BESTUURSREGLEMENT

Stichting Voortgezet Onderwijs Oosterschelde Regio

Artikel 1 Het bestuursreglement

1. Dit reglement geldt als het reglement voor het College van Bestuur.
2. Dit reglement is gebaseerd op artikel 7 lid 10 van de statuten. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht, de statuten van de stichting, of de geldende Code Goed Onderwijsbestuur VO zullen deze prevaleren.
3. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Het College van Bestuur zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepaling(en).
4. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door het College van Bestuur is vastgesteld, nadat conform artikel 7 lid 4 sub f van de statuten schriftelijke goedkeuring is verleend door de Raad van Toezicht.
5. Dit reglement geldt voor onbepaalde duur en wordt periodiek in samenhang met de statuten en het reglement Raad van Toezicht geëvalueerd en zo nodig, door het College van Bestuur, na schriftelijke goedkeuring door de Raad van Toezicht, aangepast.

Artikel 2 Governance / Code Goed Onderwijsbestuur VO

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van de geldende Code Goed Onderwijsbestuur VO. Deze code is mede uitgangspunt voor het (al dan niet) optreden van het College van Bestuur en vormt mede het beoordelingskader voor hun doen en laten.

Artikel 3 Bestuurstaak op hoofdlijnen

1. Het College van Bestuur dient primair het belang van de stichting, de scholen van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het College van Bestuur maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
2. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen, de strategie en het beleid en voor de kwaliteit van het aanbod van het onderwijs.
3. Ten aanzien van het (strategisch) beleid voorziet het College van Bestuur in een dialoog (wederzijdse informatieverstrekking) met en door belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie. In het (strategisch) beleid wordt in ieder geval aandacht besteed aan wie tot belanghebbenden worden gerekend, de wijze waarop zij bij het beleid worden betrokken, en de wijze waarop informatie wordt verstrekt.
4. Het College van Bestuur is voorts verantwoordelijk voor de inzet van de beschikbare middelen op een rechtmatige en doelmatige wijze vanuit een meerjarig perspectief ter realisatie van de doelstellingen van de stichting.

Artikel 4 Omvang en samenstelling College van Bestuur

1. Het College van Bestuur bestaat momenteel uit twee leden, elk lid van het College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht benoemt de leden van het College van Bestuur conform het bepaalde daaromtrent in de statuten van de stichting en met inachtneming van een daartoe door de Raad van Toezicht vastgestelde procedure en algemene profielschets in zijn algemeenheid en de vastgestelde profielschets per zetel in het bijzonder.
3. In aanvulling op het bepaalde in de statuten kan de Raad van Toezicht desgewenst nadere onverenigbare functies met de functie van lid van het College van Bestuur vastleggen.

Artikel 5 Werkgeverschap Raad van Toezicht

1. Na het besluit tot benoeming deelt de Raad van Toezicht dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon. Die bevestigt het aanvaarden van het lidmaatschap van het College van Bestuur door de ondertekening van de arbeidsovereenkomst waarin het instemmen met de statuten en reglementen staat vermeld.
2. De Raad van Toezicht stelt, in samenspraak met (in geval van een meerhoofdig College van Bestuur, het andere lid van) het College van Bestuur, een introductie en inwerkplan op voor nieuwe leden van het College van Bestuur.
3. De Raad van Toezicht voert jaarlijks een functionerings- c.q. beoordelingsgesprek met het College van Bestuur als geheel en ieder lid van het College van Bestuur afzonderlijk. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van het gesprek.
4. De Raad van Toezicht spreekt met het College van Bestuur en met individuele leden van het College van Bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de Raad van Toezicht tot een oordeel gekomen.
5. De Raad van Toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het College van Bestuur en ziet toe op uitvoering daarvan.

Artikel 6 Verantwoording en verantwoordelijkheid

1. Het College van Bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht. In geval van een meerhoofdig College van Bestuur, zijn de leden van het College van Bestuur tezamen en afzonderlijk aan de Raad van Toezicht verantwoording verschuldigd voor de gehele organisatie.
2. Het afleggen van verantwoording door het College van Bestuur (als orgaan) geschiedt (behoudens functionerings- en beoordelingsgesprekken) niet via individuele contacten, maar in het overleg tussen Raad van Toezicht en het College van Bestuur.
3. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het College van Bestuur is een afzonderlijk lid van het College van Bestuur door de Raad van Toezicht en door het College van Bestuur primair aanspreekbaar op de voorbereiding en uitvoering van het beleid ten aanzien van de aan dit lid toegewezen taken en aandachtsgebieden.

Artikel 7 Informatievoorziening

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke informatie bij het

College van Bestuur en de Raad van Toezicht bekend is en dat deze informatie juist en volledig is.
De Raad van Toezicht heeft ter zake nadere regels gesteld in artikel 6 van het reglement van de Raad van Toezicht. Dit artikel is onverkort van toepassing op het College van Bestuur.
De Raad van Toezicht kan voorts nadere voorschriften stellen met betrekking tot het aanleveren van informatie.

2. Het College van Bestuur draagt zorg voor een adequaat intern risicobeheersing- en controlesysteem in de stichting.
   Risicomanagement betreft niet alleen de financiële risico's, maar handelt o.a. ook over risico's als kwaliteit van onderwijs, imago- en marktrisico's, bouwinvesteringen en fusietrajecten.
   Het College van Bestuur rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risico- en beheersingscontrolesystemen periodiek met de Raad van Toezicht.
3. Het College van Bestuur draagt ervoor zorg dat werknemers en anderen die in een contractuele relatie tot de stichting staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan een door het College van Bestuur aangewezen functionaris te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de stichting, van algemene, operationele en/of financiële aard. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van (het lid van) het College van Bestuur betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.
4. Het College van Bestuur draagt zorg voor een integriteitscode, waarin concrete regels en algemene gedragslijnen zijn geformuleerd ten behoeve van (bevordering van) integer handelen.

Artikel 8 Vergaderingen en werkwijze College van Bestuur

1. Binnen de door de Raad van Toezicht vastgestelde benoemings- en arbeidsvoorwaarden van elk lid van het College van Bestuur afzonderlijk, maakt het College van Bestuur in geval van een meerhoofdig College van Bestuur onderling een verdeling van taken en aandachtsgebieden op.
2. In aanvulling op het bepaalde in de statuten hanteert het College van Bestuur voor wat betreft zijn wijze van vergaderen en besluitvorming de volgende uitgangspunten:
   a. Indien het College van Bestuur uit één persoon bestaat, worden alle besluiten van het College van Bestuur zoveel mogelijk schriftelijk vastgesteld.
   b. De vergaderingen van het College van Bestuur worden voorgezeten door een van de leden van het College van Bestuur.
   c. Het College van Bestuur kan zich tijdens de vergadering laten bijstaan door andere medewerkers van de stichting en/of extern adviseurs.
   d. De besluitvorming van het College van Bestuur vindt in de regel plaats in de vergaderingen van het College van Bestuur. Besluiten die ingevolge de statuten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht, worden uitsluitend genomen in een vergadering van het College van Bestuur. De betreffende aangelegenheid wordt alsdan op de agenda vermeld.
   e. Het College van Bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast en houdt een register van bestuursbesluiten bij. Van de vergaderingen van het College van Bestuur wordt een verslag gemaakt.
   f. Het College van Bestuur informeert personen voor wie besluiten van belang zijn, op een passende manier over zijn besluiten.

g. De leden van het College van Bestuur zijn in beginsel gerechtigd om, wanneer dat in de uitoefening van hun functie relevant is, gebruik te maken van de informatie uit de vergadering van het College van Bestuur, tenzij een van de leden van het College van Bestuur uitdrukkelijk verzoekt een bepaalde aangelegenheid als vertrouwelijk te beschouwen, dan wel uit de aard van het onderwerp blijkt dat vertrouwelijkheid geboden is.

3. Het College van Bestuur betrekt in haar besluitvorming de opbrengsten van het directieberaad zoals dat conform het geldende managementstatuut is gevoerd.

Artikel 9 Waarneming

1. In geval van een meerhoofdig College van Bestuur, nemen de leden van het College van Bestuur gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar.
   Indien het College van Bestuur uit één persoon bestaat wordt diens taak bij tijdelijke afwezigheid waargenomen door een medewerker uit de organisatie wiens taken en bevoegdheden daartoe schriftelijk door het College van Bestuur worden vastgelegd.
2. In geval van belet (tijdelijke afwezigheid) van een lid van het College van Bestuur neemt het andere lid voor hem waar.
   In geval van belet van het enig lid van het College van Bestuur, voorziet de Raad van Toezicht in de tijdelijke waarneming van het College van Bestuur.
3. In geval van ontstentenis van een lid van het College van Bestuur (permanente afwezigheid) vormt het andere lid het College van Bestuur van de stichting.
   In geval van ontstentenis van het enig lid van het College van Bestuur, voorziet de Raad van Toezicht voor zover nodig in de tijdelijke waarneming van het College van Bestuur en start de Raad van Toezicht onverwijld een werving en selectieprocedure op voor de benoeming van een nieuw lid van het College van Bestuur. Indien een waarnemend College van Bestuur is benoemd eindigt de waarneming op het moment dat een nieuw lid van het College van Bestuur in functie wordt benoemd.

Artikel 10 Gedragsregels voor College van Bestuur

1. Ieder lid van het College van Bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Het College van Bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.
2. Elk lid van het College van Bestuur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en een lid van het College van Bestuur zelf wordt vermeden. Dit neemt niet weg dat er sprake kan zijn van parallelle belangen in geval van bijvoorbeeld nevenfuncties die door een lid van het College van Bestuur worden uitgeoefend. De leden van het College van Bestuur houden hier oog voor.
3. Indien een lid van het College van Bestuur voorziet dat (een schijn van) een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het betreffende lid van het College van Bestuur de voorzitter van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen en daarover alle relevante informatie verschaffen.
4. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang, wordt het besluit alsdan door het andere lid van het College van Bestuur dan wel door de Raad van Toezicht

genomen met inachtneming van het bepaalde in de statuten. De Raad van Toezicht zorgt dat van het incidenteel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan, verslag wordt gedaan in het jaarverslag.

5. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, legt de voorzitter dit voor aan de volledige Raad van Toezicht. Indien ook de Raad van Toezicht van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal het betreffende lid van het College van Bestuur er voor zorgdragen dat het tegenstrijdig belang wordt opgeheven dan wel aftreden/ontslag nemen. Lid 5 laatste volzin is van overeenkomstige toepassing.
6. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of (schijn van) verstrengeling van belangen zal een lid van het College van Bestuur – in aanvulling op het hiervoor bepaalde - geen (neven)functie aanvaarden, die:
    a. naar het oordeel van de Raad van Toezicht op enige vorm of wijze een structureel tegenstrijdig belang oplevert met de stichting. Dit kan het geval zijn bij familiaire of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de Raad van Toezicht, leden van het College van Bestuur, medewerkers en directieleden die rechtstreeks onder aansturing staan van het College van Bestuur;
    b. op enige vorm of wijze reputatieschade kan opleveren voor de stichting;
    c. zodanig veel tijd kosten dat de functie van lid van het College van Bestuur van de stichting niet meer naar behoren kan worden vervuld;
    d. ervoor zorgt dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 297a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat het lid van het College van Bestuur niet meer als lid van het College van Bestuur van de stichting kan fungeren op grond van vorenbedoeld wetsartikel.
7. Een lid van het College van Bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de stichting verricht. Voorts zal een lid van het College van Bestuur geen (substantiële) schenkingen aanvaarden van de stichting.
8. In aanvulling op en ter verdere uitwerking van het bepaalde in de Code Goed Bestuur en statuten van de stichting hieromtrent, geldt ten aanzien van het aanvaarden van een nevenfunctie door een lid van het College van Bestuur het volgende:
    a. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door een lid van het College van Bestuur is de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist.
    b. De leden van het College van Bestuur betrachten openheid over hun eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en/of mogelijk van invloed zijn op hun functioneren als lid van het bestuur. Dergelijke nevenfuncties worden vermeld in het jaarverslag en op de website van de stichting.
    c. De Raad van Toezicht stelt indien nodig in aanvulling op de statuten en het reglement nader vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van het College van Bestuur onverenigbaar is.

Artikel 11 Geheimhouding

1. Ieder lid van het College van Bestuur is (ook na beëindiging van het lidmaatschap van het College van Bestuur) verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen.
2. Ieder (oud) lid van het College van Bestuur zal vertrouwelijke informatie niet buiten het College van Bestuur brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

Artikel 12 Externe verantwoording

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting – zowel bestuurlijk, juridisch, organisatorisch als financieel – goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. Het College van Bestuur zorgt dat de doelstellingen en de aanpak van de horizontale dialoog met externe stakeholders in de organisatie worden geformaliseerd en onderhouden en worden vermeld in het jaarverslag.
3. Het College van Bestuur legt over het vorenstaande verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in het jaarverslag en de (geconsolideerde) jaarrekening(en), alsmede voor zover relevant in de verantwoordingen jegens de Inspectie voor het Onderwijs en eventuele verdere belanghebbenden van de stichting.
4. Het College van Bestuur draagt ervoor zorg dat de daarvoor in aanmerking komende documenten van de stichting worden gepubliceerd op de website van de stichting.

Artikel 13 Kwaliteitsbewaking en evaluatie

1. Het College van Bestuur is ervoor verantwoordelijk dat in het College van Bestuur voldoende kennis en kunde gewaarborgd is.
2. Elk lid van het College van Bestuur draagt er zorg voor dat zijn/haar kennis en kunde adequaat zijn en blijven voor een goede functievervulling in het belang van de stichting en haar doelstelling. Elk lid van het College van Bestuur laat zich daarop aanspreken door zijn collega-lid van het College van Bestuur en door de Raad van Toezicht.
3. Een lid van het College van Bestuur raadpleegt externe experts en laat zich eventueel door hen bijstaan in gevallen waar hij/zij de nodige kennis en of kunde mist om in het belang van de stichting en diens doelstellingen adequaat te kunnen handelen.
4. Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, in welke vergadering het functioneren van de relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur wordt geëvalueerd.
5. De conclusies van de zelfevaluatie van het College van Bestuur worden aan de Raad van Toezicht verschaft.

Artikel 14 Slotbepaling

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het College van Bestuur. Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur op 28 januari 2025, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht d.d. 20 januari 2025.