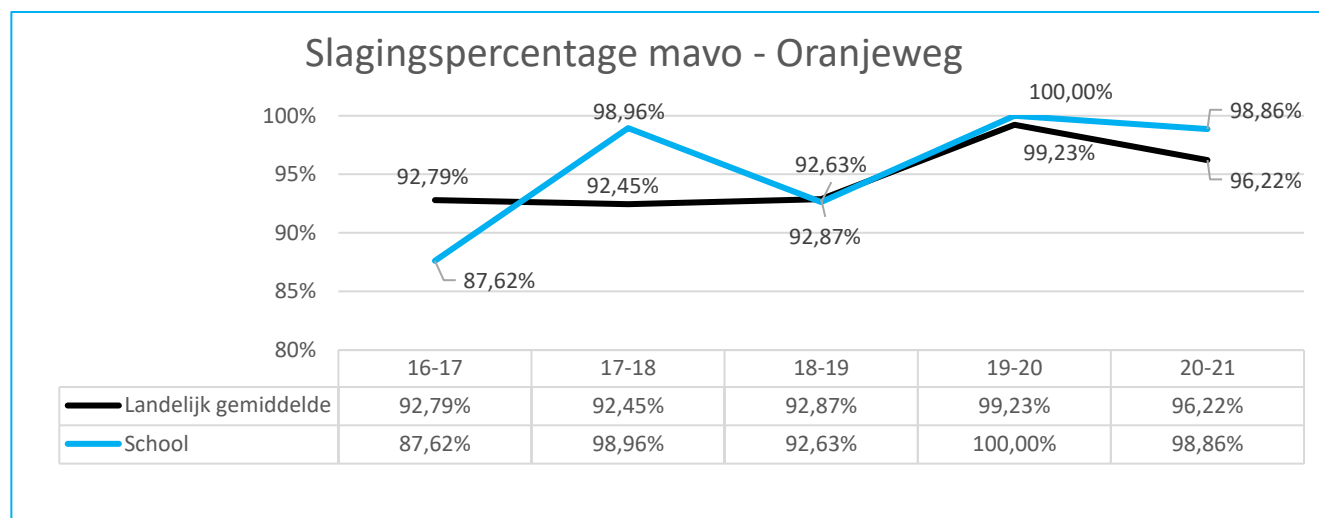
De volgende figuren (8 tot 18) tonen de resultaten per schoolsoort, per locatie, afgezet tegen het landelijk gemiddelde:

- Figuren 31 t/m 33 beschrijven het slagingspercentage van Het Goese Lyceum locatie Oranjeweg.
- Figuren 34 t/m 36 beschrijven het slagingspercentage van Het Goese Lyceum locatie Bergweg.
- Figuren 37 t/m 41 beschrijven het slagingspercentage van het Pieter Zeeman Lyceum.

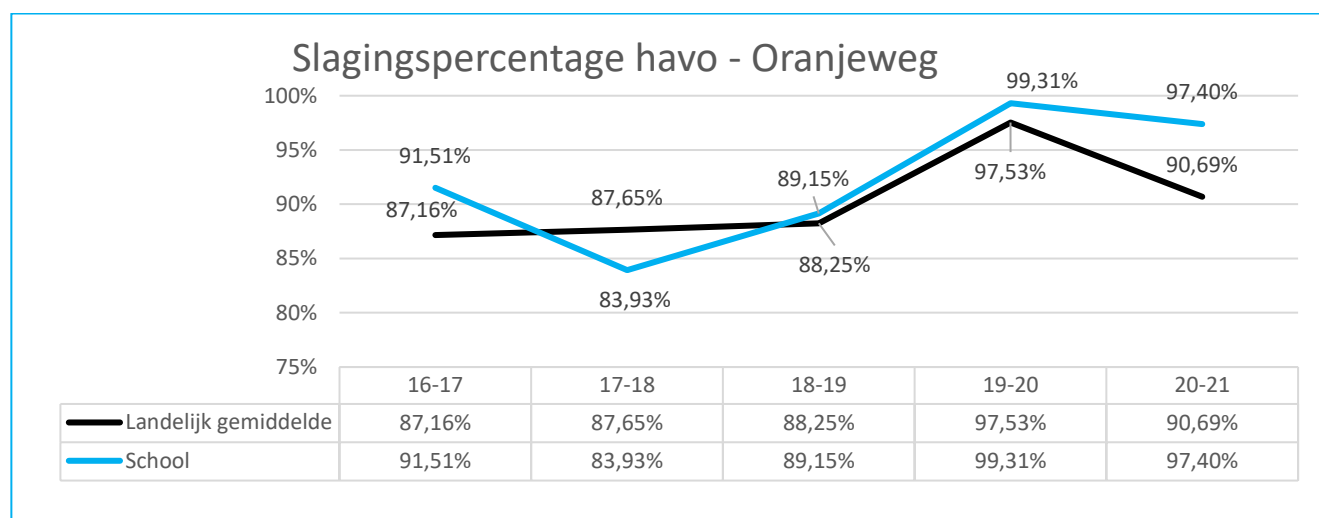


Examenresultaten 'Het Goese Lyceum locatie Oranjeweg'

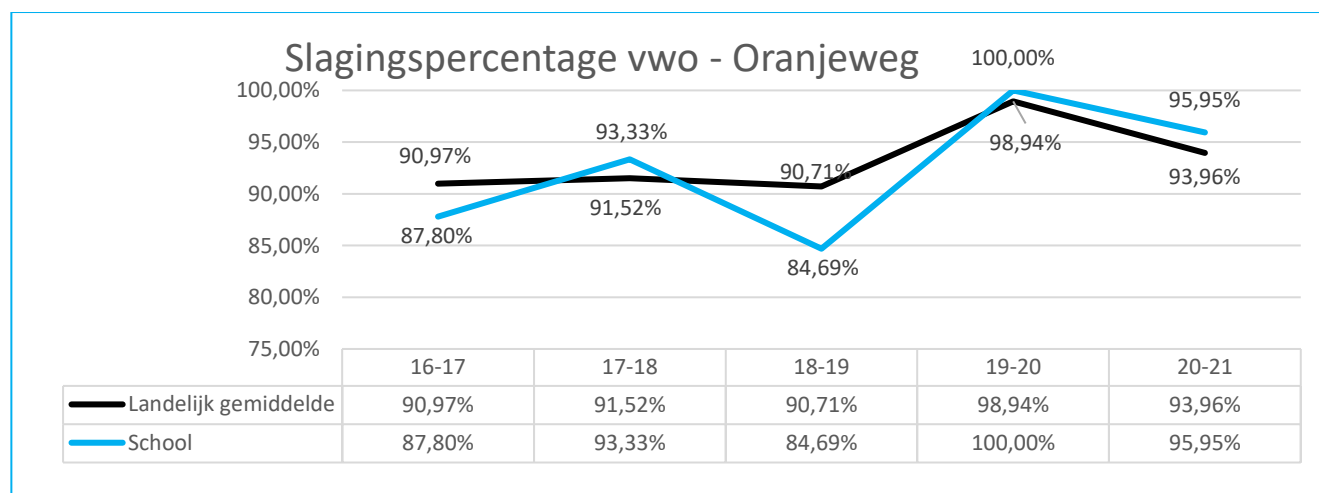
Figuur 31 – Slagingspercentage mavo - Oranjeweg



Figuur 32 – Slagingspercentage havo - Oranjeweg



Figuur 33 – Slagingspercentage vwo - Oranjeweg

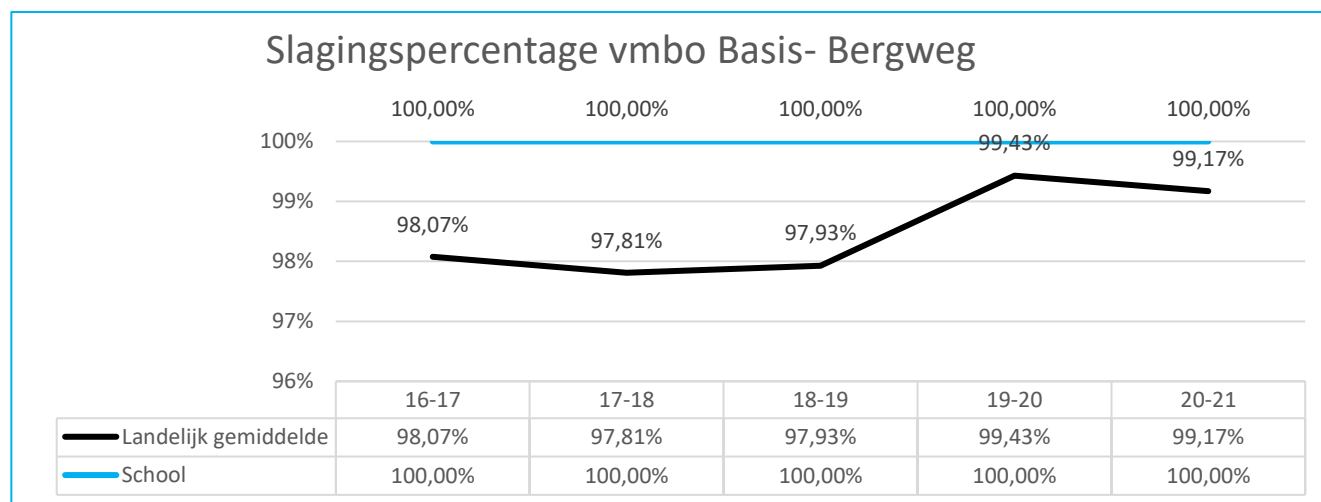




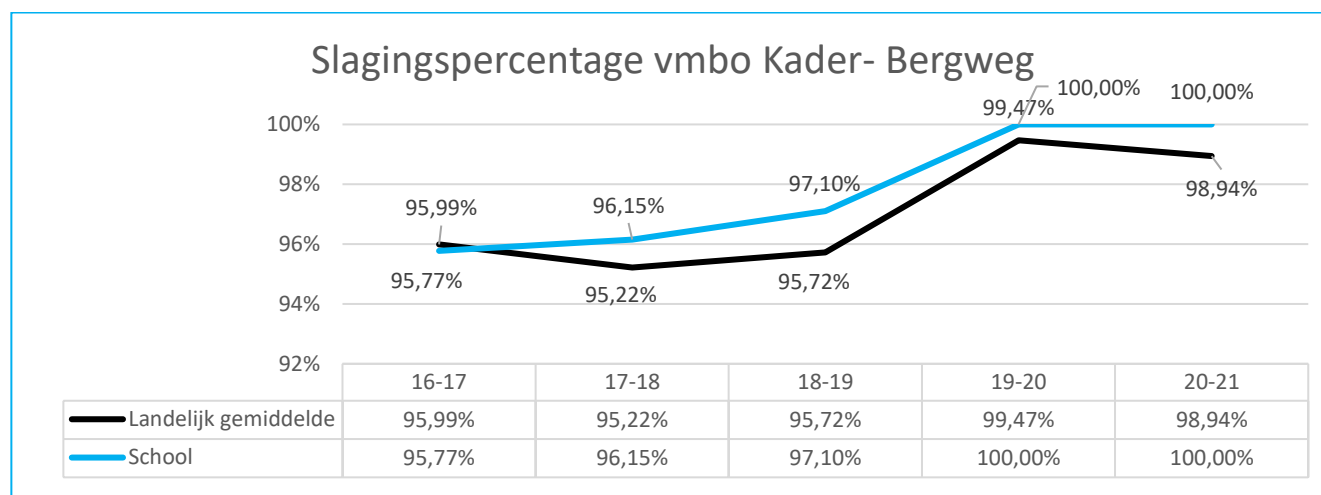
Stichting Scholengroep Pontes

Examenresultaten 'Het Goese Lyceum locatie Bergweg'

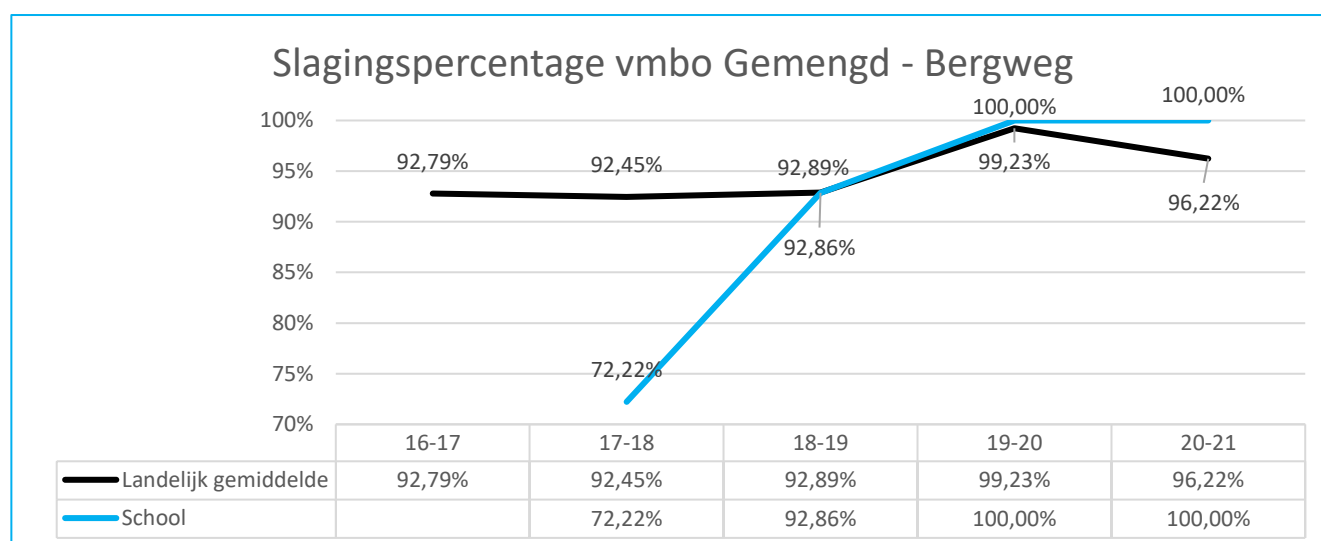
Figuur 34 - Slagingspercentage vmbo Basis - Bergweg



Figuur 35 – Slagingspercentage vmbo Kader - Bergweg



Figuur 36 – Slagingspercentage vmbo Gemengd - Bergweg

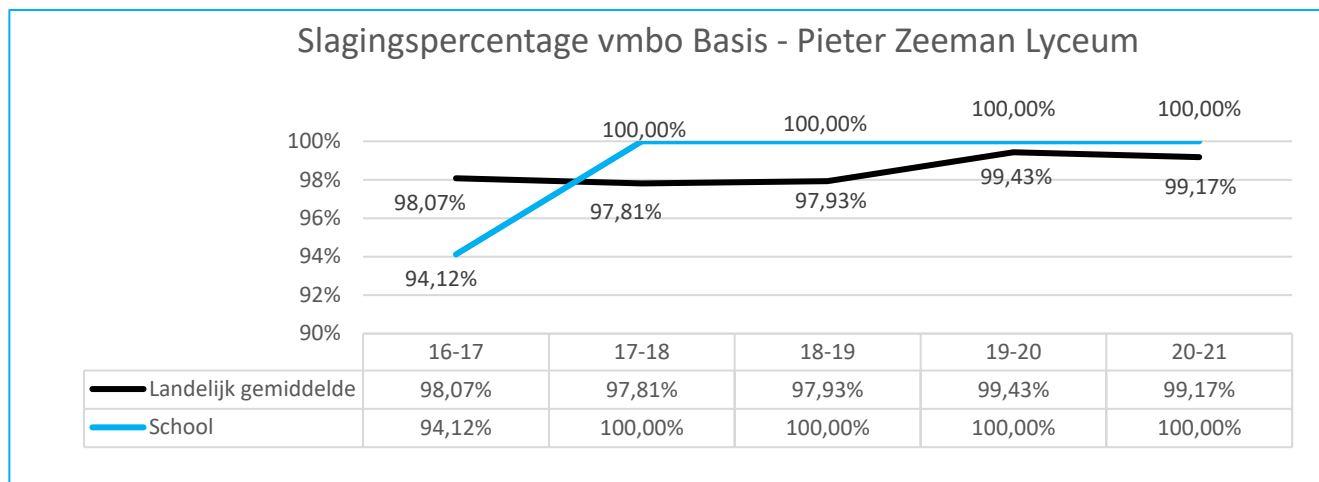




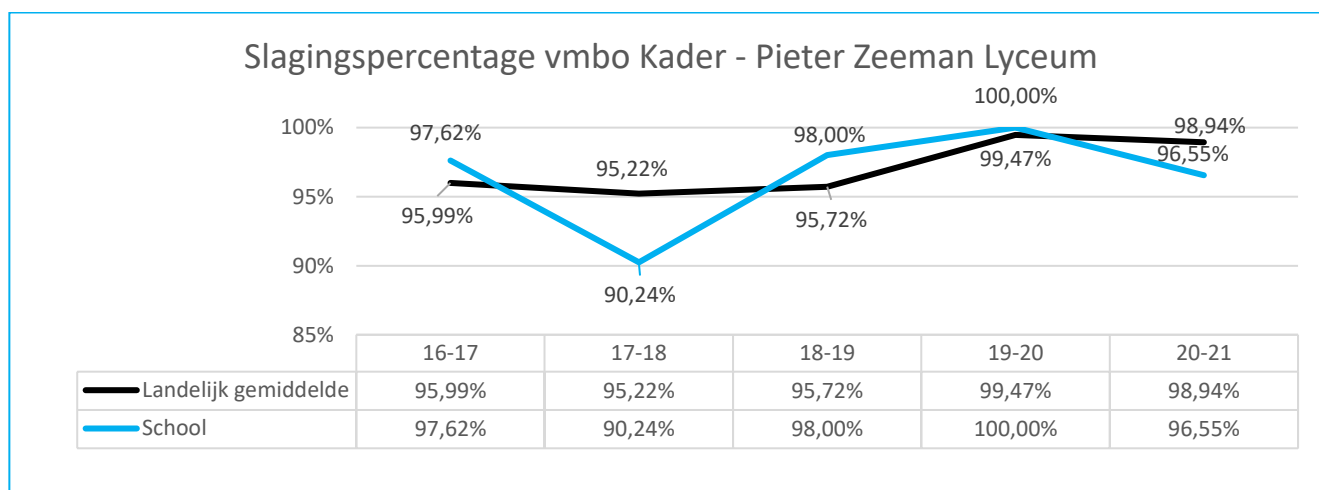
Stichting Scholengroep Pontes

Examenresultaten 'Pieter Zeeman Lyceum'

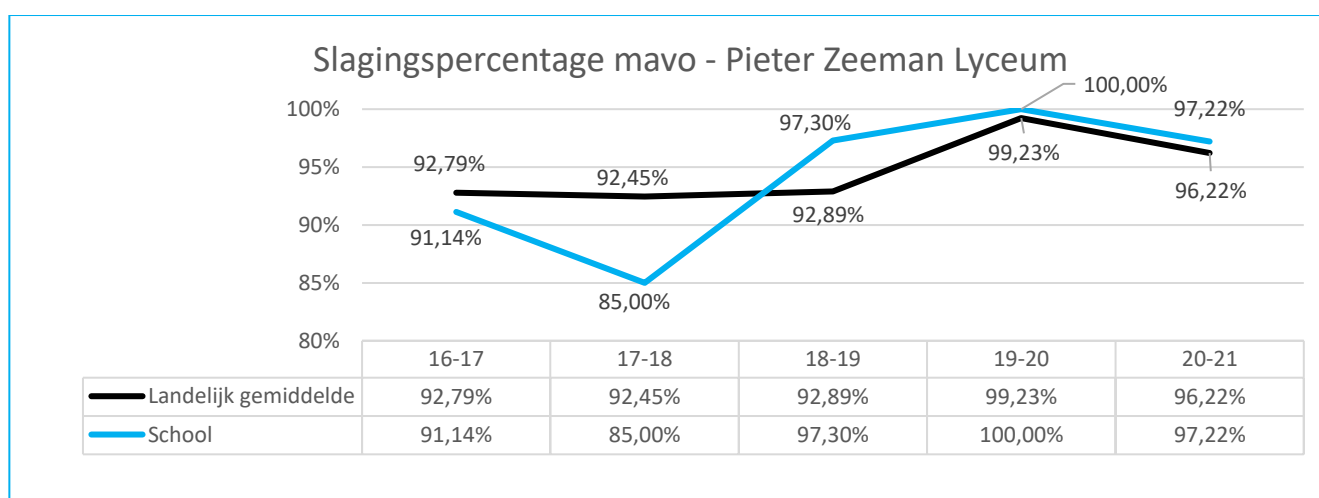
Figuur 37 – Slagingspercentage vmbo Basis – Pieter Zeeman Lyceum



Figuur 38 – Slagingspercentage vmbo Kader – Pieter Zeeman Lyceum



Figuur 39 – Slagingspercentage mavo – Pieter Zeeman Lyceum

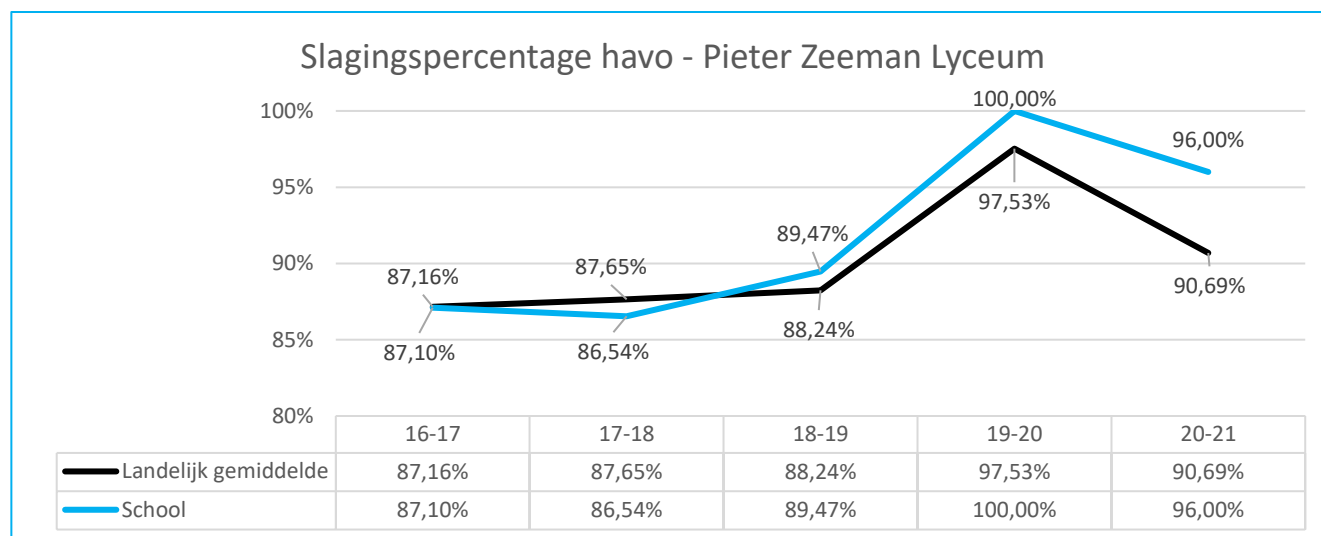




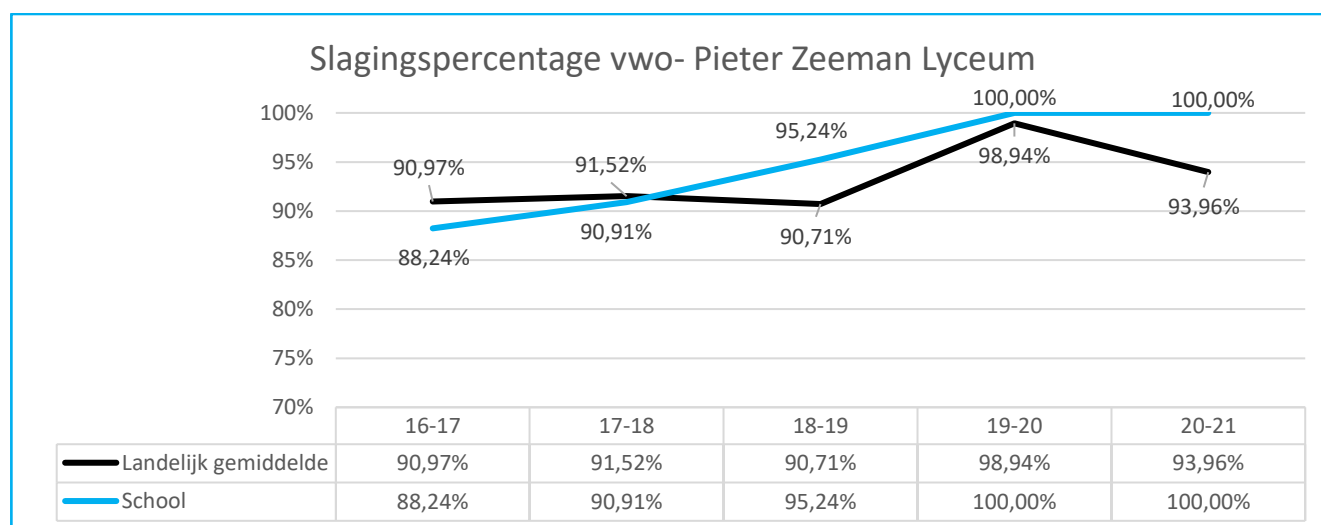
Stichting Scholengroep Pontes

Examenresultaten 'Pieter Zeeman Lyceum'

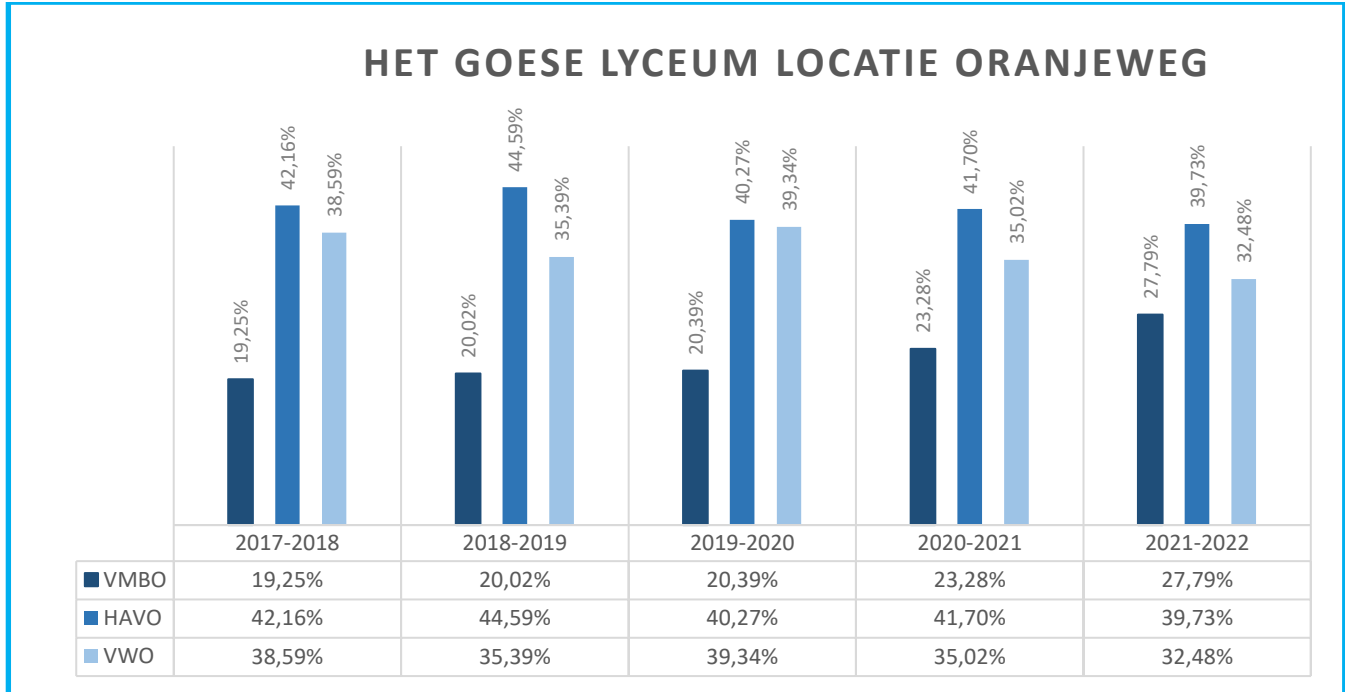
Figuur 40 – Slagingspercentage havo – Pieter Zeeman Lyceum



Figuur 41 – Slagingspercentage vwo Pieter Zeeman Lyceum

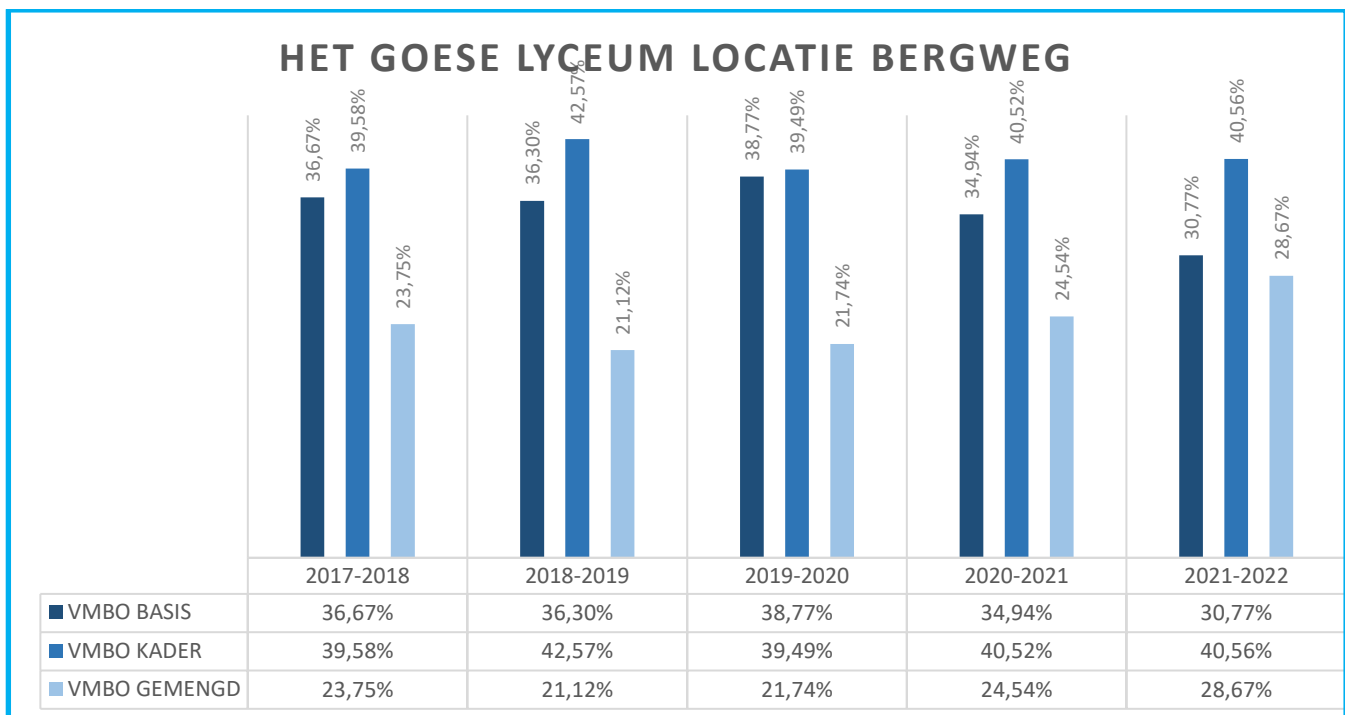


Onderstaande figuren (42, 43 en 44) geven een overzicht van de ontwikkeling van de procentuele verdeling van de leerlingen van de bovenbouw, per locatie, over de verschillende onderwijssoorten. De leerlingen in de onderbouw zijn veelal geplaatst in zogenaamde 'dakpanklassen'. Hierdoor is het niet mogelijk om de onderbouw mee te nemen in deze grafieken.



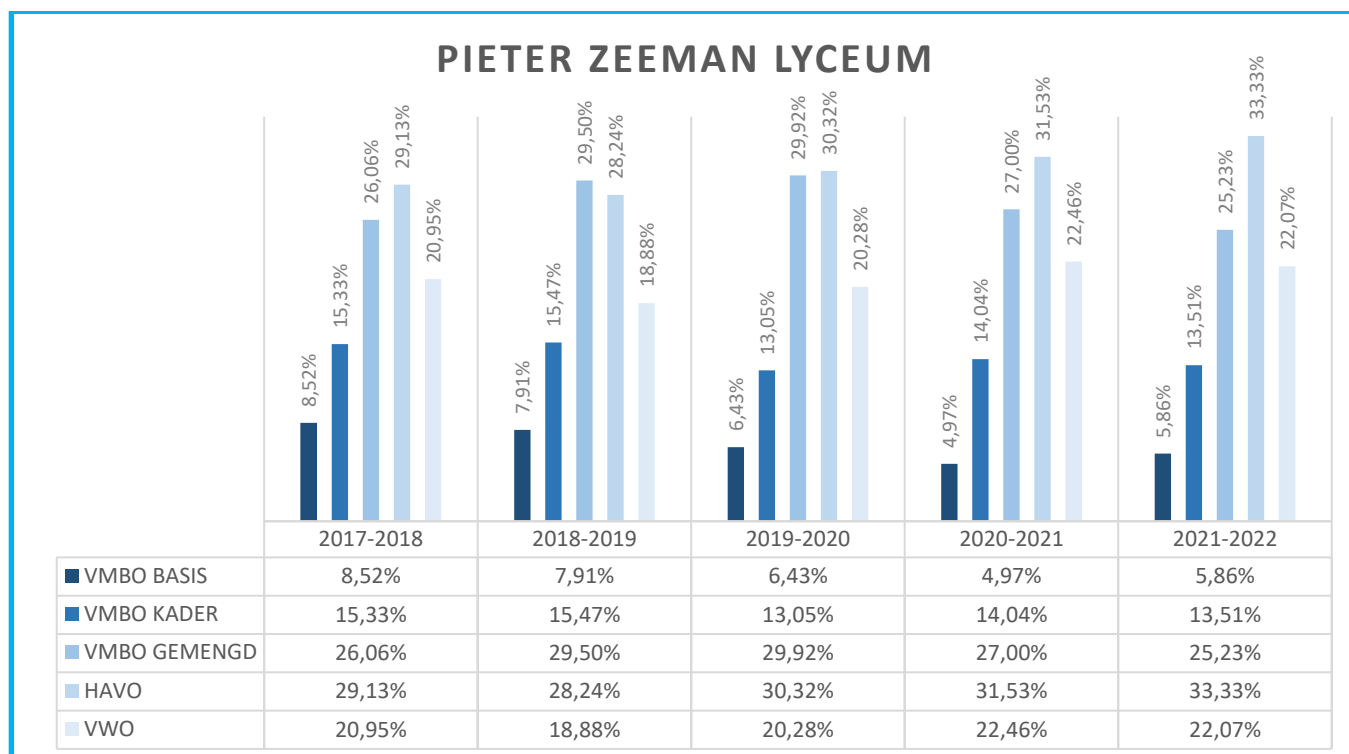
Figuur 42 – Verdeling vmbo, havo, vwo Het Goese Lyceum locatie Oranjeweg

De verdeling bij Het Goese Lyceum locatie Oranjeweg kent een vrij constant karakter.



Figuur 43 – Verdeling vmbo basis, vmbo kader en vmbo gemengd Het Goese Lyceum Locatie Bergweg

Bij Het Goese Lyceum locatie Bergweg daalt het aandeel van het aantal vmbo-basis-leerlingen licht. De belangstelling voor de vmbo gemengde leerweg neemt toe.



Figuur 44 – Verdeling vmbo basis, vmbo kader, vmbo gemengd, havo en vwo Pieter Zeeman Lyceum

Bij het Pieter Zeeman Lyceum zijn er slechts kleine verschuivingen waarneembaar tussen de verschillende onderwijssoorten. Het gehele beeld is stabiel.

5.5 Duurzaamheid

Wanneer wij aanbesteden, gaat er aandacht uit naar duurzaamheid. In onze afweging nemen wij ook de terugverdientijd van investeringen mee. In 2021 zorgden wij voor:

- Gescheiden inzameling van afval.
- De ingebruikname van een bijna energie-neutrale school in Zierikzee.
- Inkoop van groene stroom.
- Vervangen van cv-ketels voor hoogrendementsketels.

Naast deze 'harde investeringen' hebben wij aandacht voor maatschappelijke duurzaamheid. Daar waar mogelijk vragen wij onze leveranciers om de inzet van mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt.

Met de gemeente Goes zijn wij in gesprek over duurzaamheid en huisvestingsbeleid. Er wordt een nieuw integraal huisvestingplan (IHP) opgesteld. Of en hoe we de gebouwen gaan verduurzamen hangt af van de uitkomst van dit plan.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Onderwijs

Pieter Zeeman Lyceum

Het Pieter Zeeman Lyceum werkt aan de realisatie van een nieuw onderwijskundig concept genaamd:



De ingebruikname van de nieuwbouw van de school vormt een mooi, natuurlijk overgangsmoment tussen het bestaande en het nieuwe onderwijs. Begin 2022 nemen wij de nieuwbouw in gebruik.

In het door corona overheerste jaar 2021 ging veel aandacht naar het draaiend houden van het onderwijs en de zorg voor de leerling onder deze omstandigheden. De pilot voor het flexrooster is na de herfstvakantie van 2021 gestart. Met het flexrooster kunnen wij de leerlingen van het Pieter Zeeman Lyceum meer onderwijs op maat bieden. Klik [hier](#) voor uitleg over het flexrooster.

Het Goese Lyceum

Het jaar 2021 hebben wij alle zeilen bijgezet om, rekening houdend met de coronamaatregelen, het onderwijs draaiende te houden. We schakelde van online, naar hybride, en weer terug naar 'normaal' en vice versa. Dit is van invloed geweest op de voortgang van de onderwijsontwikkeling. Desondanks waren er ontwikkelingen op het gebied van onderwijsinnovatie. Bij Het Goese Lyceum locatie Oranjeweg is de kennisgroep onderwijs diverse malen bijeengewees.

Er ging veel tijd een aandacht naar het 'coronaproof lesgeven'. Hierdoor heeft de uitwerking van ons nieuwe onderwijskundig concept vertraging opgelopen.



- In het schooljaar '22-'23 werken we het nieuwe concept verder uit, evalueren we dit en werken we aan een verbeterde versie.
- We werken op beide locaties van Het Goese Lyceum aan het toetsbeleid en een examenvisie. Dit doen we volgens de richtlijnen van de VO-raad en met behulp van externe ondersteuning.
- In 2021 zijn wij gestart met een tweejarig professionaliseringstraject voor het hele personeel, zodat de uitrol van het nieuwe onderwijskundig concept ondersteunt wordt in het dagelijkse handelen voor de klas.

Figuur 45 – Onderwijskundig concept Het Goese Lyceum Oranjeweg

6.1.2 Kwaliteitszorg

Wij werken gestructureerd aan de verbetering van de kwaliteit. Wij maken hierbij gebruik van het programma Risk Changer. De volgende zaken op gebied van kwaliteitszorg vonden dit jaar plaats:

- De formatie van de adviseur kwaliteitszorg hebben wij uitgebreid met 0,4 fte. Er is een nauwe samenwerking tussen de adviseur kwaliteitszorg en de locaties.
- Scholing in datagebruik en optimalisatie van de systemen zijn gevolgd door betrokken medewerkers.
- In 2021 hebben wij extra aandacht de regels rondom AVG en privacy besteed.
- We plannen structureel scholingsdagen in om de uitkomst van de zelfevaluaties te bespreken en de actiepunten te monitoren. De resultaten worden besproken met het bestuur tijdens de managementgesprekken.

6.1.3 Personeel

Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt voor docenten in een groot aantal lesgebieden, slagen wij er tot op heden in onze vacatures te vervullen. Wij profileren ons zelfstandig, maar ook samen met het Zeeuwse onderwijsveld op de arbeidsmarkt. Zo kan er bij kleine(re) vacatures vraagbundeling ontstaan. De komende jaren zal een flink aantal van onze medewerkers de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. Daarom ligt onze HRM-focus op werving en selectie en het tijdig binden van zittende werknemers. In hoofdstuk [2.2.1](#) wordt nader toelichting gegeven op ons HRM-beleid.

6.1.4 Huisvesting

In Goes is er een onevenwichte verderling tussen het aantal leerlingen (zie ook hoofdstuk [5.2](#)). De klassenverkleining met behulp van de NPO-gelden zal in een aantal jaren worden afgebouwd. Hierdoor zal het tekort aan lokaalruimte afnemen.

Factoren die van invloed (kunnen) zijn op ons huisvestingsvraagstuk zijn:

- Is de toename van ons marktaandeel blijvend?
- De uitkomsten van het nieuwe integraal huisvestingplan (IHP).
- De Eventuele samenwerking met Ostrea.

6.1.5 Duurzaamheid

De nieuwbouw van Pieter Zeeman Lyceum heeft het predicaat 'Bijna Energie Neutraal Gebouw' (BENG). Het gebouw is gasloos en wordt voorzien van energie door een WKO en zonnepanelen. Ook Het Goese Lyceum locatie Oranjeweg is een energiezuinig gebouw. Uit onderzoek blijkt dat, met uitzondering van het 'gasloos' maken, er weinig aanpassingen nodig zijn. Wij doen momenteel nader onderzoek voor Het Goese Lyceum locatie Bergweg. Het IHP is richtingbepalend voor de planvorming. Samen met Ostrea denken wij na over de toekomst van het vmbo. Ook dit kan van invloed zijn op de huisvesting.

In ons inkoopbeleid besteden wij blijvend aandacht aan duurzaamheid in de breedste zin van het woord.



6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 Algemeen

Tabel 12

Meerjarenraming op basis van de verwachtingen van de VO Raad						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
(Verwacht)aantal leerlingen op 1 oktober in het jaar voorafgaand	2.867	2.885	2.895	2.814	2.839	2.878
Baten						
3.1 (Rijks)bijdragen	29.526.243	28.837.647	27.508.541	26.758.717	26.892.736	27.227.304
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	28.309	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
3.5 Overige baten	812.615	650.461	645.976	644.506	644.599	612.397
	30.367.167	29.523.108	28.189.518	27.438.224	27.572.335	27.874.701
Lasten						
Personele lasten	23.589.589	25.083.537	25.015.090	24.793.072	25.133.984	25.570.393
<i>Budgettaire ruimte voor personeel</i>	23.589.589	25.083.537	24.244.691	22.916.405	22.918.494	23.316.373
Afschrijvingen	526.092	797.557	755.127	770.160	715.976	622.515
Huisvestingslasten	947.767	1.182.402	1.162.046	1.160.929	1.162.668	1.167.159
Overige instellingslasten	3.419.044	2.988.010	2.950.515	2.916.495	2.866.040	2.842.068
	28.482.492	30.051.506	29.112.379	27.763.989	27.663.178	27.948.115
Saldo baten en lasten	1.884.676	-528.398	-922.861	-325.765	-90.842	-73.414
Financiële baten en lasten	-660	0	0	0	0	0
Nettoresultaat	1.884.016	-528.398	-922.861	-325.765	-90.842	-73.414
Scenario meer baten marktaandeel PZL naar 70%				108.968	311.370	498.779
Toename personele kosten door toename marktaandeel PZL				0	-86.000	-129.000
Ophoging NPO-gelden (22-23)		1.104.086				
Vrijval bestemmingsreserve NPO-gelden		502.963	965.500	325.008	92.256	92.256
Projecten			300.000	300.000	300.000	300.000
Taakstelling						
(Verwacht) Resultaat	1.884.016	1.078.651	342.639	408.211	526.784	688.622



Stichting Scholengroep Pontes

Goed om te weten:

- De basis voor onze meerjarenraming is de exploitatiebegroting 2022 (gebaseerd op het huidige prijspeil).
- De VO-raad heeft de onderwijsbegroting van het Ministerie van OC&W afgezet tegen de rijkssubsidies.
- De verwachtingen van de VO-raad (publicatie september 2021) zijn in de vorm van scenario's in de begroting verwerkt.
- We hebben ook een scenario gemaakt voor het groeiende marktaandeel van het Pieter Zeeman Lyceum.

De nieuwe bekostigingssystematiek is in 2022 ingevoerd. Dit heeft voor ons negatieve consequenties: wij zullen namelijk minder bekostiging krijgen. De overige baten dalen door minder verhuuropbrengsten en minder baten van ouders (door daling van het aantal leerlingen).

In de bovenstaande cijfers is in het scenario rekening gehouden met de ophoging van de NPO-middelen in 2022. Of de vrijval van de middelen hetzelfde patroon gaat volgen zal in de toekomst blijken.

6.2.2 Personeelskosten

Onder de personeelskosten zijn vanaf 2023 de kosten van directie en onderwijsondersteunend personeel doorgerekend. Dit deden we op basis van de huidige bezetting. De NPO-gelden zijn ingezet voor klassenverkleining. Naast meer inzet voor OP zijn er extra onderwijsassistenten aangesteld. De verdeling voor de terugloop in personeel is verdeelt over 85% OP en 15% OOP. Tabel 13 dient ter verduidelijking:

Tabel 13

	2023	2024	2025	2026
Geraamde personeelskosten	25.015.090	24.793.072	25.133.984	25.570.393
Budgettaire ruimte personeel	24.244.691	22.916.405	22.918.494	23.316.373
	770.399	1.876.667	2.215.490	2.254.020
Uitgedrukt in 85 % fte OP ad. € 85 k	7,70	18,77	22,15	22,54
Uitgedrukt in 15% OOP ad. € 50k	2,31	5,63	6,65	6,76

Belangrijk bij deze tabel:

- de vermelde bedragen gelden per jaar. Zij dienen dus niet bij elkaar opgeteld te worden.
- Wordt de formatie niet elk jaar bijgesteld? Dan loopt het verschil tussen de budgettaire ruimte en de geraamde personeelskosten op tot €1.347.000 in 2025.
- De GPL OP is gesteld op €85.000 en de GPL OOP op € 50.000.
- De budgettaire toegestane personeelskosten zijn leidend in dit overzicht.

Tabel 14

Inschatting van de personele bezetting op basis van de budgettaire ruimte in FTE							
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Directie	15	14	13	13	13	13	
OP	212	216	208	197	194	193	
OOP	84	82	79	76	75	75	
Totaal	311	311	300	286	282	281	



Stichting Scholengroep Pontes

Tussen 2022 en 2026 bereiken 34 personen in ons personeelsbestand de pensioengerechtigde leeftijd. Deze uitstroom in combinatie met de flexibele schil biedt voldoende ruimte om de personele bijsturing te realiseren.

Een veel groter probleem voor onze organisatie wordt het vinden van bevoegde docenten. Daar moeten we ons op richten. Tegelijkertijd heeft dit gevolgen voor de besluiten rondom het aanbieden van vaste contracten aan docenten met een tijdelijk contract. De streefwaarde voor het percentage voor de flexibele schil is 15% en zal de komende jaren wellicht nog verder (moeten) dalen.

6.2.3 Verwachte leerlingenaantallen

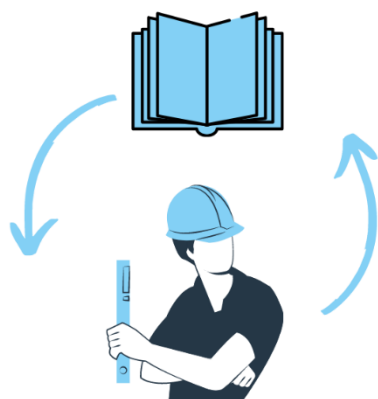
Voor de prognoses maken we gebruik van de data zoals die worden verstrekt door DUO. Wij rekenen met een '5-jaargemiddelde'. Dit doen we om incidentele uitschieters af te vlakken. Dit gemiddelde wordt berekend per denominatie en het marktaandeel per school en per gemeente. De reformatorische leerlingen zijn bij onze prognoseberekeringen buiten beschouwing gelaten. De prognose gaat uit van een dalende trend, omdat er minder leerlingen zijn. Tabel 15 geeft het te verwachten verloop vanaf 2022 weer:

Tabel 15

Leerlingenaantallen op 1 oktober	
	Totaal
2021	2.867
2022	2.885
2023	2.895
2024	2.814
2025	2.839
2026	2.878

Het leerlingaantal blijft de komende jaren vrij constant. De avo-isering lijkt wel zijn opmars te doen: er is minder belangstelling voor de vmbo-basis en -kader opleidingen.

Avo-isering



Door maatschappelijke druk kiezen jongeren vaker voor **HAVO**, terwijl de beroepsroute **VMBO-MBO** vanwege hun talenten een logischer keuze zou zijn.

Figuur 46 - avo-isering

Dit betekent dat de interne personeelsmobiliteit voor Pontes als geheel een belangrijk instrument blijft. Willen wij ons speciaal aanbod in stand houden in een krimpende markt? Dan is vergaande samenwerking tussen onze scholen noodzakelijk. Wij gaan de verschillende vormen van samenwerking met het bedrijfsleven en andere onderwijsinstellingen onderzoeken en uitwerken. In het bijzonder geldt dit voor onze collega VO-school in Goes het Ostrea Lyceum.

Wij blijven inzetten op veel speciaal aanbod (en dus keuzemogelijkheden voor onze leerlingen) binnen onze scholen. De veranderende wetgeving rondom kansengelijkheid in het onderwijs vraagt van ons ook de komende jaren een oplossing om deze strategie te kunnen volhouden. Het vragen van een vergoeding voor het speciale aanbod komt onder druk te staan. We houden rekening met een teruglopende betalingsbereidheid.

6.2.4 Meerjaren balans

Tabel 16

Meerjaren balans Pontes Scholengroep						
X €1.000						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
ACTIVA						
Materiële vaste activa	4.704	5.264	4.920	4.656	4.471	4.259
Vorderingen	291	291	291	291	291	291
Geldmiddelen	11.259	10.259	9.779	9.276	9.293	9.337
Totaal actief	16.254	15.814	14.990	14.223	14.055	13.887
PASSIVA						
Eigen vermogen (publiek)	2.482	2.501	2.543	2.542	2.543	2.562
Bestemmingsreserve (publiek)	2.859	3.460	2.495	2.170	2.078	1.986
Privaat vermogen	1.781	1.814	1.814	1.814	1.814	1.814
Voorzieningen	2.508	2.642	2.741	2.300	2.223	2.129
Kortlopende schulden	6.624	5.397	5.397	5.397	5.397	5.396
Totaal passief	16.254	15.814	14.990	14.223	14.055	13.887

De komende jaren verwachten wij geen grote verandering in de financieringsstructuur. De instelling blijft gefinancierd met eigen middelen. De geldmiddelen zijn ruimvoldoende om te voorzien in de liquiditeit. De liquiditeitsratio ligt tussen de 1,9 en 2,1 en is daarmee ruimvoldoende. De onttrekkingen aan de voorzieningen volgen het normale te verwachten uitgavenpatroon. De mutatie in de reserve bestaat uit het te verwachten resultaat c.q. vrijval van de bestemmingsreserve NPO-gelden.



Stichting Scholengroep Pontes

7 Tot slot

Door de uitkering van de NPO-gelden en de toekenning van extra projecten en subsidies is er een groot positief resultaat. Dit afwijkende beeld zal bij alle VO-scholen in Nederland ontstaan. Als wij dit effect buiten beschouwing laten zou het resultaat ca. € 330.000 negatief zijn. Dit is in lijn met de begroting.

Wij hebben er doelbewust voor gekozen te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. De komende jaren wordt de bestemmingsreserve NPO volledig ingezet waardoor het eigen vermogen zal dalen. Het geld moet naar het onderwijs. Ons uitgangspunt blijft een sluitende exploitatie (rekening houdend met de vrijval van bestemmingsreserves) en financiële stabiliteit van de stichting. Dit zijn voorwaarden voor een gezonde bedrijfsvoering, waarbij we het onderwijs, de belangen van onze leerlingen en van onze medewerkers in het oog houden. Het blijft een uitdaging om daartussen een goede balans te houden.

Goes, Juni 2022

ir. K.G. Terlage
Voorzitter College van Bestuur



Stichting Scholengroep Pontes

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Jaarstukken 2021



Stichting Scholengroep Pontes

2 juni 2022

Inhoudsopgave

Algemeen

B1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

B2 Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS ACTIVA

Model G

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

WNT 2021

B10 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

C Overige gegevens

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Stichting Scholengroep Pontes is het bevoegd gezag van Pontes is feitelijk gevestigd op Bergweg 14, te Goes (statutaire vestigingsplaats) en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 22043910. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de Oosterschelderegio.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva geherwaardeerd volgens kostprijsmodel.

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Scholengroep Pontes zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Tekorten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de goedgekeurde begroting van het huidige jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Indien noodzakelijk voor het inzicht zijn de vergelijkende cijfers voorgaand jaar ge-herrubriceerd.

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Coöperatie Samenwerkingsverband passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio UA zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

B1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Gebouwen

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de volgende afschrijvingstermijnen: afschrijving fietsenstallen over 20 jaar, afschrijving nieuwbouw over 30 jaar, afschrijving verbouwingen 10 jaar. Voor de leermiddelen wordt een afschrijving van 25% in een jaar gehanteerd ongeacht het moment van aanschaf. De onderbouwing van deze afwijkende afschrijvingsmethode is dat op het moment van verstrekken van de leermiddelen de economische waardevermindering onmiddellijk optreedt.

Inventaris en apparatuur

Verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van onderstaande afschrijvingstermijnen m.i.v. de maand van aanschaf.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

Gebouwen en terreinen 10- 30 jaar

Inventaris en apparatuur 3-20 jaar

Leermiddelen 5 jaar

Kleine inventarisaankopen tot een bedrag van € 500 worden volgens een bestendige gedragslijn ten laste van de exploitatierekening gebracht in het jaar van aanschaf.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de school en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten, welke ontstaan uit het verschil tussen de vergoeding en de werkelijk gemaakte lasten (wanneer er sprake is van een tekort, wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserverisico's (voorheen bestemmingsreserve personeel)

De bestemmingsreserverisico's zijn gevormd voor de opvang van geldelijke gevolgen van onverwachte gebeurtenissen. De hoogte is gebaseerd op de kapitalisatie van de gewogen risico's.

Bestemmingsreserve NPO

De bestemmingsreserve NPO is gevormd met het niet bestede deel van de subsidie Nationaal Onderwijs Programma. Al naar gelang de inzet voor het wegwerken van de achterstanden, vallen deze gelden de komende jaren vrij

Bestemmingsreserve risico vervanging i.v.m. ziekte

De bestemmingsreserve risico vervanging i.v.m. ziekte is gevormd nadat per 01-01-2006 het voortgezet onderwijs niet meer is aangesloten bij het Vervangingsfonds en het risico volledig door de werkgever dient te worden gedragen. Bij bovenmatig ziekteverzuim kan een locatie een beroep doen op dit reserve.

Bestemmingsreserve Bapo

Deze bestemming is gevormd ter dekking van de kosten die voortvloeien uit opname van eerder gespaarde Bapo-uren.

Reserve schoolfonds

De reserve schoolfonds betreft het saldo van de ouderbijdragen. Ten laste van de bijdragen van ouders worden o.a. betaald: de excursies, kluisjes, leerlingenzekerings, leerlingengereedschap, bedrijfskleding, culturele en andersoortige evenementen en andere voor de leerlingen van belang zijnde zaken.

Reserve vrijwillige ouderbijdrage

Deze reserve is gevormd uit het resultaat van de bijdrage van ouders.

Reserve contractactiviteiten

Deze reserve is gevormd uit in het verleden uitgevoerde contractactiviteiten van het voormalige Groot Stelle. Na de vorming van Scholengroep Pontes per 01-08-1999 zijn er geen contractactiviteiten meer uitgevoerd en is het bedrag van de reserve niet meer gewijzigd.

Reserve Boekenfonds

Deze reserve is gevormd uit het resultaat van het boekenfonds en dient ter dekking van onvoorziene kosten van het boekenfonds.

Reserve Kantine

Deze reserve is gevormd uit het resultaat van de kantines. Deze reserve kan worden aangewend ten behoeve van uitgaven die verband houden met de kantinevoorziening.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Scholengroep Pontes bedraagt per 31 december 2021 €2.482.249 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd ten behoeve van toekomstige verplichtingen, waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter. Dotaties aan de voorziening worden ten laste van de exploitatie geboekt, vrijval wordt ten gunste van de exploitatie geboekt. De dotaties aan de voorziening onderhoud zijn gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

Vanaf 2014 is een voorziening gevormd ter dekking van de kosten die verband houden met het gedeeltelijk doorbelasten van de WW-uitkeringen. Voor de duur van twee kalenderjaren is een voorziening gevormd. Op persoonsniveau wordt een inschatting van het risico gemaakt.

Op grond van de "Richtlijn Jaarverslag Onderwijs" is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Een medewerker bouwt aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband.

In 2017 is de commissie voor 'Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs' met een aanvulling gekomen m.b.t. de verplichting voor de gespaarde uren in het kader van de regeling persoonlijk budget. Op grond hiervan is deze post die als kortlopende schuld geregistreerd stond omgezet naar een voorziening. Er is een volledige dekking (100%) voor deze gespaarde uren opgenomen tegen een persoonlijk uurtarief.

In 2017 is er een nieuwe voorziening gevormd voor de kosten van langdurig zieken. Van de werknemers die op 31 december ziek zijn, is ingeschat wat de kosten zijn bij niet of slechts gedeeltelijke terugkeer in het arbeidsproces. De kosten zijn op 100% gewaardeerd.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. Er wordt gebruik gemaakt van de zogenaamde "overgangsregeling".

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van het ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De dekkingsgraad van het pensioenfonds ultimo 2018 bedroeg 97,0%.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva betreffen:

- vorderingen
- liquide middelen
- kortlopende schulden

Deze worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien noodzakelijk wordt hierbij op dubieuze vorderingen een voorziening in mindering gebracht.

De kasstroom wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Stamgegevens - Baten

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Toerekeningsbeginsel

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waar ze betrekking op hebben, ongeacht het moment van ontvangst of betaling. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar worden verspreid.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen, periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

B2 Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)

		31 december 2021		31 december 2020
		€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa	1			
Gebouwen en terreinen		1.502.827		796.234
Inventaris en apparatuur		2.930.263		1.504.748
Overige inventaris		270.444		200.611
MVA in uitvoering		<u>0</u>		<u>11.610</u>
			4.703.534	2.513.202
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen	2			
Debiteuren		76.896		132.350
Overige vorderingen		<u>214.459</u>		<u>364.835</u>
			291.355	497.185
1.7 Liquide middelen	3		<u>11.259.058</u>	<u>10.007.558</u>
			<u>16.253.947</u>	<u>13.017.945</u>



Stichting Scholengroep Pontes

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
PASSIVA					
2.1 Eigen Vermogen	4				
Algemene reserve		2.482.249		2.106.196	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>4.639.728</u>		<u>3.131.766</u>	
			7.121.977		5.237.962
2.2 Voorzieningen	5				
Personeelsvoorzieningen		1.490.410		1.486.167	
Overige voorzieningen		<u>1.017.273</u>		<u>1.345.469</u>	
			2.507.682		2.831.636
2.4 Kortlopende schulden	6				
Crediteuren		1.185.280		271.079	
Ministerie van OCW		834.743		615.159	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.349.784		992.223	
Schulden terzake van pensioenen		359.778		296.647	
Overige kortlopende schulden		786.871		599.600	
Overlopende passiva		<u>2.107.831</u>		<u>2.173.639</u>	
			<u>6.624.287</u>		<u>4.948.347</u>
				<u>16.253.947</u>	<u>13.017.945</u>



B3 Staat van baten en lasten 2020

	<u>Realisatie</u>	<u>Begroting</u>	<u>Realisatie</u>
	2021	2021	2020
	€	€	€
Baten			
3.1 (Rijks)bijdragen	29.526.243	25.804.269	26.437.636
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	28.309	133.000	106.519
3.5 Overige baten	<u>812.615</u>	<u>908.154</u>	<u>710.110</u>
	30.367.167	26.845.423	27.254.265
Lasten			
4.1 Personele lasten	23.589.589	22.667.861	22.807.395
4.2 Afschrijvingen	526.092	551.425	677.844
4.3 Huisvestinglasten	947.767	927.061	1.292.587
4.4 Overige instellingslasten	<u>3.419.044</u>	<u>3.150.916</u>	<u>2.754.073</u>
	28.482.492	27.297.263	27.531.899
Saldo baten en lasten	<u><u>-1.884.676</u></u>	<u><u>-451.840</u></u>	<u><u>-277.633</u></u>
5 Financiële Baten en Lasten			
Financiële baten	<u>-660</u>	0	-8.659
Financiële baten en lasten	-660	0	8.659
Resultaat	<u><u>1.884.016</u></u>	<u><u>-451.840</u></u>	<u><u>-286.292</u></u>

Stichting Scholengroep Pontes

	<u>2021</u>		<u>2020</u>	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		1.884.676		-277.633
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	526.092		677.844	
- Mutaties voorzieningen	<u>-323.954</u>		<u>379.075</u>	
		202.138		1.056.919
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	205.831		-71.828	
- Kortlopende schulden	<u>1.675.940</u>		<u>900.055</u>	
		<u>1.881.770</u>		<u>828.227</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.968.584		1.607.513
- Ontvangen interest	<u>-660</u>		<u>-8.659</u>	
		<u>-660</u>		<u>-8.659</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		3.967.924		1.598.854
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-2.716.424</u>		<u>-634.150</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.716.424		-634.150
Mutatie liquide middelen		<u>1.251.500</u>		<u>964.705</u>
Beginstand liquide middelen	10.007.558		9.042.854	
Mutatie liquide middelen	<u>1.251.500</u>		<u>964.705</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>11.259.058</u>		<u>10.007.558</u>

B5 Toelichting behorende tot de balans activa

VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	1.502.827	796.234
Inventaris en apparatuur	2.930.263	1.504.748
Overige inventaris	270.444	200.611
MVA in uitvoering	<u>0</u>	<u>11.610</u>
	<u>4.703.534</u>	<u>2.513.202</u>

	Gebouwen en terreinen	MVA in uitvoering	Inventaris en apparatuur	overige inventaris	totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 1 januari 2021</i>					
Aanschaffingswaarde	3.074.398	11.610	6.838.915	244.051	10.168.974
Overige waarde veranderingen					0
Cumulatieve afschrijvingen	-2.278.164		-5.334.168	-43.441	-7.655.773
Boekwaarde 1 januari 2021	<u>796.234</u>	<u>11.610</u>	<u>1.504.747</u>	<u>200.610</u>	<u>2.513.201</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	701.708		1.887.809	126.909	2.716.426
Afschrijvingen	4.885		-473.902	-57.075	-526.093
Boekwaarde afgestoten activa			0		0
Overige waardeveranderingen		-11.610	11.610	0	0
Afschrijving afgevoerde activa			0		0
Subsidiebijdrage		0			0
Mutatie boekwaarde	<u>706.593</u>	<u>-11.610</u>	<u>1.425.516</u>	<u>69.834</u>	<u>2.190.333</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>					
Aanschaffingswaarde	3.776.106	11.610	8.726.724	370.960	12.885.400
Overige waarde veranderingen		-11.610	11.610		0
Cumulatieve afschrijvingen	-2.273.279	0	-5.808.070	-100.516	-8.181.866
Boekwaarde 31 december 2021	<u>1.502.827</u>	<u>0</u>	<u>2.930.263</u>	<u>270.444</u>	<u>4.703.534</u>

Stichting Scholengroep Pontes

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	10-30 jaar
Inventaris en apparatuur	3-20 jaar
Leermiddelen	5 jaar

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	76.896	132.350
Overige vorderingen	214.458	364.835
	<u>291.355</u>	<u>497.185</u>

Ten behoeven van oninbare vordering is een voorziening gevormd ad. € 38.670 Deze voorziening is in mindering gebracht op het debiteurensaldo.

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
1.7 Liquide middelen		
Kasmiddelen	236	796
Banktegoeden	11.248.943	9.998.791
Overige	9.879	7.971
	<u>11.259.058</u>	<u>10.007.558</u>

Banktegoeden		
Betaalrekeningen	11.248.943	9.998.791
	<u>11.248.943</u>	<u>9.998.791</u>

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Overige		
Kruisposten	9.879	7.971
	<u>9.879</u>	<u>7.971</u>

Alle liquide middelen staan vrij ter beschikking.

Stichting Scholengroep Pontes

PASSIVA

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

4.2.1 Eigen Vermogen

	Saldo 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	2.106.196	1.871.400	-1.495.346	2.482.249
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Reserve Risico's	987.000	0	136.750	1.123.750
Reserve werkdrukvermindering	355.024	0	-355.024	0
Reserve NPO	0	0	1.726.581	1.726.581
Reserve BAPO	<u>21.162</u>	<u>0</u>	<u>-12.961</u>	<u>8.201</u>
	1.363.185	0	1.495.346	2.858.531
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	1.344.718	12.616	0	1.357.334
Reserve vrijwillige ouderbijdragen	18.271	0	0	18.271
Reserve Contractactiviteiten	94.561	0	0	94.561
Reserve Boekenfonds	251.393	0	0	251.393
Reserve Kantine	<u>59.638</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>59.638</u>
	1.768.581	12.616	0	1.781.197
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	<u>3.131.766</u>	<u>12.616</u>	<u>1.495.346</u>	<u>4.639.728</u>
2.1 Eigen Vermogen	<u>5.237.962</u>	<u>1.884.016</u>	<u>0</u>	<u>7.121.977</u>
Totaal vermogen	<u>5.237.692</u>	<u>1.884.016</u>	<u>0</u>	<u>7.121.977</u>

Jaarlijks worden de risico's in kaart gebracht. Vanaf 2021 wordt gewerkt met het programma RiskChanger, hierin worden de risico's gewogen en gekapitaliseerd; het benodigde bedrag wordt geschat op € 1.123.750. De dotatie van €136.750 is via de resultaat bestemming ten gunste van de algemene reserve gebracht. De grootste risico's hebben betrekking op personeel. Besloten is om één reserve i.v.m. risico's aan te houden.

De reserve werkdrukvermindering is in 2019 gevormd met de eenmalige rijksbijdrage ter dekking van de kosten voor de invoering van de werkdrukverminderingmaatregelen. Naar rato van de kosten is in 2020 een deel ten gunste van de algemene reserve gebracht. Het restant is in 2021 vrijgevallen.

De reserve NPO is in 2021 gevormd met de niet bestede NPO gelden (lumpsum middelen). Deze rijksbijdrage is ter dekking van de kosten voor interventies om de gevolgen van de coronacrisis op te vangen. De NPO gelden worden in 2021 en 2022 uitgekeerd. Aan de hand van de besteding zal de bestemmingsreserve de komende jaren vrijvallen.

Stichting Scholengroep Pontes

PASSIVA

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

4.2.1 Eigen Vermogen

	Saldo 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	2.106.196	1.871.400	-1.495.346	2.482.249
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Reserve Risico's	987.000	0	136.750	1.123.750
Reserve werkdrukvermindering	355.024	0	-355.024	0
Reserve NPO	0		1.726.581	1.726.581
Reserve BAPO	21.162	0	-12.961	8.201
	<u>1.363.185</u>	<u>0</u>	<u>1.495.346</u>	<u>2.858.531</u>
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	1.344.718	12.616	0	1.357.334
Reserve vrijwillige ouderbijdragen	18.271	0	0	18.271
Reserve Contractactiviteiten	94.561	0	0	94.561
Reserve Boekenfonds	251.393	0	0	251.393
Reserve Kantine	59.638	0	0	59.638
	<u>1.768.581</u>	<u>12.616</u>	<u>0</u>	<u>1.781.197</u>
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	<u>3.131.766</u>	<u>12.616</u>	<u>1.495.346</u>	<u>4.639.728</u>
2.1 Eigen Vermogen	<u>5.237.962</u>	<u>1.884.016</u>	<u>0</u>	<u>7.121.977</u>
Totaal vermogen	<u>5.237.692</u>	<u>1.884.016</u>	<u>0</u>	<u>7.121.977</u>

Jaarlijks worden de risico's in kaart gebracht. Vanaf 2021 wordt gewerkt met het programma RiskChanger, hierin worden de risico's gewogen en gekapitaliseerd; het benodigde bedrag wordt geschat op € 1.123.750. De dotatie van €136.750 is via de resultaat bestemming ten gunste van de algemene reserve gebracht. De grootste risico's hebben betrekking op personeel. Besloten is om één reserve i.v.m. risico's aan te houden.

De reserve werkdrukvermindering is in 2019 gevormd met de eenmalige rijksbijdrage ter dekking van de kosten voor de invoering van de werkdrukverminderingmaatregelen. Naar rato van de kosten is in 2020 een deel ten gunste van de algemene reserve gebracht. Het restant is in 2021 vrijgevallen.

De reserve NPO is in 2021 gevormd met de niet bestede NPO gelden (lumpsum middelen). Deze rijksbijdrage is ter dekking van de kosten voor interventies om de gevolgen van de coronacrisis op te vangen. De NPO gelden worden in 2021 en 2022 uitgekeerd. Aan de hand van de besteding zal de bestemmingsreserve de komende jaren vrijvallen.

Stichting Scholengroep Pontes

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET NETTO RESULTAAT

Het netto resultaat over 2021 bedraagt overeenkomstig de jaarrekening € 1.884.016.

Dit resultaat is als volgt bestemd:

	<u>2021</u>
	€
Resultaat algemene reserve	376.054
Resultaat reserve resultaat risico's	136.750
Resultaat reserve werkdrukvermindering	- 355.024
Resultaat reserve NPO	1.726.581
Resultaat reserve Bapo	<u>-12.961</u>
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	1.495.346
Resultaat reserve schoolfonds	12.616
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)	12.616
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	1.507.962
Resultaat eigen vermogen	<u><u>1.884.016</u></u>

	Saldo 1-1-2021	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2021
--	-------------------	----------	--------------------	---------	-------------------------

2.2 Voorzieningen

Personeel:					
Overige voorziening langdurig zieken	98.679	11.450		0	110.129
WW	129.222	1.029	-72.227	0	58.025
Jubilea	240.867	69.297	-44.183	0	265.981
Spaarverlof	29.056	565	0	0	29.621
Persoonlijk budget	<u>988.343</u>	<u>38.311</u>		0	<u>1.026.654</u>
	1.486.167	120.652	-116.410	0	1.490.410
Overig:					
Onderhoud	<u>1.345.469</u>	<u>-232.020</u>	<u>-96.177</u>	0	<u>1.017.273</u>
	1.345.469	-232.020	-96.177	0	1.017.273
	<u><u>2.831.636</u></u>	<u><u>-111.368</u></u>	<u><u>-212.587</u></u>	0	<u><u>2.507.682</u></u>

Voorziening langdurig zieken

Vanaf 2017 is conform de richtlijn RJO een voorziening gevormd ter dekking van de kosten van langdurig zieken. Er is een inschatting gemaakt van de doorbetalingsverplichting voor de maximale duur van twee jaar, van de medewerkers die niet meer of slechts ten delen terugkeren op hun arbeidsplaats.

WW voorziening

In 2014 is een nieuwe voorziening gevormd. Dit ter dekking van de kosten voor het eigen risico deel van de uitkeringslasten van de WW aan ex-werknemers voor de komende twee jaar (2022 en 2023). Op persoonsniveau is er een inschatting gemaakt van het risico.

Jubilea voorziening

In 2012 is de schattingsmethodiek gewijzigd naar een berekeningswijze die rekening houdt met de zogenaamde blijfkans en de contante waarde van de uitkering. Binnen één jaar zal ca. €28.663 en tussen twee en vijf jaar zal ca. € 86.431 worden onttrokken aan de voorziening jubilea.

Voorziening Persoonlijkbudget

In 2016 is er conform de gewijzigde richtlijn RJO een voorziening gevormd voor de gespaarde uren in het kader van de regeling persoonlijkbudget. Alle uren worden op enig moment opgenomen danwel uitbetaald, er vindt derhalve geen afwaardering plaats. De opname van de gespaarde uren wordt per jaar op persoonsniveau opgegeven, een inschatting van de opnamen binnen één tot vijf jaar kan daarom niet worden gegeven. De gespaarde uren worden na vier jaar gekapitaliseerd en niet meer geïndexeerd. Op werknemersniveau worden de opgebouwde uren en het spaarsaldo geregistreerd. Medewerkers kunnen het recht op seniorenverlof uitstellen voor opname op een later moment (120 klokuren per jaar tegen 50 % eigen bijdragen).

In 2012 zijn nieuwe meerjarenonderhoudsplannen opgesteld. In 2014 is de MOP opnieuw bijgewerkt en is een meerjarenonderhoudsplan voor het nieuwe pand aan de Oranjeweg opgesteld. Jaarlijks worden de plannen geactualiseerd. De totale voorziening is herberekend waarbij rekening is gehouden met het onderhoud voor de komende 10 jaar. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is voor het Goese Lyceum Oranjeweg en het Goese Lyceum Bergweg de komende jaren vastgesteld op totaal € 70.750. In 2021 is de nieuwbouw van het Pieter Zeeman Lyceum in gebruik genomen. De voor het oude pand opgebouwde voorziening is gedeeltelijk vrijgevallen ten gunste van het resultaat (€ 302.770). De mutatie in de voorziening komt hiermee op een vrijval van € 232.020. In 2022 een meerjarenonderhoudsplan voor het Pieter Zeeman Lyceum opgesteld.

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	1.185.280	271.079
Ministerie van OCW	834.743	615.159
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.349.784	992.223
Schulden terzake van pensioenen	359.778	296.647
Overige kortlopende schulden	786.871	599.600
Overlopende passiva	2.107.831	2.173.639
	<u>6.624.287</u>	<u>4.948.347</u>
Ministerie van OCW		
OCW geoormerkt	834.743	615.159
	<u>834.743</u>	<u>615.159</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.497.925	1.143.646
Omzetbelasting	3.036	-246
Premies sociale verzekeringen	-151.177	-151.177
	<u>1.349.784</u>	<u>992.223</u>

Stichting Scholengroep Pontes

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Overlopende passiva		
OCW geormerkt: bestrijding vroegtijdig schoolverlaten	22.500	48.750
OCW geormerkt GL TL	152.940	129.150
OCW geormerkt: bijdrage zij-instromers	0	6.181
OCW niet-geormerkt	97.000	0
Bèta Awards, nog te besteden	2.487	2.487
Nog te betalen vakantiegeld en verlofuren	1.445.400	1.231.511
Verplichting bindingstoelagen	76.618	80.849
Vooruitontvangen bedragen	<u>310.886</u>	<u>674.711</u>
	<u>2.107.831</u>	<u>2.173.639</u>

Toelichting:

Een nadere specificatie van de geormerkte subsidies wordt hieronder weergegeven in Model G

MODEL G

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Lerarenbeurs	1165517	20-08-21	ja
Lerarenbeurs	1184325	21-10-21	ja
Lerarenbeurs	1177281	23-08-21	ja
Lerarenbeurs	1123247	02-02-21	ja
Zijinstroom	vo/1091439	22-10-18	ja
Zijinstroom	1154850	19-05-21	nee
Doorstroom Po Vo	VO 1156747	27-06-17	ja
Doorstroom Po Vo	DPOVO20162	29-10-20	nee
Doorstroom Po Vo	DPOVO21010	20-07-21	nee
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VO22114	21-05-21	nee
Inhaal en ondersteuningsprogramma	IOP-41161-VO	16-10-20	ja
Inhaal en ondersteuningsprogramma	OP4-41161-VO13OR	09-06-21	ja
Leraar Ontwikkel Fonds	LOF200141	26-06-20	ja

Stichting Scholengroep Pontes

(Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

G2. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen v/m verslagjaar	Totale subsidiabele kosten v/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			0	0		0	0	0	0
	totaal		0	0		0	0	0	0

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen v/m verslagjaar	Totale subsidiabele kosten v/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
Pilot praktijkgericht programma voor GL en TL	gll20053	30-11-20	162.000	64.800	450	64.350	45.360	38.200	71.510
Pilot praktijkgericht programma voor GL en TL	gll20085	30-11-20	162.000	64.800		64.800	45.360	28.730	81.430
			324.000	129.600	450	129.150	90.720	66.930	152.940

B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2021

Baten

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2021	2021	2020
	€	€	€
3.1 (Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	20.070.930	18.825.411	19.481.669
Vergoeding materieel	2.670.353	2.641.260	2.718.349
Geoomerkte subsidies	472.277	48.000	44.988
Niet-geoomerkte subsidies	4.517.768	2.550.293	2.323.059
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	1.794.915	1.739.305	1.869.571
	<u>29.526.243</u>	<u>25.804.269</u>	<u>26.437.636</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Overige subsidies	28.309	133.000	106.519
	<u>28.309</u>	<u>133.000</u>	<u>106.519</u>

3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	129.523	137.556	186.274
Ouderbijdragen/boeken/kantine	315.976	548.278	303.952
Ontvangsten personeel	199.990	125.320	214.054
Overige baten	167.126	97.000	5.831
	<u>812.615</u>	<u>908.154</u>	<u>710.110</u>

Lasten

4.1 Personele lasten

Lonen en salarissen	17.583.606	21.579.428	16.799.268
Sociale lasten	2.407.586	125.000	2.190.062
Pensioenlasten	2.921.030	0	2.576.479
Overige personele lasten	932.235	1.024.433	1.303.546
Uitkeringen (-/-)	-254.868	-61.000	-61.960
	<u>23.589.589</u>	<u>22.667.861</u>	<u>22.807.395</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	1.595.914	1.410.349	1.675.599
Salariskosten OP	16.868.773	15.484.242	15.682.752
Salariskosten OOP	3.678.016	3.866.341	3.325.748
Salariskosten vervanging	203.354	303.611	208.478
Salariskosten BAPO	375.655	393.054	466.712
Salariskosten M.R.	12.370	24.854	40.853
Onkostenvergoeding via salaris	53.569	46.500	52.263
Salariskosten ouderschapsverlof	17.541	50.477	21.086
Correctie sociale lasten	-2.300.557	0	-2.097.744
Correctie pensioenen	-2.921.030	0	-2.576.479
	<u>17.583.606</u>	<u>21.579.428</u>	<u>16.799.268</u>

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2021	2021	2020
	€	€	€
Overige personele lasten			
Nascholing	119.222	226.000	69.101
Mutatie VU/EJU/VD/Bindingstoelage	161.153	1	-14.502
Kosten Arbo	49.240	53.500	33.971
Dotatie persoonlijk budget	0	0	307.547
Onttrekking persoonlijk budget	-102.248	0	0
Dotatie voorziening ww rechten	1.029	68.000	94.596
Dotatie voorziening jubilea	69.297	69.000	58.593
Dotatie voorziening spaarverlof	565	0	550
Dotatie overige personeelsvoorziening	0	45.000	0
Onttrekking voorziening jubilea	0	0	-50.997
Bijdrage risico ziektevervanging	11.450	0	16.238
Administratiekantoor	75.738	53.854	50.193
Overige personeelskosten	546.788	509.078	738.256
	<u>932.235</u>	<u>1.024.433</u>	<u>1.303.546</u>

Personeelsbezetting

	31-12-2021	31-12-2020
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	14,60	13,40
OP	212,16	198,20
OOP	84,11	72,20
	<u>310,87</u>	<u>283,80</u>

WNT

WNT 2021

Complexiteitspunten berekening	Score
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	6
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen	3
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	13
Bezoldigingsklasse	E
Bezoldigingsmaximum	177.000
Afwijking bezoldigingsmaximum	Niet van toepassing

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de func

bedragen x € 1	Dhr. K.G. Terlage
Functiegegevens	Voorzitter Collegevan bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (in <u>fte</u>)	1
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen ⁹	139.495
Beloningen betaalbaar op termijn	22.605
<i>Subtotaal</i>	162.100
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	177.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag ¹¹	0
Totale bezoldiging	162.100
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	nvt

Gegevens 2020

Gegevens 2020	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 tot 31-12
Omvang dienstverband 2020 (in fte)	1
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	142.837
Beloningen betaalbaar op termijn	20.791
Totale bezoldiging 2020	163.628
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	170.000
Bezoldiging	163.628

Stichting Scholengroep Pontes

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	Dhr. J. Naafs	Dhr. E Roijers	mevr. M.A.F. Nobels	dhr. M.M. J. Suijkerbuijk	dhr. S.G. Verheul
Functiegegevens	lid	lid	lid	lid	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging 2021	4.181	4.181	4.181	4.181	7.487
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.700	17.700	17.700	17.700	26.550
-/- Onverschuldigd betaald bedragen nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging 2021	4.181	4.181	4.181	4.181	7.487
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2020					
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 T/M 31-12
Dienstbetrekking	nee	nee	nee	nee	nee
Totale bezoldiging 2020	4.181	4.181	4.181	4.181	7.487
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.000	17.000	17.000	17.000	25.500

Stichting Scholengroep Pontes

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2021	2021	2020
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	-4.885	87.874	193.079
Overige inventaris	57.075	0	178.110
Inventaris en apparatuur	473.902	463.551	306.656
	<u>526.092</u>	<u>551.425</u>	<u>677.844</u>
4.3 Huisvestingslasten			
Dotatie onderhoudsvoorziening	-232.020	-316.250	70.750
Onderhoud gebouw/installaties	288.357	311.700	367.829
Energie en water	396.569	377.500	356.860
Schoonmaakkosten	363.652	388.011	421.980
Heffingen	47.814	54.600	51.511
Overige huisvestingslasten	83.395	111.500	23.657
	<u>947.767</u>	<u>927.061</u>	<u>1.292.587</u>
4.4 Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	924.291	865.403	932.331
Accountantskosten (controle jaarrekening)	25.850	25.173	24.856
	<u>950.141</u>	<u>890.576</u>	<u>957.187</u>
Inventaris en apparatuur			
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.052.547	1.122.294	951.295
Uitgaven t.l.v. rijkssubsidies	437.095	87.440	343.567
	<u>1.489.642</u>	<u>1.209.734</u>	<u>1.294.862</u>
Overige			
Projecten	634.818	488.707	145.021
Lasten overige subsidies	0	0	26
Leerlingen / boeken / kantine	293.599	482.099	241.257
Overige uitgaven	50.844	79.800	115.719
	<u>979.261</u>	<u>1.050.606</u>	<u>502.024</u>
Onder de projecten en incidentele middelen is ca. € 326.000 verwerkt voor personele kosten van eigen personeel.			
Totaal Overige instellingslasten	<u>3.419.044</u>	<u>3.150.916</u>	<u>2.754.073</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	-660	0	-8.659
	<u>-660</u>	<u>0</u>	<u>-8.659</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-660</u>	<u>0</u>	<u>-8.659</u>

Stichting Scholengroep Pontes

B10 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Contractuele verplichtingen:

Naast de op de balans vermelde posten is de Stichting Scholengroep Pontes de volgende verplichtingen (doorlopende meerjaren contracten) aangegaan voor:

- Operational lease van kopieerapparatuur: voor een bedrag van € 6.300 excl. btw per jaar.
- Herverzekering van de risico's van WGA is in 2021 Europees aanbesteed. Het contract loopt van 2022 tot en met 2026, voor een bedrag van € 110.000 (vrij van btw) per jaar
- Inleen derden: In 2021 is het inlenen van arbeidskrachten Europees aanbesteed, De contractwaarden is ca. € 150.000 excl btw per jaar. Er zijn geen afname verplichtingen.
- Aankoop van twee noodlokalen voor een bedrag van € 116.523,- inclusief btw
- Voor de verzorging van de personeels- en salarisadministratie en de hosting van het financiële pakket is er een doorlopend contract met een opzegtermijn van 6 maanden, contractwaarde bedraagt ca € 50.240. (excl btw) per jaar
- Schoonmaakwerkzaamheden : contractwaarde per jaar € 149.352 (excl. btw). Het contact loopt tot 2023.
- ICT dienstverlening: contactwaarde per jaar € 116.955 (excl btw). Het contract loopt tot 2028.
- Touringcarvervoer: In 2021 is deze dienst Europees aanbesteed contractwaarde per jaar ca € 70.000 (excl. btw), (op dit contract zit geen afname verplichting)
- Leermiddelen: In 2021 zijn de leermiddelen Europees aanbesteed in vier percelen. Het contract loopt van 2022 tot en met 2026. Opdracht is verleend aan vier partijen. De totale contactwaarde is ca € 900.000
- Levering van gas en elektra, ondermeer via de inkoopcombinatie "Energie voor Scholen"
- het contract is in 2020 Europese aanbesteed. Het contract gaat in 2021 en loopt tot 2025.
- Dit is een o.b.v. vaste prijs per geleverde eenheid, de waarde bedraagt ca € 250.000 (excl. btw) per jaar.
- Vordering op het ministerie van OCW
De vordering op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen uit hoofde van de personele lumpsumbekostiging, ontstaat omdat er in de periode augustus tot en met december vijfmaal $6,4 \% = 32 \%$ van de jaarbekostiging wordt uitbetaald, terwijl dit $5/12 = 41,667\%$ zou moeten zijn. De vordering per 31 december bedraagt € 1.518.010 zijnde $7,5\%$ van de personele jaarbekostiging. De vordering is niet opgenomen omdat deze in een zeer uitzonderlijke situatie pas ten gelde gemaakt kan worden bij opheffing van de instelling op 31 december, zonder overdracht aan een andere onderwijsinstelling en bij onvoldoende activa om verplichtingen jegens het personeel na te komen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op de balanspositie of het resultaat.

Goes, 2 juni 2022

ir.K.G. Terlage

Stichting Scholengroep Pontes, Goes

Vastgesteld te Goes, 2 juni 2022

College van Bestuur

De heer ir. K.G. Terlage

Raad van Toezicht

De heer M.M.C.J. Suijkerbuijk

De heer S.G. Verheul

Mevrouw M.A.F. Nobels MEM MBA MCC

De heer dr. J Naafs

De heer E. Roijers



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Scholengroep Pontes
Postbus 370
4460 AT GOES

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Scholengroep Pontes te Goes gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholengroep Pontes op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholengroep Pontes zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 16 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2022.0129.conv