

Jaarstukken 2025



stichting
voor



Inhoudsopgave

1. Voorwoord	4
2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	5
2.1. Sterke basis en hoge kwaliteit	5
2.2 Goed en voldoende onderwijspersoneel	7
2.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling	10
2.4 Informatie beveiliging en Privacy	11
2.5 Banenafpraak	11
3 Visie en besturing	12
3.1 Koersplan, Missie en Visie	12
3.2 Besturing	13
3.2.1 Juridische structuur	13
3.2.2 Interne organisatiestructuur	14
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	16
3.2.4 Onderwijs in de regio	22
3.2.5 Samenstelling College van Bestuur en Raad van Toezicht inclusief de (neven)functies	23
3.2.6 Naleving branchecode (Good Governance)	24
3.3 Verslag Raad van Toezicht	25
3.4 Omgeving	28
4. Risicomanagement	29
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	29
4.2 Risicoprofiel	33
5. Bedrijfsvoering	34
5.1 Personeel	34
5.2 Huisvesting	39
5.3 Financiële positie	41

5.4 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	49
5.5 Duurzaamheid	54
6. Ontwikkelingen	55
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	55
6.1.1 Onderwijs	55
6.1.2 Kwaliteitszorg	59
6.1.3 Personeel	59
6.1.4 Huisvesting	60
6.1.5 Duurzaamheid	60
6.2 Continuïteitsparagraaf	61
6.2.1 Algemeen	61
6.2.2 Personeelskosten	62
6.2.3 Verwachte leerlingenaantallen	63
6.2.4 Meerjaren balans	64
7 Tot slot	65
Jaarrekening	
Algemeen	68
B1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	70
B2 BALANS PER 31 december 2024 (na resultaatbestemming)	75
B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024	77
B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS ACTIVA	79
B6 toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024	87
B10 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen	98
C1 CONTROLEVERKLARING	99

1. Voorwoord



Met trots presenteren wij u het eerste jaarverslag van Stichting Voortgezet Onderwijs Oosterschelde Regio (St. VOOR) sinds de bestuurlijke fusie tussen Stichting Scholengroep Pontes en Stichting Christelijk Voorgezet Onderwijs Zeeland per 1 januari 2025.

Een nieuw jaar, een nieuw verslag en een nieuwe vorm! Binnen St. VOOR gaan we voor een frisse vormgeving (geheel in onze eigen kleuren) en een leesbaar verslag over het reilen en zeilen van onze stichting en onze scholen.

Wat kunt u verwachten in dit jaarverslag?

In dit verslag leggen wij verantwoording af over de door ons geleverde inspanningen en de besteding van middelen. We gaan in op belangrijke ontwikkelingen, financiële uitgaven en resultaten.

In het bestuursverslag geven wij inhoudelijke uitleg over het gevoerde beleid. Daarbij leggen wij (zoveel mogelijk) het verband met onze strategische doelen:

- Wat waren we van plan?
- Wat is er gebeurd? Zijn onze doelen behaald?
- En indien nodig: hoe stellen wij onze plannen en ambities bij?

In hoofdstuk 3.4 leest u het verslag van de Raad van Toezicht. In hoofdstuk 6 vertellen wij over onze verwachtingen voor de toekomst.

De nadere toelichting op de financiële cijfers vindt u in het jaarrekeningdeel. Daar ziet u ook de bestemming van het resultaat en het accountantsverslag.

Hoe is dit verslag tot stand gekomen?

Als leidraad voor het opstellen van dit jaarverslag gebruiken wij:

- De [Richtlijnen voor inrichting van het jaarverslag](#) van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap.
- De [Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving](#) voor het jaarrekeningdeel (de financiële verantwoording).

Wij wensen u leesplezier toe!

2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

Verplichte thema's

Binnen de sector Voortgezet Onderwijs zijn de volgende onderwerpen voorgeschreven als verplichte onderdelen in een jaarverslag:

- Sterke basis en hoge kwaliteit
- Goed en voldoende onderwijspersoneel
- Sociale veiligheid en gelijke behandeling
- Informatiebeveiliging en privacy
- Banenafpraak

2.1. Sterke basis en hoge kwaliteit

Het bestuur van St. VOOR heeft het beleidsdocument *Onderwijskwaliteit en innovatie* vastgesteld. In dit document geven wij richting en brengen wij structuur aan in het realiseren en borgen van onze onderwijskwaliteit. Dit doen wij door te werken aan:



Figuur 1 – Hoe brengen wij structuur aan in het uitvoeren en onderhouden van onderwijskwaliteit?

De vertaling hiervan legden wij vast in dit schema:

Kwaliteitskader wettelijke vereisten scholen		
Aspect	Kader	Instrument/gremium
Basisvaardigheden (OP0)	Er is sprake van een doelgericht en samenhangend curriculum passend bij de leerlingpopulatie van de school.	Schoolplan Vakwerkplannen Beleid taal/reken/burger
Aanbod (OP1)	Een doelgericht, evenwichtig en samenhangend onderwijsaanbod dat de examenprogramma's en kerndoelen dekt.	Schoolplan Vakwerkplannen
Zicht op ontwikkeling (OP2)	Systematisch leerlinginformatie verzamelen en gebruiken om het onderwijs aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling.	Magister/LVS Leerlingbespreking Ouder/leerling gesprek OPP's
Ped. Did. handelen (OP3)	Een pedagogisch en didactisch stimulerend leerklimaat in de lessen waarbij leerlingen veilig en actief betrokken zijn.	Lesobservaties Observatietool/kijkwijzers Schoolplan Vakwerkplan
Onderwijstijd (OP4)	Het aanbieden van onderwijsactiviteiten waarmee voldaan wordt aan de wettelijk verplichte onderwijstijd.	Schoolplan Lessentabel Controle op gerealiseerde onderwijstijd
Toetsing en afsluiting (OP6)	Een kwalitatief goed en dekkend programma van toetsing en afsluiting.	Toetsbeleid PTA/PTO Schoolplan Vakwerkplan

Tabel 1 – Kwaliteitskader wettelijke vereisten scholen

Concrete voorbeelden waaruit deze werkwijze blijkt:

Resultaat gestuurd werken



Op al onze scholen werken we met [Cumlaude](#) (een softwarepakket voor de analyse van onderwijsresultaten). Doordat we op meerdere lagen in de organisatie beschikken over actuele data, kunnen we doelgerichter handelen bij achterblijvende leer-, taal- of rekenprestaties.

Aandacht voor basisvaardigheden



In de vakwerkplannen en voorgenomen ontwikkelpunten hebben onze vaksecties aandacht voor basisvaardigheden. Daarnaast is er een integraal, schoolbreed beleid ontwikkeld met betrekking tot basisvaardigheden.

Hulplessen



We geven gericht, in kleine groepen extra instructie en begeleiding wanneer de leerprestaties daarom vragen.

Professionele leergemeenschappen



We ontplooiën initiatieven waarbij docenten in kleine, vakoverstijgende leergemeenschappen zich bijscholen rondom een vraagstuk dat direct in de praktijk toepasbaar is.

Inzet van ICT



We hebben een ICT-beleidsplan opgesteld, waarin zowel de effectievere inzet van ICT voor de leerling als voor de docent de komende jaren hoog op de agenda's van de scholen staat. Denk hierbij aan ICT-vaardigheden, gebruik van digitale les- en/of ondersteuningsmiddelen en differentiatiemogelijkheden.

Toetsing



We nemen genormeerde toetsen af op Nederlands, rekenen/wiskunde en Engels. Dit geeft inzicht in de status en ontwikkeling van de vaardigheden van leerlingen. Daarnaast zetten we scholing in op de kwaliteit van toetsing. Onder andere het taalaspect van toetsing krijgt aandacht.

Didactiek



Taalgericht vakonderwijs en Burgerschap vormen een prominent onderdeel van de lessen op onze scholen.

In het kader van de implementatie van het nieuwe curriculum zijn in 2025 de volgende stappen gezet:

- Wij zijn aangesloten bij de initiatieven van de VO-raad rondom (de implementatie van) het nieuwe curriculum.
- Onze rectoren en directeuren hebben workshops en webinars gevolgd over (de implementatie van) het nieuwe curriculum.
- Secties op onze scholen hebben deelgenomen aan startpilots.

Daarnaast werken wij verder aan de implementatie van het nieuwe curriculum en onze onderwijskwaliteit:

- Per 1 juni 2026 stelt het bestuur van St. VOOR een directeur onderwijskwaliteit en innovatie aan. Deze directeur wordt verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en innovatieve lesvormen en vervult een regierol bij de implementatie van het nieuwe curriculum.
- Wij volgen de ontwikkelingen rondom de actualisatie van kerndoelen en examenprogramma's.
- We organiseren extra studie- en ontwikkeldagen, waarin docenten zowel vakgericht als vakoverstijgend werken aan de geactualiseerde kerndoelen. Op basis hiervan stelt elke locatie een plan van aanpak met bijbehorend implementatietijdplan op.

2.2 Goed en voldoende onderwijspersoneel

Behoud van ons onderwijsaanbod en werkgelegenheid is één van de redenen van de bestuurlijke fusie van Scholengroep Pontes en Het Ostrea Lyceum tot Stichting VOOR. Wij zijn na de fusie een grote werkgever in Zeeland en hiermee versterken wij onze positie op de arbeidsmarkt.

- Strategische personeelsplanning en formatie
- Een gezonde, veilige en inclusieve werkomgeving
- Aantrekken en behouden van medewerkers en hun vitaliteit

Daarnaast werken samen met de andere Zeeuwse scholen (zie figuur 2) aan de ontwikkeling van een regionaal Strategisch HRM-beleid.





**Zeeuwse
Onderwijsregio**

Zeeuwse Onderwijsregio 2025

**Nieuw gestart
in 2025**

DEKKE PROJECTEN ZIJN ER IN 2025 OPGEPAKT?

1* Onze ambitie

De Zeeuwse Onderwijsregio staat voor de afstemming, coördinatie en het geven van ondersteuning op afstemming op het gebied van onderwijs en het huidige onderwijs.

Onze visie

De Zeeuwse Onderwijsregio heeft als doel om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het doel is om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Wie zijn wij?

- 19 schoolbesturen po
- 6 schoolbesturen vo
- 1 mbo- / hbo-instelling
- 2 partnerschappen Samen Oplossen

**Strategische lijn 1.
Versterken van de onderwijskwaliteit**

Werkingsplan voor schoolbesturen (2023-2025) & partnerschap

Werkingsplan in concept en in opzet

**Strategische lijn 2.
Opdoelen, professionaliseren en ontwikkelen**

Opleiding schoolbestuur (2023-2025)

Geplaatste vergoeding voor (overstapende) leerkrachten in 2023 en 2025

Professionaliseren schoolbesturen (2023 en 2025)

Phil aanvulling rbo- rbo (2023)

Versterking opleiding Pedagogische OEF met digitale vaardigheden

Project Industrie po, vo en mbo

**Strategische lijn 3.
Behouden en bewegen**

Zeeuwse Onderwijsregio

Financiering van april en jaargangsmoed

Versterking scholingsmogelijkheden leerkrachten en leerkrachten in het basisonderwijs

Leiderschapsovername, bewaking schoolbesturen (2023-2025)

Leiderschapsovername (2023-2025)

Cursus doord-onderbouw

**Strategische lijn 4.
Samenwerken en externe effecten**

Doornroosbeelden en Doornroosbeelden

Zeeuwse OEF-netwerk

Samenwerking Zeeuwse Onderwijsregio (ZOR) met andere OEF-netwerken

Thema's

Onderwerpen

Versterking 2023 met Zeeuwse Arbeidsmarkt Rijk (2023)

Meer informatie over de strategische lijnen en de projecten van de Zeeuwse Onderwijsregio

45% van het budget wordt besteed aan projecten

2* Samenwerking

Samenwerking met andere onderwijsinstellingen

Samenwerking met andere onderwijsinstellingen

Samenwerking met andere onderwijsinstellingen

Samenwerking met andere onderwijsinstellingen

De Zeeuwse Onderwijsregio heeft als doel om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het doel is om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

De Zeeuwse Onderwijsregio heeft als doel om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het doel is om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

De Zeeuwse Onderwijsregio heeft als doel om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het doel is om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

De Zeeuwse Onderwijsregio heeft als doel om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het doel is om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

3* Samenwerking

Samenwerking met andere onderwijsinstellingen

Samenwerking met andere onderwijsinstellingen

Samenwerking met andere onderwijsinstellingen

Samenwerking met andere onderwijsinstellingen

4* Samenwerking

Samenwerking met andere onderwijsinstellingen

Samenwerking met andere onderwijsinstellingen

Samenwerking met andere onderwijsinstellingen

Samenwerking met andere onderwijsinstellingen

De Zeeuwse Onderwijsregio heeft als doel om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het doel is om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

De Zeeuwse Onderwijsregio heeft als doel om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het doel is om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

De Zeeuwse Onderwijsregio heeft als doel om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het doel is om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

De Zeeuwse Onderwijsregio heeft als doel om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het doel is om de samenwerking te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

5* Samenwerking

Samenwerking met andere onderwijsinstellingen

Samenwerking met andere onderwijsinstellingen

Samenwerking met andere onderwijsinstellingen

Samenwerking met andere onderwijsinstellingen

8

De werving en selectie van ons personeel verzorgen we zelf, dat is een bewuste keuze. Voor werving en selectie van nieuwe docenten is het onlineplatform [Lesgeven in Zeeland](#) opgezet, waar wij gebruik van maken. We organiseren gezamenlijke wervingsactiviteiten en bundelen kleine vacaturevragen. Het hele Zeeuwse onderwijsveld van po, vo, mbo tot hbo neemt deel. Samen met dertien Zeeuwse gemeenten, die belast zijn met onderwijshuisvesting en bestrijding van achterstanden, werken we aan het realiseren van de visie van de ZOR:



Figuur 4: Visie ZOR

Onze medewerkers zijn de kern van onze organisatie. Het is belangrijk om goed personeel te behouden en nieuw, goed functionerend personeel op tijd en langdurig aan ons te binden, zeker in deze tijden van schaarste.

Wat vinden wij belangrijk?

- De uitgangspunten van onze *Strategisch Koers* zijn leidend. Wij kiezen samen met de medewerkers op de scholen een onderwijskundig concept. De vertaling van dit concept naar beleid nemen wij op in het scholingsplan en het (meerjaren)formatieplan. Jaarlijks evalueren wij dit beleid en stellen wij, waar nodig, bij.
- We geven veel aandacht aan het functioneren van onze docenten. De focus ligt op de ontwikkeling van onze medewerker.
- In 2025 hebben wij in het kader van de fusie ons beleid geharmoniseerd. We brachten verschillende tradities, achtergronden en culturen samen in een nieuwe stichting. We hebben het beleid opnieuw geformuleerd en vastgelegd, waaronder de gesprekscyclus.
- In 2025 namen wij een nieuw, gebruiksvriendelijk en laagdrempelig ERP-systeem van AFAS in gebruik. De processen vertalen wij naar workflows. Hiermee maakten we een flinke automatiseringsslag.

Welke acties ondernemen wij om nieuwe docenten te werven?

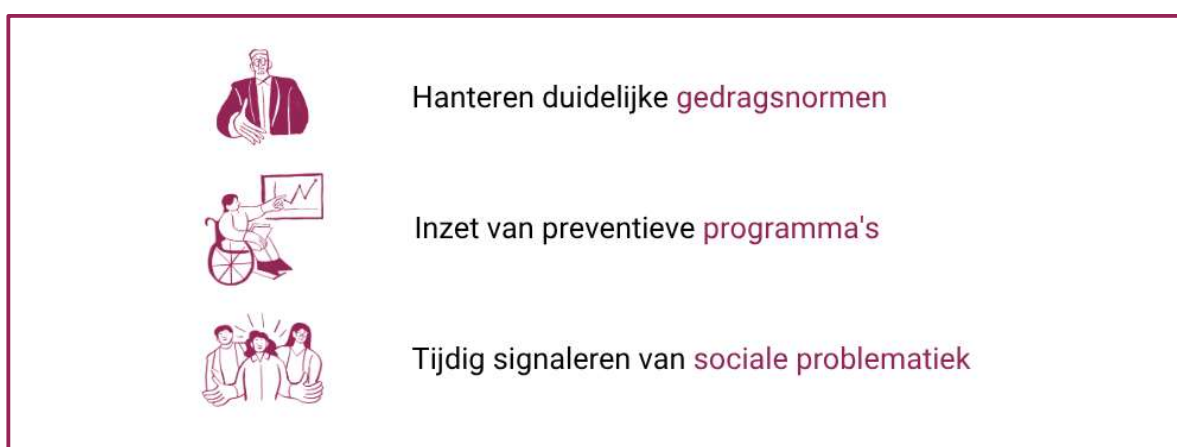
- We starten tijdig met het formatieproces: welke vacatures voorzien we voor het komende schooljaar? Deze vacatures zetten we in het eerste kwartaal uit. Dankzij deze vroegtijdige actie binden we potentiële kandidaten vroeg in het jaar aan ons.
- Voor de werving van nieuwe medewerkers is er een vacaturesite. Op deze website zetten we niet alleen onze vacatures, maar plaatsen we ook [wervingsfilmpjes](#). Via deze filmpjes leren kandidaten hun mogelijke collega's alvast een beetje kennen.
- Op onze [sociale mediakanalen](#) houden we online campagnes.
- We voeren kennismakingsgesprekken met potentiële kandidaten die een open sollicitatie sturen.
- We stimuleren zij-instromers. Op dit moment (2025) hebben we zes zij-instromers in dienst.

Deze wijze van werven blijkt succesvol te zijn: het lukt tot nu toe redelijk om onze structurele vacatures in te vullen. Op de [banenmarkt op Schouwenduiveland](#) zijn wij aanwezig en leggen wij contacten met potentiële kandidaten. Helaas is het invullen van *ad hoc-ervangingsvacatures* een stuk lastiger. Hiervoor maken wij regelmatig gebruik van een uitzendbureau.

2.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Een veilig schoolklimaat vormt een essentiële randvoorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Het schoolbestuur zet zich actief in voor het bevorderen van sociale veiligheid en gelijke behandeling van alle leerlingen en medewerkers. Dit doen we door scholen actief te stimuleren om een omgeving te creëren waarin respect, inclusie en wederzijds begrip centraal staan. Op de websites van onze scholen benadrukken we bijvoorbeeld expliciet het open karakter en stellen onomwonden dat iedereen welkom is. Daarnaast zie je dit terug in het dagelijks handelen van medewerkers, in het onderwijsaanbod en in de omgang met leerlingen en ouders.

Onze scholen werken systematisch aan sociale veiligheid. Dat doen we door:



Figuur 5 – systemisch werken aan sociale veiligheid

We maken hierbij gebruik van instrumenten (zoals enquêtes) voor de monitoring van de veiligheidsbeleving en het welbevinden. Zo kunnen we gericht bijsturen. Het bestuur bespreekt deze onderwerpen expliciet en structureel met de eindverantwoordelijke schoolleiders tijdens de managementgesprekken.

Binnen onze organisatie werken we met de overtuiging dat een positief pedagogisch klimaat bijdraagt aan betrokkenheid, welbevinden en optimale leerprestaties. Gelijke behandeling is een fundamenteel uitgangspunt binnen ons beleid. Het bestuur waarborgt dat alle leerlingen, ongeacht achtergrond, identiteit of ondersteuningsbehoefte, gelijke kansen krijgen om zich te ontwikkelen. Dit komt tot uiting in passend onderwijs, differentiatie in het lesaanbod en gerichte ondersteuning waar nodig. Medewerkers worden gefaciliteerd en geschoold om inclusief en sensitief te handelen, zodat zij kunnen inspelen op de diversiteit binnen de leerlingpopulatie.

Vanuit het HRM-beleid zetten we nadrukkelijk in op een professionele cultuur waarin we sociale veiligheid ook voor medewerkers waarborgen. We hebben aandacht voor een open aanspreekcultuur, professionele ontwikkeling en het voorkomen van ongewenst gedrag.

Leidinggevendens spelen hierin een belangrijke rol door het goede voorbeeld te geven en actief bij te dragen aan een veilige werkomgeving. Zij ontvangen op dit gebied gerichte scholingen in het *management development traject*.

Daarnaast werkt het bestuur nauw samen met ouders en externe partners, zoals jeugdzorg, gemeenten en maatschappelijke organisaties. We treffen deze partijen in structureel geplande bijeenkomsten zoals de LEA (Lokale Educatieve Agenda) en het regionale veiligheidsoverleg. Deze samenwerking maakt het mogelijk om bredere problematiek tijdig te signaleren en integraal aan te pakken. De school fungeert hierbij als een belangrijke ontmoetingsplek binnen de gemeenschap en draagt bij aan sociale cohesie.

Tegelijkertijd zien wij dat maatschappelijke ontwikkelingen, met name via sociale media, steeds nadrukkelijker de school binnenkomen en van invloed zijn op de sociale veiligheid, zowel binnen als buiten de school. Om deze negatieve effecten te beperken, zijn socialmediakanalen binnen onze scholen via het wifi-netwerk geblokkeerd.

In lijn met de strategische koers worden de thema's sociale veiligheid en gelijke behandeling structureel verankerd in beleid en praktijk. Dankzij doorlopende ontwikkeling en evaluatie blijft het bestuur continu werken aan een schoolklimaat waarin iedere leerling en medewerker zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Op deze manier levert het onderwijs niet alleen een bijdrage aan individuele ontwikkeling, maar ook aan een inclusieve en vreedzame samenleving.

2.4 Informatie beveiliging en Privacy

Wij werken gestructureerd en doorlopend aan de verbetering van de informatiebeveiliging (IBP) en privacy. Dat doen we onder meer door:

- Het opstellen van een privacy- en IBP-beleid.
- Het opnieuw definiëren en toekennen van rollen en rechten bij de ingebruikname van het ERP-systeem en het Leerling Administratiesysteem.
- Het werken aan de verbetering van de informatiebeveiliging met [YourSafetynet IBP](#) en aan de eisen zoals gesteld in het [normenkader IBP](#).
- Het inzetten van een Phishing-simulatie om het bewustzijn van de medewerkers te vergroten.
- Het uitzetten van [AVG-trainingen](#).
- Het evalueren met onze externe FG (elk kwartaal).
- Het maken van DPIA's van de bedrijf kritische applicaties.
- Het aanstellen van een aanspreekpunt voor privacy op elke school.
- Het uitvoeren van interne audits op de scholen op het gebied van privacy en IBP.

De bewustwording van de medewerkers is een belangrijk onderdeel van het verbeteren van IBP en privacy. Alleen samen is het mogelijk om de privacy en veiligheid van medewerkers en systemen te bewaken en behouden.

2.5 Banenafspraken

Als maatschappelijke organisatie willen wij een afspiegeling van de maatschappij zijn. Daarom is bij ons iedereen welkom. Wij willen een "open" organisatie zijn. Bij gelijke geschiktheid geven wij voorrang aan kandidaten die onder de banenafspraken vallen. In 2025 hebben wij 5 werknemers in dienst die onder deze regeling vallen. Bij de inkoop van diensten nemen wij de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt/banenafspraken mee in onze uitvraag. Bij de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) is extra aandacht geschonken aan de toegankelijkheid van voorzieningen in onze gebouwen, zodat faciliteiten voor iedereen te benutten zijn.



3 Visie en besturing



3.1 Koersplan, Missie en Visie

Een nieuwe organisatie vraagt om een heldere strategische koers. In 2025 is hier hard aan gewerkt. Hieronder ziet u een samenvatting van het nieuwe Koersplan, inclusief de missie, visie en de strategische thema's.



Figuur 6 - deel 1 van onze Strategische koers



Figuur 7 - deel 2 Strategische koers

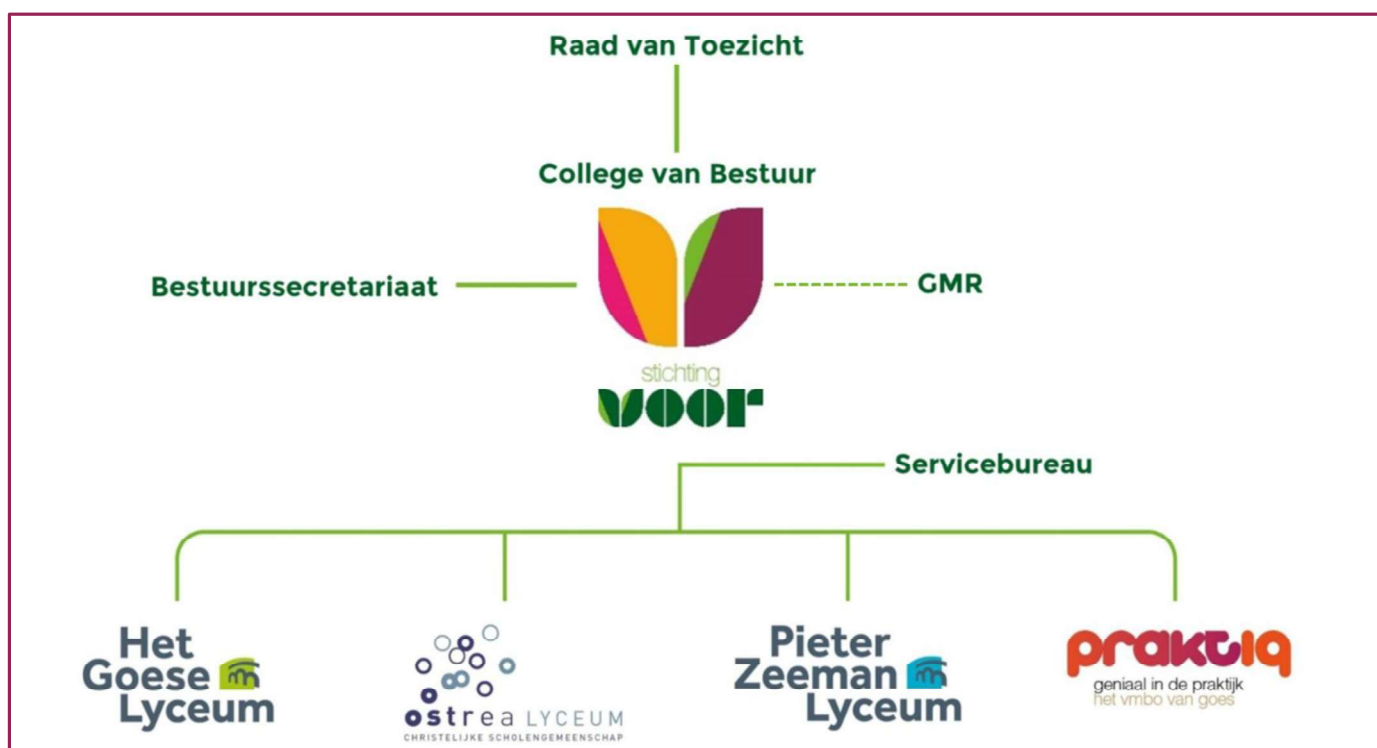
3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoonsvorm in 2025 is een stichting met de naam 'Stichting Voortgezet Onderwijs Oosterschelde Regio', in dit document verder afgekort tot 'Stichting VOOR' of 'St. VOOR'. De stichting is opgericht in 1999 onder de naam Stichting Scholengroep Pontes (Pontes) gevestigd te Goes. Op 1 januari 2025 zijn Stichting Scholengroep Pontes en Stichting Christelijk Voorgezet Onderwijs Zeeland gefuseerd. De overdracht heeft notarieel plaatsgevonden, de statuten zijn aangepast en een naamswijziging naar Stichting VOOR is doorgevoerd. Bij de Kamer van Koophandel is de stichting ingeschreven onder nummer 22043910. Het administratienummer van de stichting bij het Ministerie van OC&W is 41161. Aan de stichting zijn geen andere partijen verbonden.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

De figuur hieronder toont ons organogram (2025).



Figuur 8 - Organogram

Stichting VOOR bestaat uit:

- Vier scholen
 - Het Pieter Zeeman Lyceum in Zierikzee
 - Het Goese Lyceum in Goes
 - Praktiq in Goes
 - Ostrea in Goes
- Een servicebureau.

In 2025 is een nieuw BRIN-nummer aan Praktiq toegekend.



Figuur 9 - Lees [hier](#) het artikel uit de krant over Praktiq

Goed om te weten: Praktiq is de naam van ons VMBO in Goes waarin het VMBO van de scholen Ostrea Lyceum en Het Goese Lyceum verenigd zijn. Een nieuwe naam die vertaalt waar we voor staan: samen met de leerlingen zijn wij geniaal in de praktijk. De klassen 1 en 3 zijn vanaf augustus 2025 samengevoegd. Vanaf schooljaar 2026-2027 zijn er geen parallelklassen meer en is Praktiq echt één school.



De scholen van Stichting VOOR worden aangestuurd door een rector respectievelijk een directeur. In verband met het vertrek van de zittende directieleden zijn wij blij te kunnen melden dat wij in 2025 versterking van ons directieteam hebben aangetrokken, namelijk:



Figuur 10 – onze nieuwe directieleden

De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor het servicebureau. In ons besturingsmodel gaan wij uit van korte lijnen en integrale verantwoordelijkheid van de schoolleiding en de directeur bedrijfsvoering.

- Met het oog op 'Good Governance' werken wij met een organisatiemodel dat hierop aansluit: het model Raad van Toezicht – College van Bestuur.
- Onze werkwijze sluit aan op de wet 'goed onderwijs en goed bestuur VO' en de code 'Goed Onderwijsbestuur' en vanaf juni 2025 'de Governancecode funderend onderwijs'.
- Ons College van Bestuur kent twee leden.
- De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. Hun namen en (neven)functies zijn opgenomen in hoofdstuk [3.2.5](#).
- In 2025 vergaderde de Raad van Toezicht 6 keer.

3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Wij presenteren elk jaar voor de zomervakantie onze doelen en aandachtspunten voor het komende schooljaar in onze kaderbrief. Hieronder ziet u de gestelde doelen van 2025. Ook bespreken we de uitvoering hiervan.

Tabel 2 – Onze doelen

Doel 2025	Realisatie 2025	Doel 2026
<u>Thuiskomen in de nieuwe stichting</u> In 2025 harmoniseren wij beleid en veranderen bijna alle ondersteunende systemen. Daar passen we de processen op aan. In een veranderende omgeving is het geven van persoonlijke aandacht door de leidinggevenden een actiepunt. Communicatie en instructie naar medewerkers is bij dit speerpunt van groot belang.	<u>Harmoniseren systemen</u> Er is veel werk verzet en de formele documenten (statuten, toezichtkader, mandaatregeling ed.) zijn vormgegeven. In 2025 werken wij met uniforme systemen. ○ Het leerlingenadministratie systeem (LAS) Magister is bij de start van het schooljaar '25-'26 in gebruik genomen. ○ Wij geven scholing en instructie die aansluit bij de nieuwe processen of functionaliteiten zodat we het LAS optimaal benutten. ○ Wij namen in 2025 het nieuwe ERP-systeem van AFAS in gebruik. De uitrol van een aantal functionaliteiten (zoals, werving en selectie module en projectadministratie) moet nog plaatsvinden.	<u>Bouwen aan vertrouwen</u> Dit speerpunt sluit aan bij 'thuiskomen in de nieuwe stichting'. We willen meer aandacht geven aan de individuele gebruiker zodat hij/zij vertrouwd raakt met de nieuwe systemen. Communicatie, instructie en voorlichting vragen ook in 2026 extra aandacht. De rol van de leidinggevende bij het uitdragen van de missie, de visie en de organisatiedoelen evenals persoonlijke aandacht voor de medewerker is hierbij belangrijk.
<u>De basis verbreden</u> De drie scholen in Goes ontvangen de subsidie voor basisvaardigheden. Deze subsidie wordt onder meer ingezet om de basis op orde te krijgen.	<u>Subsidie inzetten</u> In 2025 zijn de subsidies voor basisvaardigheden ingezet op Praktiq, Het Goese Lyceum en het Ostrea Lyceum. Aan het Pieter Zeeman Lyceum is in het najaar 2025 de subsidie basisvaardigheden toegekend.	<u>Nieuwe strategische koers</u> In 2025 is de Strategische Koers vastgesteld. Hierin is vastgesteld dat onze visie steunt op twee pijlers: onderwijs en bedrijfsvoering. We werken deze pijlers uit in vijf strategische thema's: onderwijskwaliteit, HRM, bedrijfsvoering, IT en samenwerken. Deze thema's vormen de verbindende schakel tussen de missie en onze concrete doelstellingen, plannen en acties. In de 2026 werken we planmatig aan de uitvoering.
<u>Eén vmbo</u> Het VMBO BKG in Goes is samengevoegd tot één organisatie en gaat verder onder de naam Praktiq . Het nader uitwerken en vormgeven van deze organisatie-eenheid is een speerpunt.	<u>Het samenbrengen krijgt vorm</u> In 2025 startten wij Praktiq. Medio 2025 is een vierde afdelingsleider aangesteld (structureel). Het samenbrengen van twee groepen medewerkers krijgt vorm, maar verdient zeker in 2026 nog veel aandacht. In het schooljaar 2025-2026 startten we met een gezamenlijke brugklas en een samengevoegd 3 ^e leerjaar.	<u>Praktiq krijgt een directeur</u> In 2026-2027 zullen via het natuurlijk proces van doorstroom de schoolorganisaties zijn samengevoegd. Samenvoeging vraagt veel voorbereiding en afstemming. In het voorjaar van 2026 is een nieuwe directeur aangesteld.



Figuur 11 – Speerpunten 2025 en 2026

Communicatie

Communicatie is en blijft belangrijk voor Stichting VOOR. In 2025 is hier op verschillende manieren invulling aan gegeven:

- Via nieuwsbrieven hebben wij personeel, ouders en leerlingen geïnformeerd over de ontwikkelingen rondom de fusie.
- Klankbordgroepen van ouders en leerlingen zijn geraadpleegd; hun feedback is voor ons van groot belang.
- Het servicebureau heeft het personeel via nieuwsbrieven en posters geïnformeerd over de harmonisatie van beleid en systeemveranderingen.

Daarnaast blijven wij inzetten op sterke en toegankelijke communicatie:

- Wij blijven investeren in versterkt mentoraat, waarbij de mentor een belangrijke rol vervult in de directe communicatie tussen school, leerlingen en ouders.
- We organiseren ouderavonden en informeren ouders en leerlingen via digitale nieuwsbrieven.
- We besteden aandacht aan het vieren van hoogtepunten en nemen op passende wijze afscheid van oude gebouwen.

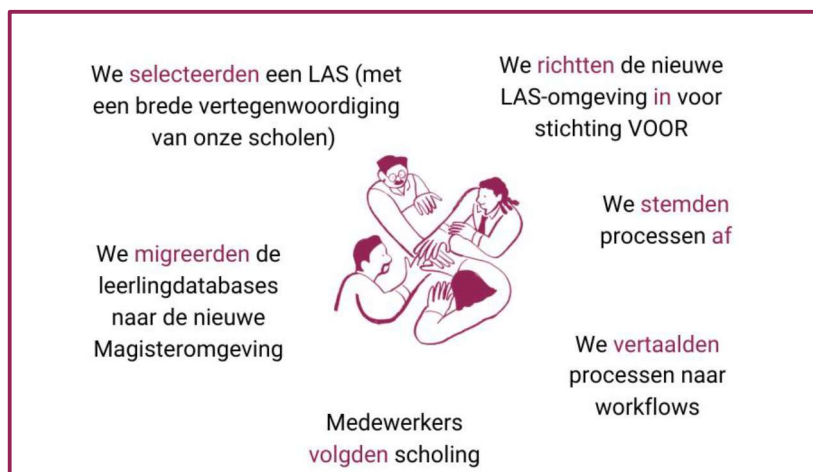


Figuur 13 - [Afscheid gebouw Fruitlaan](#)

Figuur 12 - [Reünie Het Goese Lyceum](#)

Harmonisering ondersteunende processen

In 2025 zijn de bedrijfsondersteunende systemen geharmoniseerd. Het gaat hierbij om het HRM-systeem, het inkooppakket, het financiële pakket, het formatiepakket, het leerling administratiesysteem (LAS), het formatieplanning-pakket en een integrale roosteroplossing.



Figuur 14 – Migratie en uitrol bedrijfsondersteunende systemen

Deze extra werkzaamheden kwamen voor het projectteam naast hun al volle werktaak bij onze stichting. Trots melden we dat, dankzij de inzet van de projectleden en hun niet-aflatende enthousiasme, de migratie en uitrol van de bedrijfsondersteunende systemen naar tevredenheid verlopen is.



Figuur 15 - Feestelijk moment ingebruikname nieuwe LAS

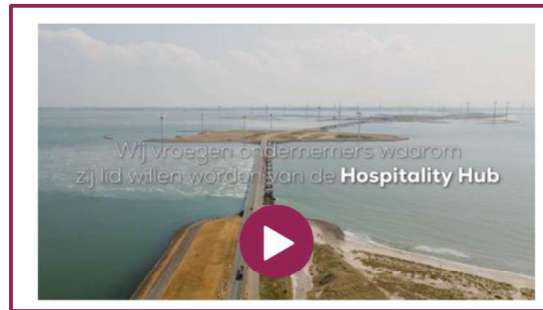
Wij bieden een zo breed mogelijk aanbod en thuisnabij onderwijs

Hoogbegaafdheid

In 2025 hebben we de hoogbegaafdheidssubsidies van het *Samenwerkingsverband* ingezet voor het ontwikkelen en vormgeven van het hoogbegaafdheidsonderwijs. Dankzij deze subsidie voorzien wij hoogbegaafde leerlingen van extra ondersteuning en delen wij de opgedane kennis en expertise met andere scholen.

Hospitality

Wij werken vanuit het Pieter Zeeman Lyceum (VMBO profiel HBR) samen met Scalda en het bedrijfsleven in de [Hospitality Hub](#).



Figuur 16: [Klik + CTRL](#) op de afbeelding en bekijk de video van de Hospitality Hub

Techniekonderwijs

In de Oosterschelderegio willen we het techniekonderwijs innovatiever en aantrekkelijker maken. Daarom neemt het Zeeuwse VO samen met het mbo en het bedrijfsleven deel aan het project [Sterk Techniek Onderwijs](#) Zeeland. Begin 2025 is de verlenging van de STOZ-gelden (Stimuleringsregeling Technologie in Ondersteuning en Zorg) toegekend voor de periode 2025-2029.



Figuur 17: diverse projecten van het techniekonderwijs getoond op het Instagramkanaal van Praktiq. Bekijk [hier](#) ook de video van het spiderman masker.

Food Lab Zeeland

Deze samenwerking van HBR met het mbo en de andere vo-scholen, overheden en het bedrijfsleven staat garant voor gastlessen van ondernemers en inspirerende evenementen. Hier doen onze leerlingen zowel vakinhoudelijk als op sociaal gebied ervaring op.



Figuur 18 – Impressie Foodlab

Lezen

Lezen is binnen onze school een belangrijk aandachtspunt. Daarom is dit structureel opgenomen in de lessentabel en docenten zijn geschoold in het begeleiden van leesonderwijs volgens de LIST-methodiek. De mediatheek van Praktiq won de Nationale Mediatheek Trofee 2025 en daar zijn wij enorm trots op!



Figuur 19: Bekijk hierboven de video (klik + CTRL) op de afbeelding

Met de Bibliotheek Oosterschelde werken we samen aan leesbevordering. De leesconsulent van de bibliotheek werkt nauw samen met de secties Nederlands. Het Pieter Zeeman Lyceum heeft de gemeentelijke bibliotheek in de school en biedt daar een leesuur aan. De strategische koers van de bibliotheek sluit aan bij onze ambitie.

Doelen 2025-2028:

- Gratis lidmaatschap uitbreiden tot 29 jaar;
- Structurele deelname door de Bibliotheek aan relevante netwerkoeverleggen;
- Afstemmen van (jeugd)collectie in de vestigingen op lokale behoeften en meertaligheid;
- Doorontwikkeling van de bouwsteen 'collectie' binnen de Bibliotheek op school (dBos). Creëren van een toegankelijke collectie voor ieder kind, op iedere school in het werkgebied.



Figuur 20 – [beleidsplan2025-2028 SamenLeven, leren& Lezen](#) Bibliotheek Oosterschelde

Inclusie

Wij werken samen met partners in het [Samenwerkingsverband Passende Voortgezet Onderwijs in de Oosterschelde regio](#) (SPVO) aan inclusie van vso-leerlingen die dat aankunnen. Het aantal doorverwijzingen naar het vso en pro neemt fors toe en de kosten overstijgen de beschikbare middelen. Dit zorgt ervoor dat er minder middelen vanuit het SPVO beschikbaar zijn voor de basisondersteuning, projecten en arrangementen. In 2026 worden wij zelfs gekort op de lumpsum. Dit is een zeer ongewenste situatie omdat wij daarmee in een neerwaartse spiraal terecht komen. In 2026 is de opdracht aan het SPVO om het aantal tlv's (toelaatbaarheidsverklaringen) terug te dringen en structuurwijzigingen door te voeren. Alle relevante partijen in de Oosterschelde regio zijn hierbij betrokken. Alleen samen kunnen we de zorg bieden voor alle leerlingen in onze regio.

Symbioseprogramma OdyZee

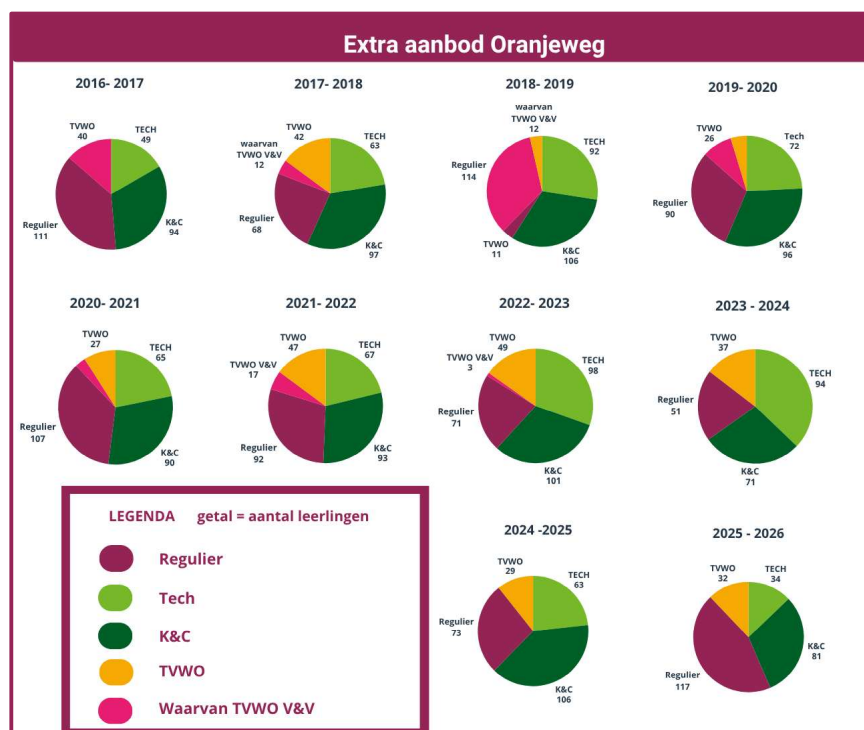
Eén van de doelen van het SPVO is de integratie van vso en vo, daar waar dat kan en gewenst is. In 2025 verzorgden wij het symbioseprogramma op Praktiq voor de leerlingen van so/vso OdyZee. Naast de praktijklessen boden wij ook avo-vakken en buitenschoolse activiteiten aan. Met succes: leerlingen maakten gemakkelijker de overstap van het vso naar het vo.

De GO!klas

Leerlingen van de Sprienke, een school voor meervoudig ernstig gehandicapte leerlingen, vinden hun plek in de GO!klas op Praktiq. Het Ministerie van OC&W geeft ons ruimte om ervaring op te doen met deze leerlingen in het reguliere onderwijs. In het najaar van 2023 openden we een nieuwe ruimte die voorziet in de zorgbehoefte van de leerlingen, zoals verzorgings- en rustfaciliteiten. In 2025 namen alle leerlingen van de GO!klas deel aan de reguliere lessen én is het percentage deelnemers van de GO!klas vergroot. Vier leerlingen zijn volledig overgestapt naar regulier onderwijs. Daarnaast zijn we in het schooljaar gestart met de samenwerking pre-mbo, waarbij twee leerlingen van het vso samen met de reguliere leerlingen voorbereid worden op de vervolging van hun leerweg op Scalda (mbo) en in 2026 afsluiten met een niveau 1 diploma.

Deelname speciaal aanbod

Uit de deelnamepercentages blijkt dat het aanbieden van speciaal aanbod gretig aftrek vindt bij onze leerlingen. De ingezette strategie om ons hierin te onderscheiden, zetten wij dan ook in 2026 (en de daaropvolgende jaren) voort.



Figuur 21 – Verdeling aantal leerlingen over regulier onderwijs, K&C, Technasium, TVWO en TVWO V&V

Thuiszitters

Het aantal thuiszitters in de Oosterschelderegio neemt toe: eind 2025 waren er 62 thuiszitters. In 2024 waren dat er 43 (zie figuur 22). We hanteren als definitie voor thuiszitter dat een leerling langer dan vier weken niet op school is geweest. Op zich is deze beweging te verwachten aangezien het reguliere vo het financiële probleem van het samenwerkingsverband op moet lossen en daardoor moet bezuinigen op arrangementen en ondersteuningsvoorzieningen. Daardoor kan het vo niet langer de ondersteuning bieden aan sommige leerlingen die hen juist duurzaam in het vo kan houden. Gevolg is dat het aantal thuiszitters zal gaan toenemen.



Figuur 22 - Aantal thuiszitters in 2024 en 2025

Wij zien een toename van externaliserend gedrag. Bovendien hebben thuiszitters minder aandacht gekregen van het Samenwerkingsverband door de herschikking van taken bij de RBL (Regionaal Bureau Leerplicht) en de sluiting van de Isaac Beeckman Academie. Dit vertaalt zich in een stijging. De terugkeer van thuiszitters naar het onderwijs blijft altijd maatwerk en leunt sterk op arrangementen en ondersteuningsvoorzieningen. We gebruiken onze 'thuiszitterslijst' om in gesprek te gaan over de aandachts- en verbeterpunten in de samenwerking tussen het RBL, CJG, vso en SPVO Oosterschelderegio. Voor meer informatie over onze gezamenlijke aanpak bij het terugdringen van het aantal thuiszitters op regionaal niveau verwijzen wij naar het [jaarverslag](#) van het samenwerkingsverband.

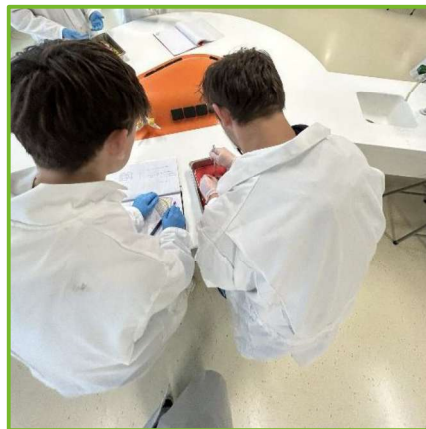
3.2.4 Onderwijs in de regio

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Oosterschelderegio

Wij namen actief deel in het Samenwerkingsverband in 2025:

- Onze directeur Bedrijfsvoering is penningmeester in het bestuur;
- Onze bestuurder is voorzitter van de Algemene Ledenvergadering (ALV).

Voor de activiteiten van het samenwerkingsverband verwijzen we naar [hoofdstuk 2](#) en het [jaarverslag](#) van het Samenwerkingsverband.



3.2.5 Samenstelling College van Bestuur en Raad van Toezicht inclusief de (neven)functies.

College van Bestuur

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Dhr. ir. K.G. Terlage	Bestuurder Stichting VOOR	- Voorzitter RvT Cultuurkwadraat (bezoldigd) - Lid regiobestuur Zuid-West Nederland van de VO-raad (onbezoldigd) - Lid bestuur stichting Scholierenvervoer Zeeland (onbezoldigd) - Lid stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs Zeeland (onbezoldigd) - Voorzitter bestuur DCO (onbezoldigd) - Lid Zeeuwse stuurgroep Voortijdig SchoolVerlaten (VSV) - Lid landelijke stuurgroep Systemevaluatie cluster 2
Dhr. E. Boerhout	Bestuurder Stichting VOOR	- Lid Algemene Ledenvergadering Samenwerkingsverband Oosterschelde regio (onbezoldigd) - Tot 15-04-2025 lid Raad van Toezicht Kindcollectief Den Haag (bezoldigd) - Lid raad economische aangelegenheden voor de congregatie van de broeders van Huijbergen (onbezoldigd). - Lid bestuurscommissie van de zusters Franciscanessen te Bergen op Zoom (bezoldigd)

Raad van Toezicht

Naam en functie	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Mw. drs.E.M.P. van Montfort Voorzitter	Directeur Onderwijsdinges	- Lid Raad van Toezicht Yonder - Lid evaluatie en monitorcommissie (EMC) VTOI/NVTK
Dhr. R.C.J. van Diest MBA Vicevoorzitter (t/m 30 juni 2025)	Directeur Acquisition Rabobank Regio Zuidwest-Nederland en leefgebied Zuidwest- Brabant	- Lid diverse commissies Lions Roosendaal (onbezoldigd)
Dhr. dr. J. Naafs Lid	Adviseur en toezichthouder zorg en onderwijs (NRC)	
Dhr. S.G. Verheul Lid	College van Bestuur Leo Kanner Onderwijsgroep	Voortvloeiend uit hoofdfunctie: - Lid deelnemersraad in vijf swv's - Lid algemeen (toezichthoudend) bestuur in één swv
Dhr. mr. E.C. Roijers Lid	Interim bestuurder	- Voorzitter Belanghebbendenorgaan Pensioenfonds Stap - Voorzitter Raad van Toezicht POZV - Docent LOI - Moderator HR Directors bij CV Connect - Lid Bestuur Diabeter Foundation - Voorzitter commissie Werkgeverschap NVTZ - Lid de raad van Toezicht van WijZijnTraverse - Lid RvT Stichting Serviceflats Zeeland
Dhr. A.P. Boonman MSc. RA Lid	Interne controlefunctionaris Stichting ZorgSaam Zorggroep Zeeuws- Vlaanderen	
Drs. D.J.J.M. Widdershoven Lid (t/m 31 mei 2025)		

Figuur 23: College van Bestuur en Raad van Toezicht

3.2.6 Naleving branchecode (Good Governance)

Wij leggen verantwoording af en informeren over nieuwe ontwikkelingen. Aangezien onze scholen midden in de samenleving staan en onze stakeholders in allerlei doelgroepen vallen, communiceren we deze zaken via diverse kanalen. De betrokkenheid en inbreng van ouders en leerlingen vinden wij zeer waardevol voor onze organisatie. Daarom zijn wij structureel met hen in overleg.

- Onze leerlingen verenigen zich in leerlingenraden. De rectoren raadplegen en informeren deze leerlingenraden regelmatig.
- De ouderraden en aparte klankbordgroepen overleggen diverse keren per jaar met de rectoren.
- De leden van het College van Bestuur voeren jaarlijks gesprekken met verschillende groepen leerlingen op alle locaties.

In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) worden school-overstijgende onderwerpen besproken en afgestemd met het CvB. Daarnaast zijn er vier medezeggenschapsraden, waarin locatie-gebonden onderwerpen aan bod komen. Wij streven ernaar dat één keer per jaar de GMR en de Raad van Toezicht gezamenlijk vergaderen zonder aanwezigheid van het CvB. Het doel van deze vergadering is om informeel te overleggen.

Wij overleggen periodiek met de wethouders en ambtenaren van de gemeente Goes en de gemeente Schouwen-Duiveland. Daarnaast overleggen wij regelmatig met de basisscholen (met of zonder Lokaal Educatieve Agenda), collega vo/mbo/hbo bestuurders en schoolleiders, het bedrijfsleven en de provinciale bestuurders.

Tijdens het Zeeuwse Bestuurdersoverleg Onderwijs (ZBO) wisselen bestuurders van de hele onderwijskolom in Zeeland minimaal zes keer per jaar informatie uit en worden afspraken gemaakt. We bespreken bestuurlijke onderwijsontwikkelingen en kijken of initiatieven gezamenlijk ontwikkeld kunnen of moeten worden. Jaarlijks stemmen we af met het vervolgonderwijs op mbo-, hbo-niveau. We bespreken de onderlinge samenwerking en mogelijkheden om de onderwijskundige aansluiting op elkaar verder te verbeteren. Bijzondere aandacht ging dit jaar uit naar:



Figuur 24 - Aandachtspunten ZBO

3.3 Verslag Raad van Toezicht

Algemeen

Stichting VOOR Raad van Toezicht – Jaarverslag 2025

1. Positionering en rol van de Raad van Toezicht

In 2025 functioneerde Stichting VOOR voor het eerst een volledig kalenderjaar als één organisatie. De Raad van Toezicht (RvT) heeft in dit verslagjaar toezicht gehouden op de maatschappelijke opdracht, de onderwijskwaliteit, de financiële continuïteit en het opstellen en functioneren van de governance binnen de nieuwe stichting. De Raad vervulde zijn rol conform de statuten, het reglement Raad van Toezicht en de Governancecode VO. Het fusiejaar kenmerkte zich door enerzijds intensieve financiële en organisatorische monitoring en anderzijds het verder vormgeven en bestendigen van de governance en toezichtpraktijk, passend bij de nieuwe bestuurlijke en organisatorische context. In dit kalenderjaar is de nieuwe strategische koers van Stichting VOOR vastgesteld.

2. Vergaderstructuur en overleg

De Raad van Toezicht vergaderde in 2025 zesmaal regulier, waaronder één themasessie gericht op rolopvatting en ontwikkeling van het toezichtkader. Daarnaast vonden commissievergaderingen plaats van de auditcommissie en kwaliteitscommissie. En ook een ingelast online werkoverleg met betrekking tot de inrichting van de organisatiestructuur.

De auditcommissie richtte zich op de jaarrekening, meerjarenraming, risicomanagement, planning & control, bekostigingsvraagstukken en interne beheersing. Zo is er toegewerkt naar het synchroniseren van systemen. De kwaliteitscommissie (en HR) heeft onder meer vakresultaten, SE-resultaten en instroom- en doorstroomprognoses besproken. De HR-component is in de commissie nog niet besproken.

De voorzitter van de RvT heeft in 2025 meermaals overleg gehad met de voorzitters van de GMR. In het voorjaar van 2025 is zij samen met een lid van de RvT aangesloten bij een reguliere vergadering van de GMR. Daar is met name gesproken over ervaringen van de collega's in de nieuwe stichting.

3. Governance en bestuursstructuur

Een belangrijk thema in 2025 was het realiseren van de nieuwe koers en de inrichting van de governance van de nieuwe stichting. De Raad benoemde de voorzitter van de Raad van Toezicht en de leden van College van Bestuur en stelde reglementen, profielschetsen en commissiestructuren vast. Ook is de bezoldiging RvT vastgesteld binnen de kaders WNT. De RvT startte vanuit de fusiesituatie met zeven leden. Twee leden zijn gedurende het jaar teruggetreden. Zij zijn niet vervangen. De RvT is van mening dat een raad van vijf personen past bij de organisatieomvang en complexiteit.

In het najaar stond de toekomstige bestuursstructuur centraal. De Raad voerde meerdere intensieve gesprekken over de wenselijkheid van een één- of tweekoppig bestuur. Na adviesvraag aan de GMR werd in december 2025 besloten het bestuur voorlopig met één bestuurder in te richten, met ruimte voor heroverweging. De Raad zag dit besluit nadrukkelijk als een keuze in het licht van bestuurlijke continuïteit, organisatorische draagkracht en financiële beheersing.

De toezichtsvisie en het toezichtskader zijn in het kalenderjaar 2025 ook meermaals besproken. De RvT heeft een opzet gemaakt aansluitend bij de nieuw vastgestelde strategische koers van Stichting VOOR. In werkoverleggen met het bestuur en de verantwoordelijken bedrijfsvoering en onderwijskwaliteit is de kolom 'wanneer welke informatie' voor de verschillende ijkpunten van het toezicht besproken. In de zelfevaluatievergadering van februari 2026 heeft de RvT het toezichtskader vastgesteld.

4. Financieel toezicht en risicobeheersing

De focus van de RvT lag in het financiële toezicht op doelmatigheid, rechtmatigheid en de impact van het wegvallen van de tijdelijke NPO-middelen. De Raad keurde de jaarrekeningen 2024 van de rechtsvoorgangers goed en verleende decharge aan de rechtsvoorgangers van Stichting VOOR voor het gevoerde beleid en beheer. De auditcommissie adviseerde positief over zowel de jaarstukken als de financiële meerjarenraming 2025–2029. De begroting 2026 werd goedgekeurd. Deze liet een negatief resultaat zien dat samenhang met taakstellingen, afbouw van tijdelijke middelen en structurele personele lasten. De financiële positie blijft, ook in het meerjarenperspectief, gezond.

Belangrijke toezichtthema's waren onder meer: ziekteverzuim, personele taakstellingen, risicoreserves, nieuwbouw Fruitlaan en huisvestingsrisico's, ICT-beveiliging, leerlingprognoses en bekostigingskwesties. De Raad constateert dat 2025 in het teken stond van het versterken van planning & control, harmonisatie van systemen en het verbeteren van managementrapportages.

5. Onderwijskwaliteit en innovatie

In 2025 werd door het bestuur het beleidsdocument *Onderwijskwaliteit en Innovatie* vastgesteld. Dit document introduceert een systematische kwaliteitscyclus gebaseerd op de PDCA-methodiek, de A3-jaarplancycclus en de jaarlijkse audits. De Raad heeft toezicht gehouden op de samenhang tussen de strategische koers, de kwaliteitsagenda en de financiële kaders. De kwaliteitscommissie signaleerde aandachtspunten bij resultaten in specifieke vakken en benadrukte het belang van trendmatige monitoring en duiding van cijfers.

6. Organisatieontwikkeling en cultuur

Naast financiële en inhoudelijke thema's stond organisatieontwikkeling centraal. Er is meermaals gesproken over een toekomstige organisatiestructuur die het bestuur heeft voorgesteld aansluitend bij de strategische koers. Het betreft het positioneren van een directeur Onderwijskwaliteit en Innovatie naast de directeur bedrijfsvoering, alsmede het aantrekken van een bestuurssecretaris. Ook het proces van het realiseren van instemming van de PGMR op het nieuw samen te stellen functiebouwwerk was meermaals onderwerp van gesprek. Tijdens de themasessie reflecteerde de Raad op zijn eigen functioneren. Metaforen als 'kritische vriend' en 'evenwichtskunstenaar' vormen de basis voor verdere ontwikkeling van de RvT als team en voor de ontwikkeling van het toezichtkader en de zelfevaluatie in 2026.

7. Werkgeversrol en bezoldiging bestuur

De Raad vervult de werkgeversrol ten aanzien van het College van Bestuur. In januari 2025 heeft de remuneratiecommissie resultaatafspraken met het bestuur gezamenlijk en met de individuele bestuurders voor het kalenderjaar 2025 vastgelegd. Naast reguliere werkoverleggen met de voorzitter van de RvT zijn er halverwege het jaar voortgangsgesprekken gevoerd en is er in januari 2026 geëvalueerd. Dat leverde positieve beoordelingen op. De beoogde resultaten voor het kalenderjaar 2026 zijn ook vastgelegd.

De bezoldiging van de bestuurders is vastgesteld binnen de kaders van de cao en de Wet normering topinkomens (WNT). De Raad ziet toe op een transparante en maatschappelijk verantwoorde toepassing van deze kaders.

8. Reflectie en vooruitblik 2026

De Raad kijkt terug op een intensief en opbouwend jaar. Het jaar 2025 stond in het teken van consolidatie, harmonisatie en koersbepaling. De basis voor financieel en kwalitatief duurzaam toezicht is gelegd. In 2026 zal de focus liggen op verdere implementatie van de kwaliteitscyclus, verdieping van planning & control en borging van bestuurlijke stabiliteit.

In februari 2026 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uitgevoerd over het functioneren in 2025.

De Raad reflecteerde op:

- de invulling van de toezicht- en klankbordrol;
- de werkgeversrol ten opzichte van het bestuur;
- de kwaliteit van informatievoorziening;
- de vergadercultuur;
- cultuurvorming binnen de gefuseerde stichting.

De Raad concludeerde dat in 2025 professioneel en zorgvuldig toezicht is gehouden in een intensief fusiejaar en dat de kwaliteit van bestuur en organisatie adequaat zijn geborgd. Tegelijkertijd ziet de Raad ontwikkelpunten:

- scherpere formulering van het type toezichtvragen (meer gericht op continuïteit, kwaliteit en toekomstbestendigheid);
- inhoudelijk rijkere managementrapportages;
- meer ruimte voor strategische dilemma's in het gesprek met het bestuur;
- nadrukkelijker aandacht voor cultuurontwikkeling binnen Stichting VOOR.

Datum	Genomen besluiten
20 januari 2025	Benoeming voorzitter Raad van Toezicht (Edith van Montfort). Benoeming College van Bestuur (Eric Boerhout en Klaas Terlage). Vaststelling Reglement Raad van Toezicht. Vaststelling functie- en competentieprofiel RvT. Vaststelling rooster van aftreden. Goedkeuring Bestuursreglement (met tekstuele aanpassing). Goedkeuring Managementstatuut (met harmonisatie formulering). Bekrachtiging begroting 2025.
2 april 2025	Vaststelling verslag 20 januari 2025. Instemming honorering leden Raad van Toezicht. Goedkeuring meerjarenraming.
7 april 2025 (themasessie)	Besluit taken herschikken binnen huidige samenstelling RvT. Besluit begin 2026 werving twee nieuwe toezichthouders op te starten.
25 juni 2025	Goedkeuring jaarrekening Scholengroep Pontes. Goedkeuring jaarrekening Stichting CVOZ. Verlenen decharge aan bestuur inzake HRM-dossier. Besluit boekjaar 2025 accountant Crowe te continueren. Toekenning maximale ruimte binnen cao/WNT aan bestuurders. Vaststelling reiskostenregeling RvT (max. € 0,23 per kilometer).
7 oktober 2025	Goedkeuring Strategische Koers. Vaststelling reglementen commissies (renumeratie, audit, onderwijs/HR). Vaststelling profielschets bestuurder. Vaststelling werving- en selectieprocedure bestuurder. Vaststelling leidraad onboarding bestuur en RvT. Vaststelling professionaliseringsbudget RvT naar € 6.000. Besluit GMR om advies te vragen over bestuursstructuur (aantal bestuurders).
16 december 2025	Besluit inrichting bestuur met één bestuurder (met mogelijkheid tot heroverweging). Benoeming lid renumeratiecommissie (Ed Roijers). Goedkeuring begroting 2026. Besluit in 2026 door te gaan met huidige accountant. Besluit marktverkenning accountant voor boekjaar 2027 voor te bereiden vóór september 2026.
11 februari 2026	Zelfevaluatie RvT Toezichtsvisie en kader is vastgesteld.

Tabel 3 – Genomen besluiten rvt

Namens de raad van toezicht,
Goes, april 2026

Edith van Montfoort
Voorzitter raad van toezicht

3.4 Omgeving

Klachten

In 2025 kwamen er vier klachten binnen. Het College van Bestuur heeft deze klacht conform de klachtenprocedure afgehandeld

Internationalisering

Op Het Goese Lyceum werken we intensief samen met scholen in Finland, Slovenië en Duitsland. Ook organiseren we een samenwerking met scholen in Spanje.

Leerlingen logeren over en weer in gastgezinnen. Op deze manier maken zij écht kennis met andere gewoontes en culturen. Ook ouders die bereid zijn als gastgezin te fungeren, ervaren en ondersteunen de bijzondere waarde van de uitwisseling. Daarnaast zijn er collega's die in Kroatië en Oostenrijk aan congressen hebben deelgenomen op het gebied van respectievelijk hoogbegaafdheid en het inzetten van AI bij moderne vreemde talen. Wij zetten de subsidie van Erasmus+ hiervoor in.

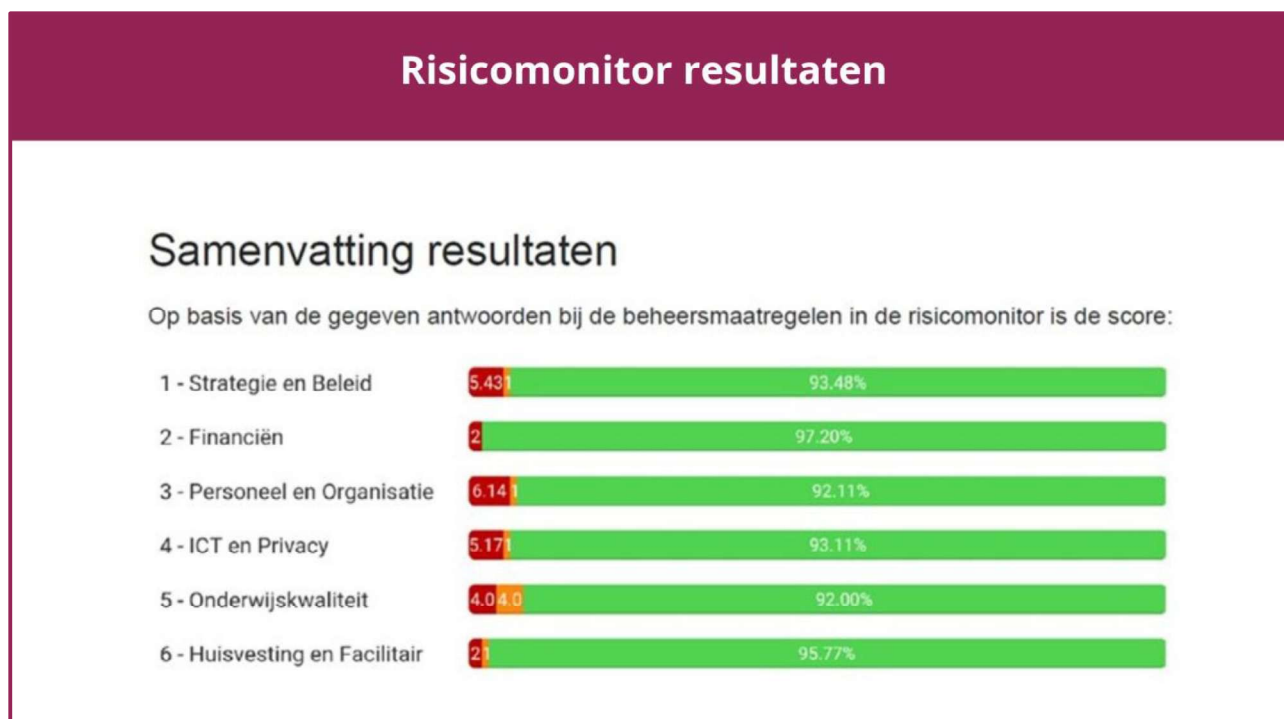


4. Risicomanagement



4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Begin 2026 heroverwegen wij de risico's voor Stichting VOOR. Wij gebruiken hiervoor het zelfevaluatie instrument risico monitor en de impactanalyse van Risk Changer.



Figuur 25 - Risicomonitor

Per deelgebied doorliepen hoofden van dienst, de rector en de bestuurders de uitgebreide vragenlijsten. We brachten de impact én de verbeteracties in kaart. Een schatting van de consequenties van de risico's in euro's is onderdeel van het rapport.

In de tabellen op de volgende pagina's sommen wij de grootste risico's met de bijbehorende beheersmaatregelen op.

Een aantal risico's is afgenomen waardoor er een lagere bestemmingsreserve kan worden aangehouden. Hierdoor valt € 688.000 uit de bestemmingsreserve vrij ten gunste van het eigen vermogen.

Risico	Kans	Beheersmaatregel	Gevolg	Toelichting t.o.v. de status vorig jaar
<i>Strategie en beleid</i>				
Overheidsmaatregelen die de financiën van de stichting direct of indirect aantasten (bijvoorbeeld cao-afspraken).	Groot	Agenderen bij de VO-raad, onderwijsinspectie, vakbonden e.o., andere platforms.	Groot	Het gevolg is 'groot'. Dit komt door de continu veranderende politieke situatie in combinatie met onvoorspelbaarheid van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
Afnemend leerlingaantal waardoor het aanbod onder druk komt en we geen passende formatie hebben (te veel docenten of niet de juiste kwaliteit).	Klein	Door de fusie bedienen wij de hele Oosterschelderegio voor christelijk en openbaar onderwijs. Verschuivingen van leerlingen worden dus nagenoeg altijd binnen de stichting opgevangen. Voor het in stand houden van een breed aanbod aan onderwijs onderzoeken we andere manier van organiseren en werken. De flexibele schil handhaven wij. We maken jaarlijks een integrale meerjaren personeelsplanning.	Klein	Wij berekenen onze prognose zorgvuldig. De afgelopen jaren zijn er afwijkingen geweest. Het keuzegedrag van leerlingen blijft lastig te voorspellen. De meerjaren formatieplanning geeft inzage in de toekomstige behoeften. Door de uitstroom van gepensioneerd en de flexibele schil kunnen we tijdig bijsturen.
Imagoschade.	Midden	Wij werken structureel aan de kwaliteit, bewaken processen en brengen protocollen en gedragsregels onder de aandacht. We zorgen voor een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers.	Klein	Stichting VOOR bedient de hele Oosterschelderegio. Wanneer ouders of leerlingen ontevreden zijn, is het mogelijk om over te stappen naar een andere school.
Vermenging incidentele gelden met structurele uitgaven.	Klein	Wij maken al enkele jaren pas op de plaats. Het aantal incidentele middelen neemt hierdoor af. Voor de lopende subsidies hebben we een projectorganisatie ingericht die voorziet in signalering en bewaking. De inzet wordt op de jaartaak gelabeld. We monitoren de flexibele schil en bewaken het aantal tijdelijke aanstellingen.	Klein	Het aantal grote doelsubsidies neemt af als gevolg van het speerpunt 'pas op de plaats'.

Tabel 4 – Risico's, kansen, beheersmaatregelen en gevolgen

Risico	Kans	Beheersmaatregel	Gevolg	Toelichting t.o.v. de status vorig jaar
<i>Personeel en organisatie</i>				
Het niet kunnen vervullen van de vacatures die ontstaan door de pensioengolf.	Klein	De meerjaren personeelsplanning geeft inzicht in het verloop van de vraag en daaraan gekoppeld het vertrek van medewerkers. Door de fusie zijn wij een grote werkgever. We verwachten hierdoor meer belangstelling van kandidaten. Daarnaast plaatsen wij vacatures op een digitaal platform met andere vo- scholen. Wij investeren in onze werving door het voeren van onlinecampagnes die we ondersteunen met promofilmpjes. Wij bieden om- en bijscholing en stimuleren het behalen van een tweede bevoegdheid. Door extra voorzieningen willen we een interessante werkgever worden in de regio (bijvoorbeeld scholingsbeurs, innovatiebudget, ouderenbeleid etc.). Bij moeilijk te vervullen vacatures stellen wij in sommige gevallen boven formatief mensen aan, om op die manier personeel aan ons te binden.	Gemiddeld	Tegelijkertijd kunnen medewerkers doorstromen van een tijdelijke naar een vaste aanstelling bij vertrek wegens pensionering.
Het niet tijdig of onvolledig op orde zijn van personeelsadministratie voor 2025.		In 2025 heeft de migratie plaats gevonden.		Dit risico is vervallen.
Oplopende kosten voor ontslag en afname flexibele schil als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt/opbouw en beheer van personeelsdossier is onvoldoende.	Klein	We bewaken de keten van aanstellingen en stemmen goed af op het meerjarenperspectief bij het geven van vaste aanstellingen. De gesprekkencyclus passen we aan zodat het instrument past bij de praktijk. We scholen leidinggevenden en begeleiden hen bij (dreigende) conflicten. HRM controleert de juistheid en volledigheid van het personeelsdossier.	Gemiddeld	Dit risico is ongewijzigd.
Marktwerving in een te krappe arbeidsmarkt.	Klein	We zetten het beleid rondom de functiemix voort. We blijven het personeels- en scholingsbeleid, oftewel het binden en boeien van zittend personeel, ontwikkelen. We hebben oog voor de noodzaak om meer individuele afspraken te maken op het gebied van arbeidsvoorwaarden bij nieuw personeel indien noodzakelijk.	Groot	Dit risico is niet gewijzigd. De komende periode ontstaat er ruimte door vertrek in verband met pensionering. Het aantal formatieplaatsen neemt af door het dalend aantal leerlingen. We zien wel toenemende arbeidsmobiliteit ter verbetering van de eigen salarisschaal.

Vervolg tabel 4 – Risico's, kansen, beheersmaatregelen en gevolgen

Onvoldoende begeleiding bij ziekte (lesuitval en daling van kwaliteit).	Midden	We moeten beter gebruikmaken van de (inzet van de) bedrijfsarts. Dit kan door een heldere vraagstelling en de uitvoering van het driegesprek. De leidinggevende kan indien nodig ondersteunen bij de uitvoering van verzuimbegeleiding. Het re-integratieproces voeren we strikt uit. Ook zien we toe op de volledigheid van de personeelsdossiers. We overwegen communicatie naar de organisatie over de gevolgen van verzuim. En we bespreken het verzuim met medewerker om het te structureren en te bewaken. Leidinggevend en volgen verzuimtrainingen.	Groot	Het risico is ongewijzigd.
<i>ICT en Privacy</i>				
Onveilige netwerkomgeving.	Klein	We werken aan de hand van een roadmap aan de verbeteracties. We werken gestructureerd aan de doelen van het normenkader . Zo wordt inzichtelijk welke acties we moeten nemen vóór 2026 om te voldoen aan de wettelijke beveiligingsstandaard.	Groot	Dit risico is ongewijzigd.
Datalek: onzorgvuldig omgaan met persoonlijke gegevens.	Klein	In 2023 is er door de werkgroep aandacht besteed aan bewustwording en verbetering van processen rondom AVG. In 2024 rollen we de geselecteerde scholingstool uit.	Midden	Het afgelopen jaar is gewerkt aan verbetering en bewustwording. In de komende jaren blijft dit op de agenda staan.
<i>Huisvesting</i>				
Geen passende energie-installatie bij de nieuwbouw Ostrea.	Midden	In 2025 is het risico van de netcongestie opgelost, dit risico vervalt hierdoor.		Dit risico is in 2025 vervallen.

Vervolg tabel 4 – Risico's, kansen, beheersmaatregelen en gevolgen

Naast het periodiek inventariseren van de risico's vormt het bespreken van risico's en beheersmaatregelen een belangrijk onderdeel van ons risicomanagement. De risico's komen:

- Twee wekelijks in het directieoverleg aan de orde;
- In de gesprekken met de Raad van Toezicht aan bod;
- In de periodieke managementgesprekken met de rectoren en directeur bedrijfsvoering aan de orde.

Jaarlijks actualiseren wij de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). We prioriteren de actiepunten en werken hier gestructureerd aan. Stichting VOOR is erop gericht de geïnventariseerde risico's zoveel mogelijk te verminderen (positive risk appetite).

4.2 Risicoprofiel

In 2024 is een nieuw financieel beleidskader opgesteld voor stichting VOOR. De inbreng van Ostrea en Pontes in de bestemmingsreserve voor risico's is vastgesteld (zie figuur 26). De bestemmingsreserve voor risico's neemt af van € 2.215.575 naar € 1.526.850. Dit komt door afname of wegvallen van eerder geïdentificeerde risico's zoals het mislukken van systeemmigratie en netcongestie in relatie tot de nieuwbouw van het Ostrea Lyceum. De verhouding in de bestemmingsreserve risico tussen de fusiepartners bedraagt 63:37.

Ons risicoprofiel in cijfers:



Figuur 26 – Risicoprofiel in cijfers

5. Bedrijfsvoering



Bedrijfsvoering

5.1 Personeel

Met de *rekentool functiemix*, ontwikkeld door het Ministerie van OC&W, de VO-raad en de vakbonden, berekenen wij jaarlijks de promotieruimte voor de functiemixronde. Vanwege de fusie per 1 januari 2025 is de functiemixronde van 2024, met goedkeuring van de PGMR, uitgesteld en in het najaar van 2025 alsnog opengesteld op basis van het nieuwe promotie- en demotiebeleid. De functiemixpercentages in dit beleid zijn gewogen gemiddelden van de percentages van beide stichtingen. In tabel 5 zijn de nieuwe streefwaarden verwerkt.

Met terugwerkende kracht is begin 2025 op basis van het nieuwe beleid de promotieruimte per 1 september 2024 vastgesteld en ingevuld (4,95 wtf in de functie van docent LC en 1,80 wtf in de functie van docent LD). Voor de peildatum 1 oktober 2025 is berekend dat er geen promotieruimte is (zie tabel 5).

Schaal	WTF	% WTF	Mixwaarde in	Maatwerkafpraak
LB	159,92	48,92%	0,00	0,00
LC	89,85	27,49%	27,49	28,00
LD	77,10	23,59%	47,18	46,00
Totaal	326,87	100,00%	74,67	74,00

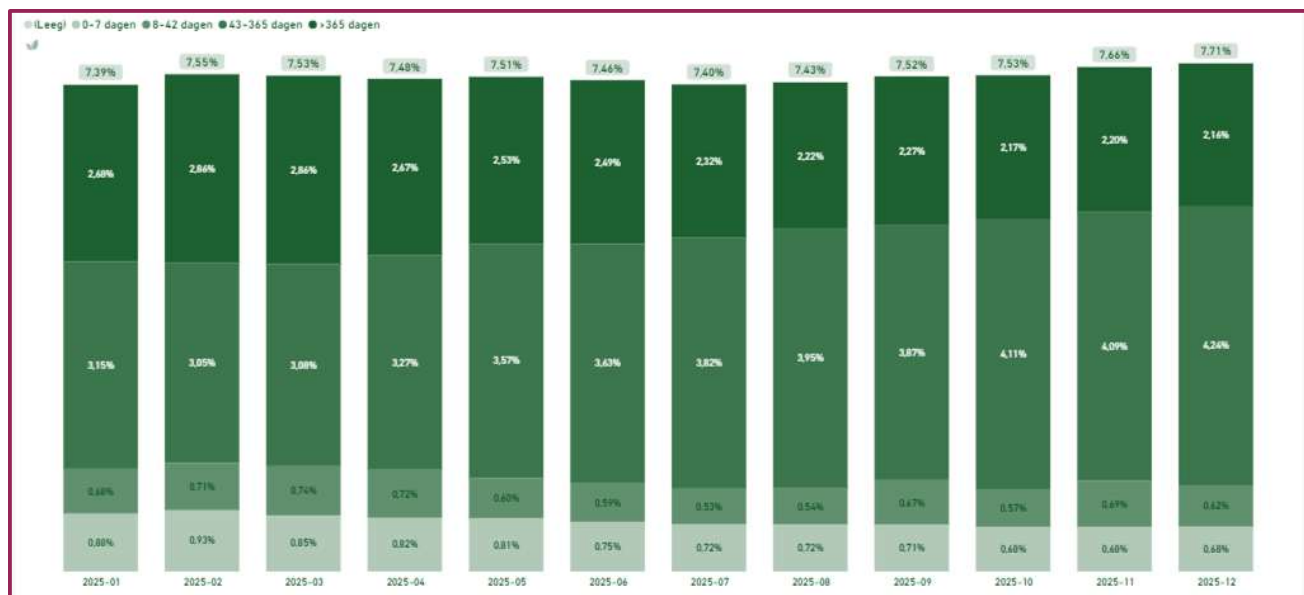
Tabel 5 - functiemix

Verzuim

Dit is het eerste bestaansjaar van St. VOOR. Het maken van een vergelijking van kengetallen met voorgaande jaren is daarom niet mogelijk. De publicatie van de branchegegevens loopt achter op de actualiteit; daarom zijn de waarden van 2024 vermeld.

Het verzuimpercentage in 2025 bedraagt 7,71%. Dit is relatief hoog. Het landelijk gemiddelde lag in 2024 op 6,0% voor OP en voor OOP 6,3%. Met name in februari is een duidelijke stijging te zien en ook in november is het verzuim hoog.

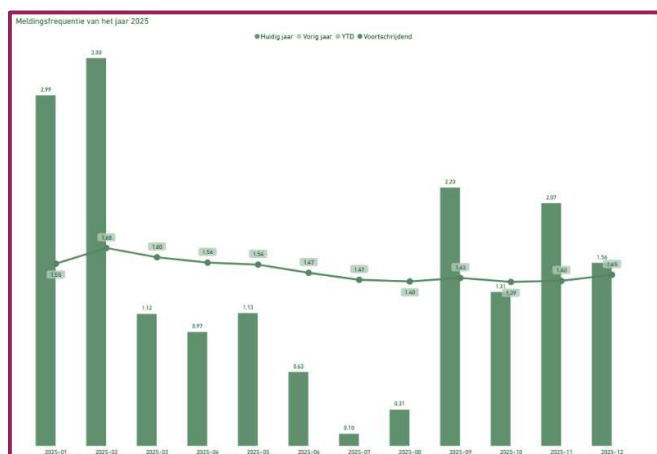
In figuur 27 is te zien dat het verzuimpercentage structureel boven het landelijk gemiddelde ligt. Met name het langdurig verzuim is hoog: 5,74% van het totale verzuim gaat om ziektegevallen langer dan 42 dagen.



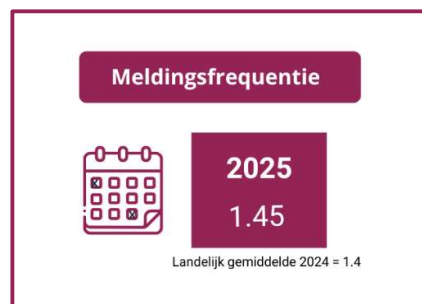
Figuur 27 - Verloop ziekteverzuimpercentage St. VOOR per duurklasse en periode

Het hoge verzuimpercentage vraagt onder meer om extra aandacht voor verzuimpreventie. Het tijdig herkennen van verzuimsignalen en het frequent voeren van verzuimgesprekken is daarbij essentieel. Samen met de arbodienst, HRM en de leidinggevende van de betreffende medewerker wordt steeds vaker proactief gehandeld. Bijvoorbeeld via een preventief consult, bedrijfsmaatschappelijk werk of een andere passende interventie of extra ondersteuning. Om effectief grip te krijgen op het ziekteverzuim volgen leidinggevenden daarnaast een verzuimtraining.

Het Sociaal Medisch Team Overleg (SMT) is een periodiek overleg tussen leidinggevenden, de arbodienst en HR, gericht op het beheersen en voorkomen van verzuim. De afstemming tussen deze partijen draagt bij aan een duidelijke en consistente verzuimbegeleiding. Verzuim is niet altijd beïnvloedbaar en/of werkgerelateerd; desondanks sturen wij strak op het proces. Na onze fusie hebben we onze verzuimdossiers doorgelicht, acties ondernomen en de verzuimaanpak geharmoniseerd.



Figuur 28 - Verloop verzuimfrequentie St. VOOR kalenderjaar 2025



Figuur 29 - Nulverzuim en meldingsfrequentie per jaar

Het percentage medewerkers zonder verzuim wordt uitgedrukt in het nulverzuim. In 2025 bedraagt dit 34,18%. Dit ligt iets boven het landelijke benchmarkcijfer van 2024 (33,3%).

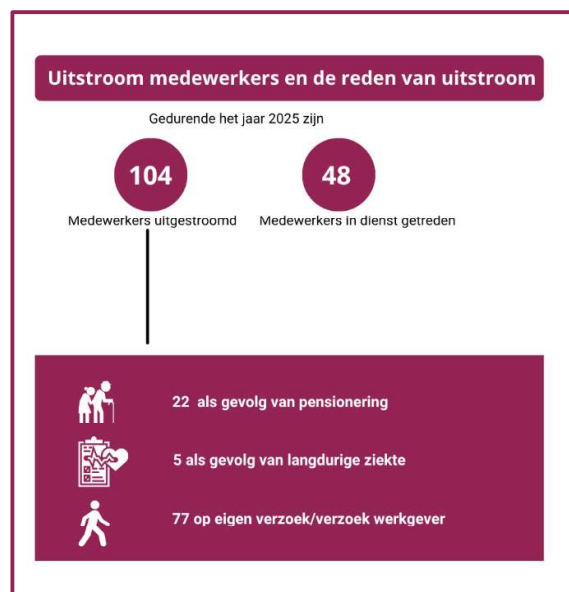
De meldingsfrequentie (zie figuur 29) geeft aan hoeveel verzuimgevallen er gemiddeld per medewerker zijn. Omdat dit het eerste bestaansjaar van Stichting VOOR is, kunnen we geen vergelijking maken met voorgaande jaren. Een hoge verzuimfrequentie kan een voorbode zijn voor uitval. Daarom voeren leidinggevendenden regelmatig verzuimgesprekken. De verzuimfrequentie laat in 2025 een dalende lijn zien (zie figuur 28). Het kengetal bedraagt in 2025 gemiddeld 1,45.

Bezetting

In 2025 stroomden 104 medewerkers uit dienst en kwamen er 48 medewerkers in dienst. De figuur hiernaast toont de reden van uitstroom.

Dankzij de krapte op de arbeidsmarkt en de grote hoeveelheid banen in het onderwijs, hebben medewerkers meer te kiezen. Ook maken docenten gebruik van het tekort door bij een andere school te gaan werken wanneer daar een hogere salarisschaal geboden wordt. Daarom wisselen zij makkelijker van baan. Meer aandacht voor binden en boeien van de medewerkers anders dan het verhogen van de salarisschaal is noodzakelijk om de uitstroom te beperken. De fusie biedt meer kansen voor interne mobiliteit waardoor we de komende jaren minder uitstroom verwachten.

De begeleiding (van werk naar werk) van medewerkers die in de WW komen, hebben wij belegd bij externe partijen.



Figuur 30 - Uitstroom 2025



Van de 48 medewerkers die zijn ingestroomd zijn veruit de meeste gestart na de zomervakantie (aanvang schooljaar 2025-2026).

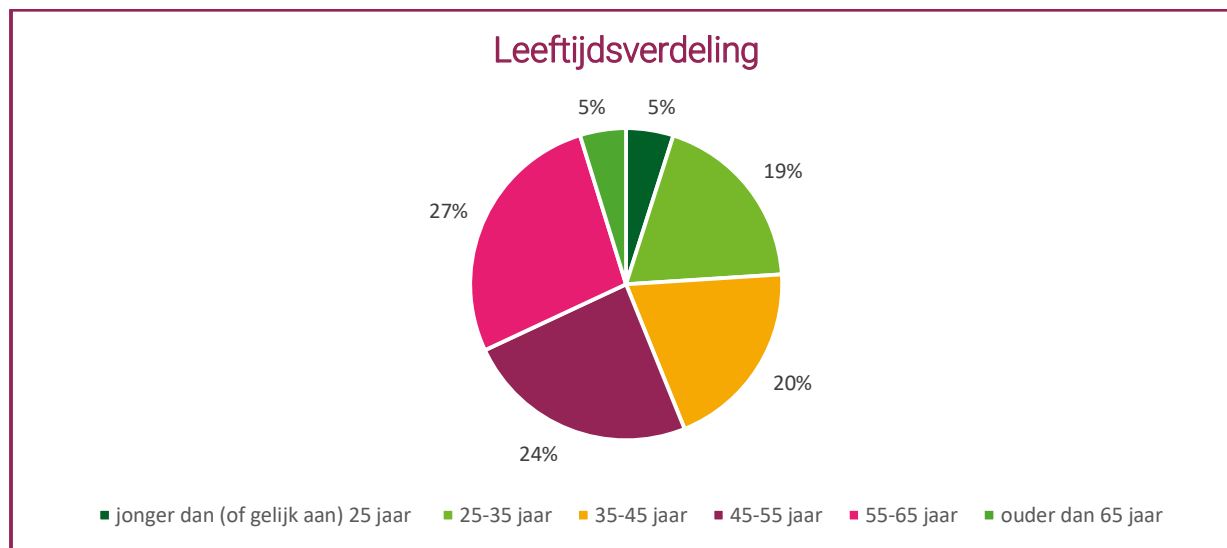
Er zijn gedurende het jaar meer medewerkers uitgestroomd dan ingestroomd. Een groot aantal medewerkers (21,15%) is uitgestroomd wegens pensionering. Van de uitgestroomde medewerkers is 4,81% uitgestroomd wegens langdurige ziekte.

Figuur 31 - Instroom aantal medewerker per kwartaal

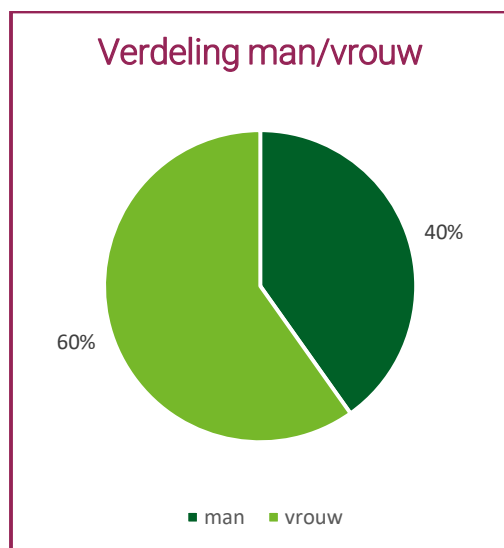
Kenmerken personele bezetting

De verdeling van ons medewerkersbestand over de verschillende leeftijdscategorieën is nagenoeg ongewijzigd en ten opzichte van vorig jaar.

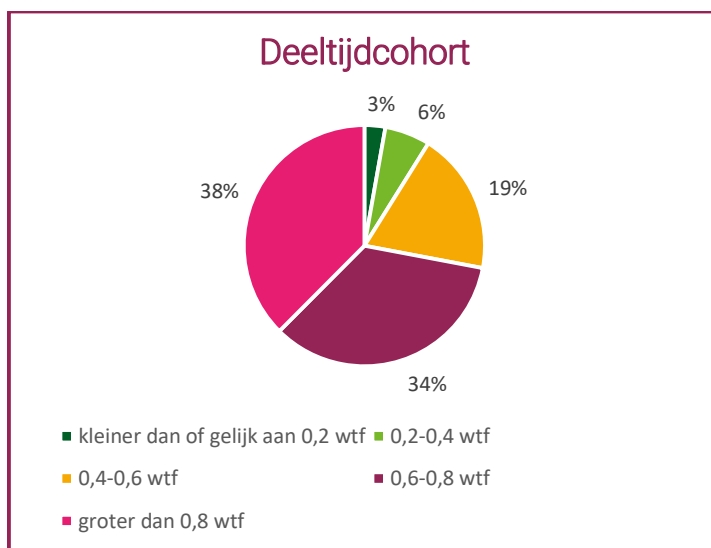
Het aandeel vrouwelijke medewerkers ten opzichte van het aantal mannelijke medewerkers is in 2025 hetzelfde als in 2024. Om een evenwichtigere man-vrouwbalans te krijgen, gaat daarom bij het aannemen van nieuwe medewerkers bij gelijke geschiktheid de voorkeur uit naar een man. Uit onderzoek is gebleken dat een evenwichtige man-vrouwbalans op de werkvloer zorgt voor betere resultaten en een hogere werknemerstevredenheid.



Figuur 32 - Leeftijdsverdeling



Figuur 33 - Verdeling man/vrouw



Figuur 34 - Deeltijdcohort

VOG verantwoording

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de tijdige aanwezigheid van VOG's in 2024 te controleren, zoals beschreven in [bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol](#). Door onze strikte regel dat medewerkers niet starten zonder geldige VOG, zijn er geen afwijkingen geconstateerd.

Nieuwe VOG's 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	48	0	0

Tabel 6 - VOG

In bovenstaande tabel is de status van de aangeleverde VOG's van het personeel in loondienst opgenomen conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Vrijwilligers, stagiaires en personeel niet in loondienst overlegt voor aanvang van de werkzaamheden een VOG. Deze aantallen zijn niet vermeld in bovenstaande tabel.

Ontwikkelingen

In 2025 zijn wij gaan werken met een nieuw ERP-systeem van AFAS. Een spannend jaar, waarin onze circa 670 medewerkers naar één systeem zijn gemigreerd. De eerste salarisverwerking was foutloos, dankzij het doorzettingsvermogen, de inzet en de vele controles door onze medewerkers. Een ware prestatie!

Het leren werken en inrichten van een nieuwe ERP-systeem vraagt veel van onze HRM-collega's. Nagenoeg alle modules zijn in 2025 ingericht, getest en in gebruik genomen. Er is hard gewerkt aan de harmonisatie van de arbeidsvoorwaarden, het maken van nieuw beleid en de afstemming van werkwijze en processen.



Figuur 35 – Harmonisatie van het beleid

Ons nieuwe ERP-systeem start voor zowel inkoop, financiën als HRM vanuit één applicatie. In de komende periode optimaliseren we onze processen en stellen we ze waar nodig bij. Het aantal analyses en de dashboardomgeving via Power BI breiden we nog verder uit, zodat de juiste kengetallen en sturingsinformatie beschikbaar is vanuit AFAS.

5.2 Huisvesting

Pieter Zeeman Lyceum

Het gebouw is dankzij de uitbreiding in 2024 passend voor het aantal leerlingen. In 2025 is de vleugel van de bibliotheek onder handen genomen. Door het vervangen van de klimaatinstallatie is ons hele pand gasloos geworden. Helaas mogen we de te veel opgewekte energie van de zonnepanelen niet terugleveren aan het energienet. Hierdoor 'verdamp't onze duurzaam opgewekte energie. We benutten onze overige energie op dit moment beter door de installaties met de bibliotheek te koppelen. Op die manier kunnen we onze opgewekte energie ook inzetten voor de gemeentelijke bibliotheek.

We realiseren een nieuwe ruimte voor de TOM-klas (Traject Op Maat) en onze rebound/time-out voorziening.



Figuur 36 - Bekijk [hier](#) (klik + CTRL) over verschillende ondersteuningsvormen

Ostrea

De nieuwbouw van Ostrea verloopt voorspoedig. In 2025 opende de wethouder het eerste opgeleverde deel. Door de sluiting van het Isaak Beeckman Academie in Kapelle neemt het aantal leerlingen op Ostrea toe. Hierdoor is de nieuwbouw bij aanvang al te klein. De gemeenteraad heeft daarom eind 2025 ingestemd met de uitbreiding van de nieuwbouw met 1.000 m². Hiervoor is 2,6 miljoen beschikbaar gesteld.

Alles wordt in het werk gesteld om deze uitbreiding gelijk met de nieuwbouw op te leveren. De leerlingen en het personeel zijn tijdens de bouw van de nieuwe locatie verspreid over drie locaties. Dit is organisatorisch ongewenst: veel tijd gaat verloren aan reizen tussen de locaties en onderlinge afstemming. We kijken dan ook uit naar de oplevering. Bekijk hieronder een impressie van de nieuwbouw.



Figuur 37 – Impressie nieuwbouw Ostrea (Klik + Ctrl)

In de media was volop aandacht voor de nieuwbouw van Ostrea:



Figuur 38 – Lees de krantenartikelen [hier](#), [hier](#) en [hier](#) digitaal.

Praktiq

Beide panden aan de Bergweg zijn goed geoutilleerde, maar ook oudere gebouwen. Een massastudie wijst uit dat:

- beide gebouwen technisch in redelijke staat zijn
- beide gebouwen energetisch niet op orde zijn en verduurzaming zeer kostbaar zal zijn
- beide gebouwen met forse aanpassingen geschikt gemaakt kunnen worden voor het totaal aantal leerlingen.

De uitkomst van de massastudie is aangeboden aan de gemeente Goes. Voor het gebied waar de gebouwen staan, ontwikkelen we een visie. Wij trekken hierin samen op met de gemeente. Eind 2025 heeft de gemeente budget beschikbaar gesteld voor een locatieonderzoek voor Praktiq.

Het Goese Lyceum locatie Oranjeweg

Wij passen de klimaatinstallatie van de gymzalen aan en hierdoor verbetert de luchtkwaliteit. Wij treffen voorbereiding voor de volledige vervanging van het gebouwbeheersysteem.

5.3 Financiële positie

De volgende overzichten zijn gebaseerd op gegevens uit de jaarrekening. Ze geven inzicht in de financiële positie van Stichting VOOR.

Vergelijkend balansoverzicht				
	31 december 2025		31 december 2024	
	€	%	€	%
Activa				
1.2 Materiële vaste activa	8.576.006	33,6	7.886.372	29,1
1.5 Vorderingen	1.729.478	6,8	2.014.536	7,5
1.7 Liquide middelen	15.239.200	59,6	17.127.780	63,4
	25.534.684	100,0	27.028.688	100,0
Passiva				
2.1 Eigen Vermogen	8.698.062	34,1	11.077.295	41,0
2.2 Voorzieningen	6.285.258	24,6	5.306.099	19,6
2.4 Kortlopende schulden	10.551.364	41,3	10.645.294	39,4
	25.534.684	100,0	27.028.688	100,0

Tabel 7 – Vergelijkend balansoverzicht



Liquideits

De liquideitsratio van St. VOOR is gedaald van 1,80 (2024) naar 1,61 (2025) maar blijft ruim voldoende.

Wij maken gebruik van het 'schatkistbankieren'. Door bankieren bij het Ministerie van Financiën ontvingen wij minder rente dan begroot (€161.000).

Figuur 39 - Liquideitsratio

Treasurybeleid

De liquide middelen zijn dagelijks opvraagbaar en, evenals in 2024, risicoloos ondergebracht bij ABN/AMRO en bij het Ministerie van Financiën. Wij beleggen niet in derivaten. Er deden zich in 2025 geen liquideitsproblemen voor. De gelden zijn in overeenstemming met het treasurystatuut weggezet.

Om fraude te voorkomen zijn wij een school zonder contante geldstromen. Wij werken met pinautomaten en prepaid betaalkaarten voor de uitgaven buiten school. De verantwoording van de uitgaven is onderdeel van dit betaalkaartensysteem.

De betaling van bijdragen verloopt via een webshop. In 97% van de gevallen worden de bijdragen via Ideal (vanaf 2026 WERO) voldaan.

De financiële baten zijn positief; we ontvingen in 2025 minder rente dan begroot. Wij houden het saldo aan op de schatkistbankierenrekening in verband met de hogere dagrente.



Figuur 40 – Betaling van bijdragen

Reservepositie

Het Ministerie OC&W heeft een rekenmethodiek ontwikkeld om een eventueel bovenmatig eigen vermogen te signaleren.

Goed om te weten:

- Bij de berekening wordt het private vermogen niet meegenomen.
- De signaleringswaarde daalt van 0,8 (2024) naar 0,58 (2025).
- Het vermogen daalt door een (begroot) negatief resultaat.
- Het publiek eigenvermogen is onder de norm.
- De verhouding tussen het privaat vermogen en publiek vermogen is 16/84.
- Het eigenvermogen is niet bovenmatig.
- Naast het eigen vermogen zijn er de bestemmingsreserves. De vermogenspositie is op orde.
- De reservepositie vinden wij ruim voldoende.



Figuur 41 – eigen vermogen

In 2024 formuleerden wij een nieuw financieel beleidskader voor de Stichting VOOR. Het uitgangspunt in dit beleid is dat de algemene reserve minimaal 3% van de lumpsum moet zijn en op termijn groeit naar 5%. Dit kengetal stijgt van 4,77% (eind 2024) naar 5,27 % (eind 2025). Ruimschoots boven de minimale waarden dus.

Investeringsbeleid

Bij het opmaken van de begroting bepalen wij de investeringsruimte in verband met de afschrijvingslasten per school. Bij de beoordeling van de aanvragen kijken we naar:

- De aard van de investering
- Vervanging of uitbreiding
- Noodzakelijk of wenselijk
- De financiële ruimte van de locatie
- Effect op de afschrijvingslast en dus op de exploitatieruimte.

We streven naar spreiding van de lasten door gelijke verdeling over de jaren heen.

Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 2.165.070 (negatief) tegenover € 651.437 (negatief) over 2024.
De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

Resultaat			
	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
3.1 (Rijks)bijdragen	49.587.164	48.693.294	46.177.440
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	9.052.651	8.233.170	10.631.996
3.5 Overige baten	1.661.749	1.451.024	1.945.207
	60.301.564	58.377.489	58.754.643
Lasten			
Personele lasten	51.498.136	49.471.146	+48.125.719
Afschrijvingen	1.606.283	1.591.671	1.604.976
Huisvestingslasten	2.446.138	2.213.500	2.856.414
Overige instellingslasten	7.454.716	8.128.922	7.445.263
	63.005.273	61.405.239	60.032.372
Saldo baten en lasten	-2.703.709	-3.027.750	-1.277.729
Financiële baten en lasten	324.476	485.000	626.292
Nettoresultaat	-2.379.233	-2.542.750	-651.437

Tabel 8 – resultaat

Verklaring van de verschillen ten opzichte van de begroting 2025		
Rijksbijdragen		X1.000
Indexering Rijksbijdragen a.g.v cao-bijstellingen en prijsbijstellingen		894
Overige overheidsbijdragen en subsidies		
Minder doorbelasting ww-kosten	12	
Meer subsidie basisvaardigheden	147	
LagereTechniekgeld baten	-20	
Meer aanvullende bekostiging onderwijskansen (nieuw)	220	
Meer subsidie heterogene brugklas	20	
Meer werkdrukverminderingsgelden	89	
Meer prestatieboxgelden	243	
Meer baten samenwerkingsverband	141	
Meer bijdrage zij instroom studieverlof/leraren en schoolleidersbeurs	190	
Minder overige subsidie	-226	
		816
Overige baten		
Meer overige baten doorbelasting personeel en overige baten	114	
Meer huurbaten	80	
Meer vrijwillige ouderbijdragen	16	
Meer baten speciaal aanbod	32	
Minder overige baten	-31	
		211
Personele lasten		
Loonkostenstijging door cao-maatregel	-766	
Meer inzet personeel	-1.108	
Meer reservering vakantiedagen OOP	-303	
Minder inleen externe (vervanging wegens ziekte)	19	
Meer loonkosten ZW	-76	
Lagere verzekeringskosten	151	
Vrijval voorziening langdurig zieken	406	
Hogere dotatie generatiepact	-605	
Vrijvalvoorziening persoonlijk budget	406	
Hogere dotatie personele voorzieningen en reserveringen		
Meer kosten scholing	-169	
Meer baten zwangerschap en uitkeringen	305	
Meer kosten vrije verstrekkingen en overig vergoedingen	-89	
Meer kosten arbo	-85	
Meer overige personeelskosten	-113	
		-2.027

Tabel 9 - verschillen begroting en uiteindelijke baten en lasten

Verklaring van de verschillen ten opzichte van de begroting 2025

Hogere afschrijvingskosten		-15
Huisvestingslasten		
Minder klachten onderhoud	72	
Hogere energielasten	-60	
Meer schoonmaakkosten	-135	
Minder heffingen	5	
Meer overige huisvestingslasten (huur gymzaal, verhuizing e.o.)	-114	
		-232
Overige instellingslasten		
Minder doorbelasting loonkosten aan projecten en rijkssubsidies	343	
Minder kosten contributies en abonnementen	62	
Minder kosten techniekgeden	155	
Minder kantine kosten (uitbesteed)	97	
Meer kosten werkboeken en licenties	-29	
Meerkosten leerlingbegeleiding, testen, examens	-88	
Lagere uitgaven sectiebudgetten	20	
Minder kosten vrijwillige ouderbijdragen/ speciaal aanbod en excursies	179	
Meer kosten externe adviezen	-31	
Meer kosten bibliotheek	-87	
Minder kosten automatisering	99	
Meer kosten overige	-43	
		677
Minder financiële baten		-161
Positief resultaat t.o.v. begroting		163

Tabel 9 – vervolg: verschillen begroting en uiteindelijke baten en lasten

Rijksbijdragen

Vanwege loonkostenstijgingen en -ontwikkelingen is in juni 2025 de personele lumpsum verhoogd met 5,01%.

Overige Overheidsbijdragen

Goed om te weten:

- De baten van 'het Samenwerkingsverband' zijn hoger. Dit komt door hogere aanpassing van de rijksbijdragen.
- De subsidie onderwijskansen en VMBO G en de MAVO zijn hoger dan begroot.
- De baten van 'de techniekgeden' zijn lager door minder subsidie in de tweede tranche van STOZ.
- De subsidie basisvaardigheden voor het Pieter Zeeman Lyceum waren niet begroot.

- De MDT subsidie is in 2024 verstrekt aan het Goes Lyceum voor de periode van 10 maart 2025 tot en met 10 maart 2028. Het aantal geplande trajecten voor de komende 3 jaar is 780. In het eerste jaar zijn 306 trajecten gestart, 266 trajecten gerealiseerd en lopen nog 24 trajecten door.

Overige baten

Ongeveer 70% van de ouders/verzorgers droeg in 2025 bij aan de vrijwillige ouderbijdrage (tegenover 65% in 2024). Voor de georganiseerde activiteiten, excursies, de kosten van ons speciaal aanbod en extra voorzieningen komen wij in 2025 €201.000 tekort. Dit tekort dekken wij gedeeltelijk met geld uit de private bestemmingsreserve.

Alle bijdragen die wij vragen zijn conform het voorschrift [vrijwillige ouderbijdrage](#).



Figuur 42: Vrijwillige ouderbijdrage

Personele lasten

De personele lasten nemen toe. Dit is het gevolg van cao-verhogingen en de werkgeverslasten (€ 766.000). Er is meer formatie ingezet dan begroot (€ 1.108.000, zie figuur 43). De nieuwe CAO is in 2025 afgesloten. De verhoging per 1 november (met 4,6%) is in 2025 verwerkt.



Figuur 43 – meer formatie dan begroot.

Goed om te weten:

- De kosten van reserveringen voor de voorziening *persoonlijk budget* zijn lager dan begroot. Dit komt door opnamen van het aantal PB-uren (€ 408.000). Per saldo kost deze regeling in 2025 nog altijd € 549.000.
- De kosten voor de voorziening generatiepact waren te laag begroot (€ 606.000).
- Bij het onderwijsondersteunend personeel van voorheen Ostrea zijn de vakantiedagen in 2025 voor het eerst gekapitaliseerd. Hierdoor neemt de reservering voor de uitbetaling van de vakantietoeslag en de vakantiedagen toe.
- Het verzuimpercentage neemt toe. De begeleidingskosten van de Arbodienst nemen hierdoor ook toe met € 85.000.

Huisvestingslasten

De energielasten nemen toe door de prijsstijging van elektra en gas. De schoonmaakkosten stijgen door de indexering en uitbreiding van de uitbesteding door vertrek van eigen personeel. De overige huisvestingslasten zijn hoger door meer huur gymzalen en verhuiskosten.



Beeld: Dirk Kreijkamp

Overige instellingslasten

- De kosten van het *techniekonderwijs* (STOZ) zijn te ruim begroot
- De loonkosten voor de inzet van *projecten* verwerken we conform voorschrift niet meer onder deze post
- De kosten voor *leerlingbegeleiding, examens en testen* vallen hoger uit door meer uitbestedingskosten van leerlingen naar VAVO en overige trajectaanbieders
- De kosten van de bibliotheek en de mediatheek zijn € 89.000 hoger dan begroot. Deze kosten dekken we uit de subsidie *verbetering basisvaardigheden*.
- De kosten van *werkboeken en licenties* nemen toe met € 22.000.
- De kosten *automatisering* vallen lager uit door uitstel van een aanpassing. Deze nemen we mee in de aanbesteding in 2026
- De kosten van *excursies en uitgaven vrijwillige ouderbijdragen* stijgen met € 179.000. Hier staan iets hogere baten tegenover, maar die zijn niet kostendekkend.

Ter beoordeling van de financiële resultaten zijn de volgende kengetallen toegevoegd.

Kengetallen		
	2025	2024
Liquiditeit	1,61	1,80
(Vlottende activa / kortlopende schulden)		
Quick ratio	1,61	1,80
(Vlottende activa- voorraden / kortlopende schulden)		
Solvabiliteit 1	34,06	40,98
(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)		
Solvabiliteit 2	58,67	60,62
(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)		
Rentabiliteit	-3,92	-1,10
(Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)		
Huisvestingsratio		
(Totaal huisvestingslasten incl. afschrijving gebouwen) / totale lasten) * 100 %)	4,45	5,29
Personele lasten / totale lasten (in %)	81,74	80,17
Materiële lasten / totale lasten (in %)	15,71	17,16

Tabel 10 – kengetallen

Liquiditeit/Quick ratio

Beide kengetallen geven aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te

voldoen. Volgens het financieel beleidskader is de streefwaarde ingesteld op 1. De commissie Don geeft een streefwaarde van 0,5 tot 1,5.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of met vreemd vermogen. De commissie Don stelt als ondergrens 0,2 en heeft geen bovengrens geformuleerd.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven bedoelen ze met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming. In het onderwijs (non-profit sector) legt men een relatie tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Dit geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de kosten.

Doordat de baten van een aantal subsidies in het ontvangstjaar moeten worden geboekt (kasstelsel) zonder dat hier uitgaven tegenover staan, geeft dit een vertekend beeld, de lasten worden immers in een ander boekjaar geboekt.

In lijn met het financieel beleidsplan zou dit kengetal minimaal tussen de 1,25 en 1,5 moeten liggen. De commissie Don geeft een grens aan van 0% tot 5%.

5.4 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Leerling ontwikkeling

Voor de bekostiging is het leerlingenaantal op peildatum 1 oktober maatgevend. Het leerlingenaantal daalt van 4.896 leerlingen in 2024 naar 4.821 leerlingen in 2025 .

Overzicht verdeling leerlingen over scholen									
	Regulier			Vavo			Totaal		
Locatie	2025	2024	2023	2025	2024	2023	2025	2024	2023
Het Goese Lyceum Bergweg	24*	429	434				24	429	434
Het Goese Lyceum Oranjeweg	1446	1455	1498	13	18	13	1459	1473	1511
Pieter Zeeman Lyceum	964	947	918		5	1	964	952	919
Ostrea Lyceum	1487*	1884	1717	24			1511	1884	1717
Praktiq	863						863		
Totaal	4784	4715	4567	37	23	14	4821	4738	4581

• BKG leerlingen van Ostrea en Goese Lyceum Bergweg zijn overgeschreven naar Praktiq.



Figuur 44 – leerlingen per locatie

Het dalende leerlingaantal heeft twee oorzaken:

- Er zijn minder leerlingen op de basisscholen in het wervingsjaar
- Een aantal IBA-leerlingen heeft niet voor onze scholen gekozen

De leerlingen die doorstromen vanuit de Internationale schakelklas krijgen, indien nodig, extra taalondersteuning. Op elke school zijn personeelsleden opgeleid voor het geven van NT2.

Examenresultaten

Het examen is de afsluiting van een lange periode voor onze leerlingen. Wij bereiden hen er dan ook zo goed mogelijk op voor.



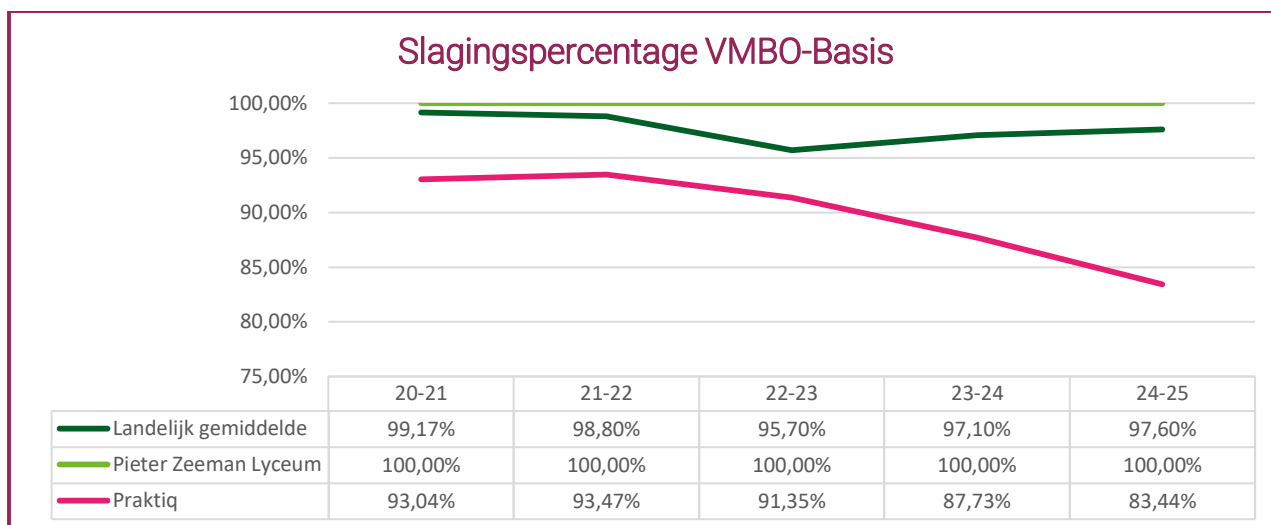
Figuur 45 - Examenresultaten

De examenresultaten zijn wisselend. Wij scoren, op drie afdelingen na, met alle afdelingen boven het landelijk gemiddelde.

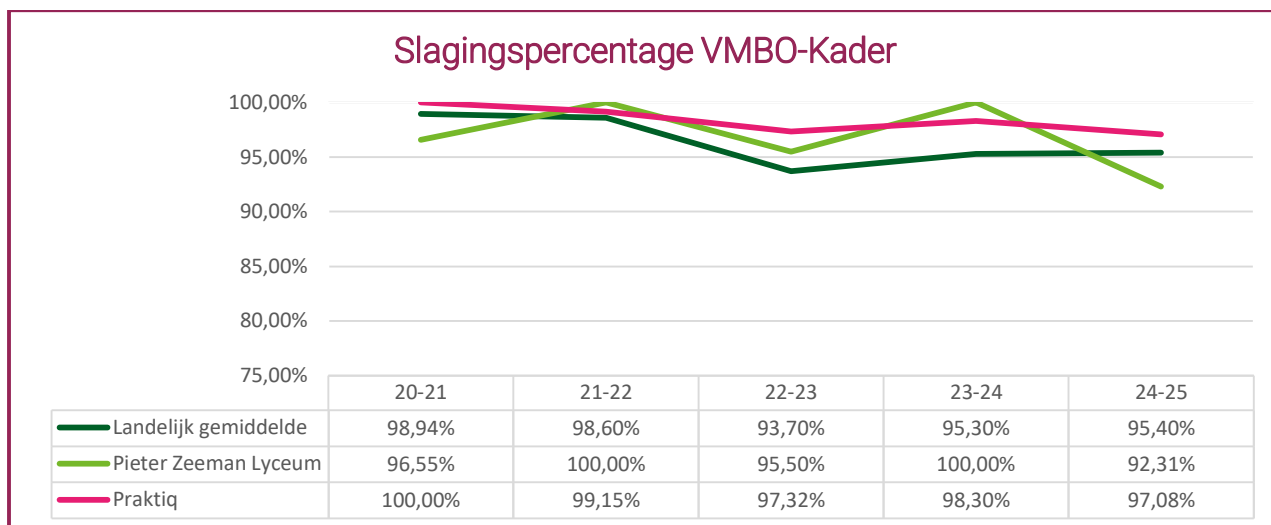
De volgende figuren (46 t/m 50) tonen de resultaten per schoolsoort, per locatie, afgezet tegen het landelijk gemiddelde:

- Figuren 46 t/m 48 beschrijven het slagingspercentage van de afdelingen vmbo-basis, vmbo-kader en vmbo-g/t van onze scholen
- Figuur 49 beschrijft het slagingspercentage van de havo
- Figuur 50 beschrijft het slagingspercentage van het vwo

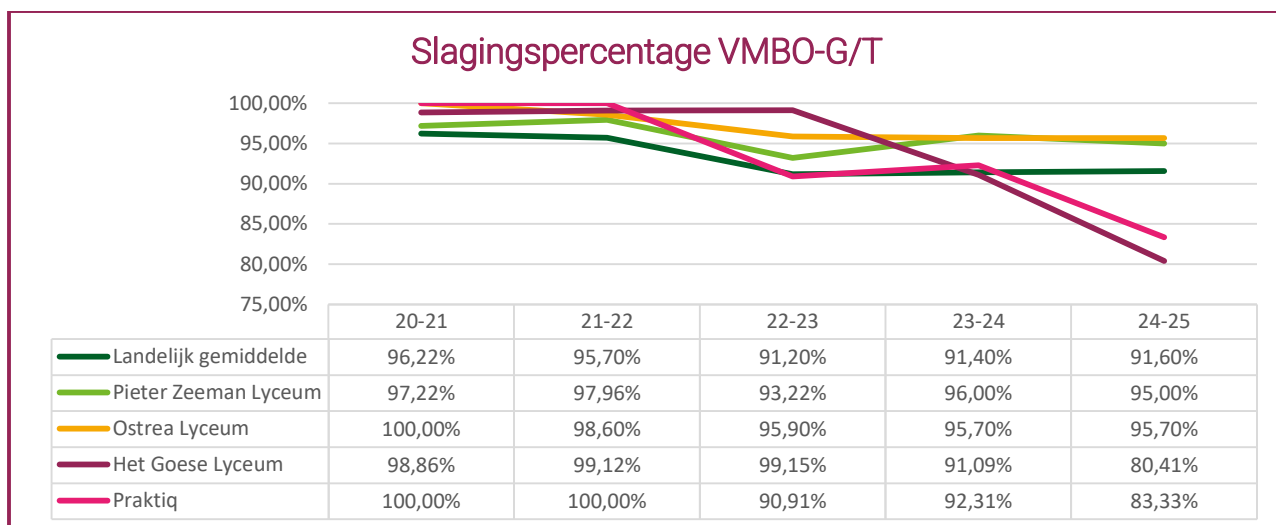




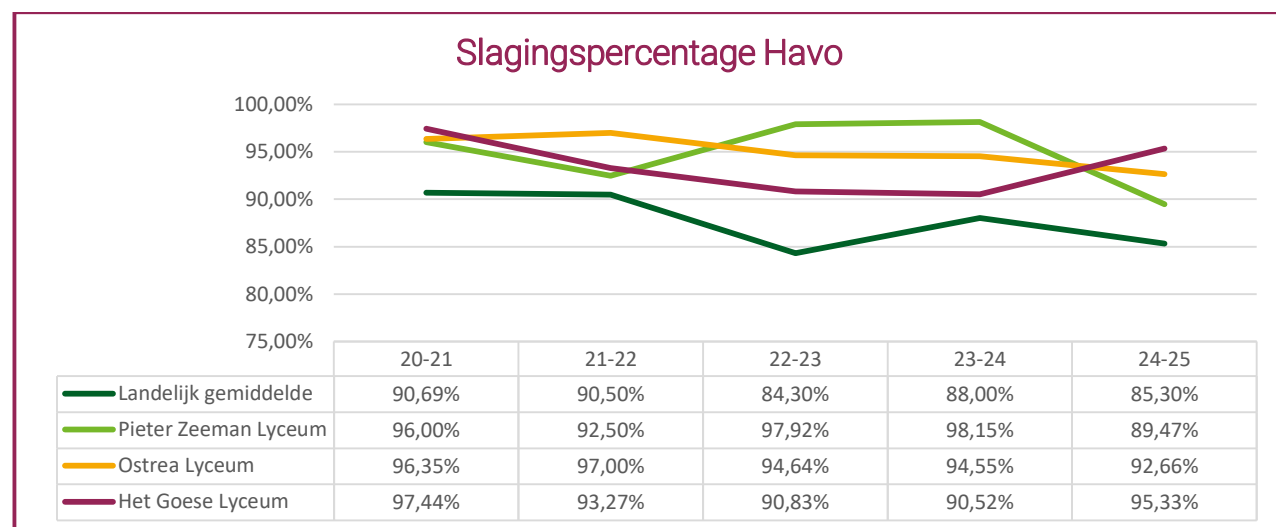
Figuur 46 – Slagingspercentage VMBO basis



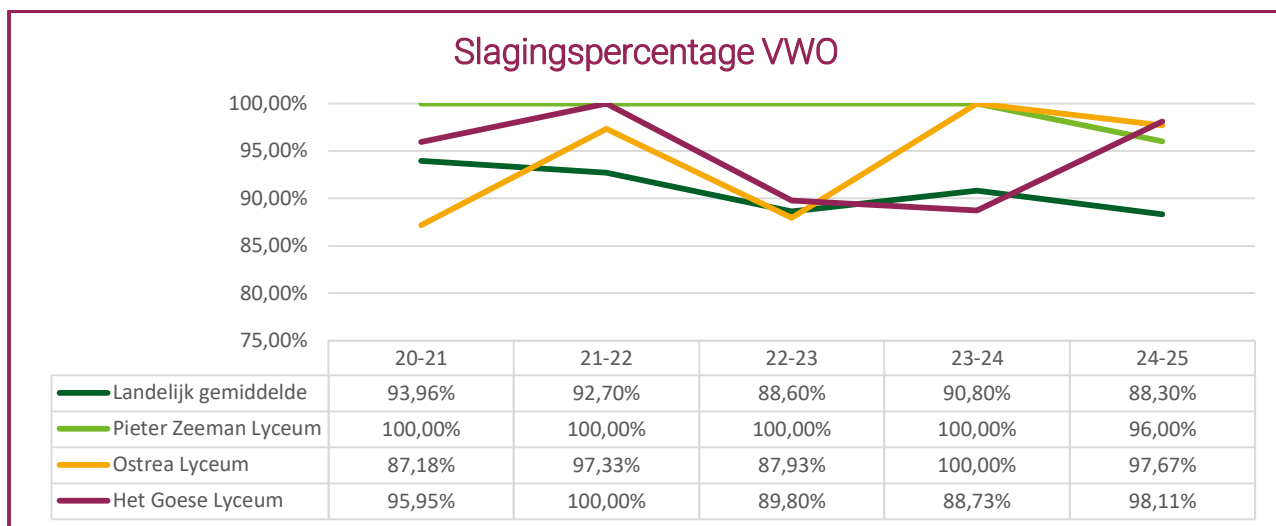
Figuur 47 – Slagingspercentage vmbo-kader



Figuur 48 – Slagingspercentage vmbo-G/T



Figuur 49 – Slagingspercentage Havo



Figuur 50 – Slagingspercentage VWO

5.5 Duurzaamheid

Wanneer wij aanbesteden, doen we dat met aandacht voor duurzaamheid. In onze afweging nemen wij ook de terugverdientijd van investeringen mee. In 2025 zorgden wij voor:

- Gescheiden inzameling van afval
- Het stimuleren van gezond gedrag: het is mogelijk om het aankoopbedrag van een fiets of gebruik van contributie van de sportvereniging of fitnessabonnement uit te ruilen met het brutosalaris
- Een energie-neutrale school in Zierikzee
- Inkoop van groene stroom
- Ledverlichting in het Praktiq
- Reductie van ons gasverbruik door op een lagere temperatuur te stoken.

Naast deze 'harde investeringen' hebben wij aandacht voor maatschappelijke duurzaamheid. Daar waar mogelijk vragen wij onze leveranciers om de inzet van mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt.

6. Ontwikkelingen



Ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Onderwijs



Pieter Zeeman Lyceum

Het Pieter Zeeman Lyceum werkt met het onderwijskundig concept van een flexrooster en biedt leerlingen maatwerk. Zij volgen vaklessen bij de docent in de klas en schrijven zich daarnaast in voor flexuren naar eigen keuze. Tijdens deze flexuren kunnen leerlingen extra ondersteuning krijgen bij vakken die zij moeilijk vinden, of zich juist verdiepen en verrijken in vakken waarin zij uitblinken.

Daarnaast biedt het speciale aanbod de mogelijkheid om nieuwe vakken te volgen, samen met leerlingen uit andere afdelingen en leerjaren. Leerlingen zijn hier erg enthousiast over. Ook kunnen zij vakken eerder en/of op een hoger niveau afronden.

Het coachend mentoraat ondersteunt leerlingen in hun ontwikkeling. Het schoolgebouw is ingericht op dit onderwijsconcept en sluit hier naadloos op aan.

In 2025 is het vmbo gestart met het experiment PIE/BWI: een nieuw profiel waarin de techniekprofielen PIE (Producteren, Installeren en Energie) en BWI (Bouwen, Wonen en Interieur) worden gecombineerd tot één beroepsgericht programma.



Het Goese Lyceum

Het Goese Lyceum zet in 2026 nadrukkelijk in op onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. Deze inzet wordt de komende jaren verder geïntensiveerd. Om meer aandacht te kunnen besteden aan onderwijsontwikkeling is een plaatsvervangend rector aangesteld; deze inzet wordt ook het komende schooljaar voortgezet.

Binnen deze ontwikkeling is een gezamenlijk kader voor leskwaliteit vastgesteld, met nadruk op doelgericht lesgeven, activerende didactiek en differentiatie. Bij lesbezoeken maken we gebruik van een digitale observatietool voor lesgevers. De opbrengsten hiervan geven ons goed inzicht in sterke en minder sterke punten, waarop we gericht verbeteracties inzetten in de vorm van begeleiding en scholing.

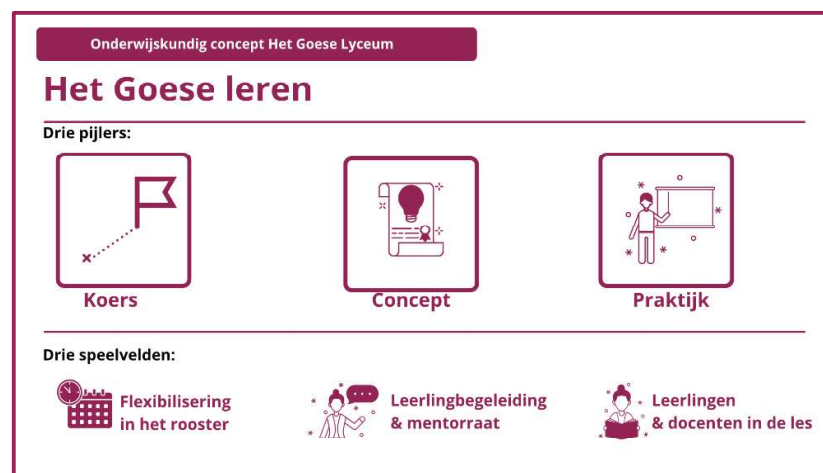


Beeld: Dirk Kreijkamp

Daarnaast is de coachingsmentormodule uitgebreid. Hierdoor hebben we beter zicht op de vorderingen van onze leerlingen en kunnen we proactief handelen, bijvoorbeeld door het vroeg signaleren van potentiële afstroom en het stimuleren van kansrijke leerlingen. Ook worden we ondersteund door adviseurs van 'Leren verbeteren' van de VO-raad bij onze analyse en planvorming.

Het onderwijskundig leiderschap is verder versterkt door het stellen van duidelijke beleidskaders. Deze hebben onder meer betrekking op datagestuurd werken vanuit de schoolleiding, de onderwijskundige begeleiding en aansturing van vaksecties, het zicht op leskwaliteit en de inrichting van de kwaliteitszorg volgens de PDCA-cyclus.

Wij werken met een onderwijskundig concept voor Het Goese Lyceum. We evalueren het concept en werken aan een verbeterde versie voor de volgende jaren. Daarnaast werken we aan het toetsbeleid en een examenvisie. Dit doen we volgens de richtlijnen van de VO-raad en met behulp van externe ondersteuning.



Figuur 55 – Onderwijskundig concept Het Goese Lyceum



Praktiq

Het jaar 2025 stond voor Praktiq in het teken van een ingrijpende organisatorische verandering: de samenvoeging van de vmbo-afdelingen van twee scholen tot één nieuwe onderwijsorganisatie. In de praktijk betekende dit niet alleen een integratie, maar het daadwerkelijk opbouwen van een nieuwe school. In het schooljaar 2025-2026 is Praktiq in deze nieuwe vorm van start gegaan, met een gezamenlijke visie, structuur en onderwijsaanpak.

Gedurende het jaar is gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs binnen Praktiq. Daarbij was er aandacht voor verschillende domeinen, waaronder sociale veiligheid, ondersteuning, onderwijsinhoud, examinering, overgangsnormen, determinatie en ouderbetrokkenheid.

Na een succesvol experiment in het schooljaar 2024-2025, waarbij het praktijkexamen voor het profiel Horeca, Bakkerij en Recreatie al in het derde leerjaar werd afgenomen, is in 2025 besloten deze werkwijze breder in te voeren. In het schooljaar 2025-2026 is het CSPE in het derde leerjaar afgenomen voor alle profielen, met uitzondering van Mobiliteit & Transport. Deze keuze maakt het mogelijk om in het vierde leerjaar meer focus te leggen op de algemeen vormende vakken.

Met behulp van de subsidie *Open LeerImpuls* wordt gewerkt aan de ontwikkeling van nieuw lesmateriaal door verschillende vaksecties en vakdocenten, waaronder mens & maatschappij, mens & natuur, natuurkunde en Horeca, Bakkerij en Recreatie.



Figuur 56 - Praktiq in beeld: wij zijn trots op ons brede aanbod en willen dit de komende jaren in stand houden

De vaksecties Nederlands en Engels hebben deelgenomen aan de implementatie van de nieuwe kerndoelen, zoals ontwikkeld door SLO (Stichting Leerplanontwikkeling). Daarnaast heeft de school zich in 2025 gericht op de verdere ontwikkeling van de basisvaardigheden van leerlingen, met specifieke aandacht voor burgerschap, taal- en rekenvaardigheden en digitale geletterdheid.

De voorziening *Rotonde* is verder doorontwikkeld, met als doel leerlingen beter te ondersteunen in hun onderwijsloopbaan. Ook is de samenwerking met het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), waaronder OdyZee, De Sprienke, Argo en De Wissel, verder versterkt en uitgebreid.

In 2025 is gewerkt aan de verdere uitwerking van het schoolplan van Praktiq, waarin de koers en ambities voor de komende jaren zijn vastgelegd.

Ook op het gebied van personele bezetting zijn belangrijke stappen gezet. Aan het einde van 2025 is de werving gestart voor een vierde afdelingsleider, die per 1 januari 2026 is begonnen. Daarnaast is de vacature voor directeur succesvol ingevuld, met een startdatum per 1 maart 2026.

Tot slot zijn in 2025 de eerste stappen gezet richting een teamgerichte arbeidsorganisatie (TAO). De visie hierop is ontwikkeld en getoetst binnen het team. Centraal daarin staat dat teams gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs en de begeleiding van leerlingen, met nadruk op sterke relaties, samenwerking, vakmanschap, structuur, leiderschap binnen teams en een inclusieve ondersteuningsaanpak. De daadwerkelijke implementatie van TAO is voorzien vanaf schooljaar 26-27.



Figuur 57 – Onze TAO-kwaliteiten



Het Ostrea Lyceum

Het Ostrea Lyceum werkt de komende jaren vanuit een duidelijke onderwijskundige koers, waarin het leren en ontwikkelen van de leerling centraal staat. Het Ostrea Lyceum biedt onderwijs in een veilige, betrokken en inclusieve leeromgeving, waarin hoge verwachtingen, persoonlijke aandacht en verbinding de basis vormen.

De school richt zich op drie samenhangende pijlers: de basis op orde, een professionele schoolcultuur en een sterke onderwijsorganisatie. Binnen de lessen werken we met een gezamenlijke didactische aanpak, de zogenoemde Ostrea-les, waarin structuur, activerende didactiek en eigenaarschap bij leerlingen leidend zijn. Daarnaast versterken we de begeleiding van leerlingen door middel van mentoraat en een samenhangende ondersteuningsstructuur, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Tegelijkertijd bouwen we aan een professionele cultuur waarin medewerkers samen leren, elkaar feedback geven en werken aan duurzame onderwijskwaliteit.



Figuur 58 – De drie pijlers van Ostrea

Met deze koers werkt het Ostrea Lyceum gericht aan toekomstbestendig onderwijs, waarin leerlingen groeien in kennis, vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling.



Figuur 59 – Zeeuwse leraar van het jaar 2025 onze docente Kristel van Schaik

6.1.2 Kwaliteitszorg

Vanuit de strategische koers werken wij een deelplan *onderwijs kwaliteit en innovatie* uit. Dit deelplan bevat een ontwikkelagenda voor de komende vier jaar. In 2026 stellen wij een directeur Onderwijskwaliteit en Innovatie (OKI) aan. Deze directeur heeft een belangrijke rol in het aansturen en ontwikkelen van kwaliteitszorg. Zie ook [hoofdstuk 2.1 sterke basis en hoge kwaliteit](#).

Wij werken gestructureerd aan de verbetering van onze kwaliteit. Wij maken hierbij gebruik van het programma [Risk Changer](#). Waar werken we aan en welke acties ondernemen wij?

- De adviseur kwaliteitszorg participeert in verschillende netwerken en wisselt kennis en ervaring uit.
- Er is scholing in datagebruik en optimalisatie van de systemen.
- We verbreden kennis van examineren en dragen procesverbeteringen aan.
- We nemen kennis van het normenkader en selecteren een beheerstool.
- Er is bewustwording van AVG en Privacy bij de inzet van verschillende communicatiemiddelen.
- We zetten een AVG-scholingstool in onder alle medewerkers.
- Er is data-analyse en we ontwikkelen tools.
- We onderhouden een workflow-systeem voor procedures en documenten.

6.1.3 Personeel

Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt voor docenten in een groot aantal vakken, slagen wij er tot op heden in onze vacatures te vervullen. Wij profileren ons zelfstandig, maar ook samen met het Zeeuwse onderwijsveld op de arbeidsmarkt. Zo ontstaat er bij kleine(re) vacatures vraagbundeling. De komende jaren bereikt een flink aantal van onze medewerkers de pensioengerechtigde leeftijd. Daarom ligt onze HRM-focus op werving en selectie en het tijdig binden van zittende werknemers. In [hoofdstuk 2.2.1](#) geven we verdere toelichting op ons HRM-beleid.

6.1.4 Huisvesting

Om een evenwichtigere leerlingverdeling in Goes tussen de mavo-havo-vwo-scholen Ostrea en Het Goese Lyceum te bewerkstelligen is een toelatingsbeleid opgesteld. Krijgt één van de scholen meer aanmeldingen dan dat er plaats is, dan hebben wij de mogelijkheid om te loten gecreëerd. In 2025 hebben wij hier geen gebruik van gemaakt. Ook in 2026 zal dit niet het geval zijn.

Het economisch eigendom van de scholen ligt bij de gemeente en blijft de komende periode ongewijzigd.



Figuur 60 - Loting

Na de oplevering van de nieuwbouw van Ostrea zal in 2027 een deel van Praktiq aan Bergweg 4 en aan 's Heer Elsdorpweg 4 volledig worden teruggegeven aan de gemeente Goes.

In samenwerking met de gemeente Goes onderzoeken we verschillende huisvestingsscenario's, voortbouwend op de massastudie voor Praktiq in Goes.

6.1.5 Duurzaamheid

De nieuwbouw van het Pieter Zeeman Lyceum heeft het predicaat 'Bijna Energie Neutraal Gebouw' (BENG). Het gebouw is gasloos en wordt voorzien van energie door een WKO-installatie en zonnepanelen. Ook Het Goese Lyceum locatie Oranjeweg is een energiezuinig gebouw.

We zetten de DUMAVA-subsidie bij Praktiq in voor het plaatsen van ledverlichting. In 2026 ronden we dit project af. Het verder uitvoeren van duurzaamheidsmaatregelen voor Praktiq is niet rendabel. In 2026 rekenen wij de DUMAVA-subsidie dan ook af en storten de niet benutte gelden terug.

We onderzoeken en treffen maatregelen om onderwijsgebouwen te laten voldoen aan de norm [Gebouwautomatiserings- en controlesysteem \(GACS\) | RVO.nl](#) en de [Erkende maatregelenlijsten \(EML\)](#). In ons inkoopbeleid besteden wij blijvend aandacht aan duurzaamheid in de breedste zin van het woord.



Figuur 61 – werken aan duurzaamheid

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 Algemeen

Meerjarenraming o.b.v. de verwachtingen van de VO-raad Stichting VOOR						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
(Verwacht)aantal leerlingen op 1 oktober in het jaar voorafgaand	4.896	4.821	4.744	4.630	4.600	4.541
Baten						
3.1 (Rijks)bijdragen	58.635.956	58.196.847	57.139.617	55.554.872	55.283.175	54.375.694
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.859	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
3.5 Overige baten	1.661.749	1.350.805	1.412.828	1.399.533	1.403.270	1.373.075
	60.301.564	59.582.652	58.587.445	56.989.405	56.721.445	55.783.768
Lasten						
Personele lasten	51.498.136	49.997.379	49.615.434	48.977.738	49.099.925	48.719.696
<i>Budgettaire ruimte voor personeel</i>		0	47.828.987	46.907.540	46.936.502	46.491.908
Afschrijvingen	1.606.283	1.527.209	1.560.500	1.468.000	1.346.000	1.301.000
Huisvestingslasten	2.446.138	2.370.404	2.233.950	2.136.850	2.136.850	2.136.850
Overige instellingslasten	7.454.716	6.966.841	6.614.465	6.431.415	6.360.149	6.262.629
	6.3005.272	60.861.833	58.237.902	56.943.805	56.779.501	56.192.388
Saldo baten en lasten	-2703.709	-1.279.181	349.543	45.600	-58.056	-408.619
Financiële baten en lasten	324.476	300.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Nettoresultaat	-2.379.233	-979.181	599.543	295.600	191.944	-158.619
Taakstellingen		-651.667				
Bestemmingsreserve nieuwbouw			0			
Vrijval bestemmingsreserve En privaat vermogen	2.805.535	449.831	165.500	165.500	135.000	135.000
Scenario meer baten SPVO/minder te bezuinigen			350.091	700.182	700.182	1.050.274
Scenario uitbreiden onderwijstijd					-358.750	-861.000
(Verwacht) Resultaat	426.302	122.318	1.115.134	802.533	546.718	141.147

Tabel 11 - Meerjarenraming

Goed om te weten:

- Het is een bewuste keuze om in 2025 een negatief resultaat te boeken. Ter dekking van het verlies zijn voor het laatste jaar de NPO gelden ingezet. De middelen zijn door de scholen op verschillende manieren ingezet ter bestrijding van de achterstanden op onderwijskundig en sociaalvlak a.g.v. "Corona".
- De meerjarenraming is op 11 maart 2026 goedgekeurd door de Raad van Toezicht. In de meerjarenbalans zijn de werkelijke cijfers van 2025 verwerkt.
- De basis voor onze meerjarenraming is de exploitatiebegroting 2026 (gebaseerd op het huidige prijspeil).
- Wij ontwikkelen geen contractactiviteiten (derde geldstroom).
- De effecten van de toekomstige ontwikkelingen zoals vermeld in [hoofdstuk 6](#) zijn (voor zover bekend) meegenomen in de meerjarenramingen.
- De VO-raad heeft de onderwijsbegroting van het Ministerie van OC&W afgezet tegen de rijkssubsidies.
- We hebben een scenario's gemaakt voor het effect van meer baten van SPVO en het uitbreiden van de onderwijstijd.

Vanwege minder eenmalige subsidies en lagere baten van ouders (door daling van het aantal leerlingen) dalen de overige baten. In bovenstaande cijfers is vanaf 2025 geen rekening gehouden met de volledige vrijval van de NPO-middelen.

6.2.2 Personeelskosten

Onder de personeelskosten zijn vanaf 2026 de kosten van directie en onderwijsondersteunend personeel doorgerekend. Dit doen we op basis van de huidige bezetting. De terugloop in personeel is verdeeld over 85% OP en 15% OOP. Tabel 12 dient ter verduidelijking:

	2027	2028	2029	2030
Geraamde personeelskosten (x 1.000)	49.615	48.978	49.100	48.720
Budgettaire ruimte personeel (x 1.000)	47.829	46.908	46.938	46.942
Verschil (x 1.000)	1.786	2.070	2.163	2.228
Uitgedrukt in 85 % fte OP ad. € 110 k	13,8	16,00	16,72	17,21
Uitgedrukt in 15% OOP ad. € 69 k	3.88	4,5	4,7	4,84

Tabel 12 - Personeelskosten

Belangrijk bij deze tabel:

- De vermelde bedragen gelden per jaar. Zij dienen dus niet bij elkaar opgeteld te worden;
- Wordt de formatie niet elk jaar bijgesteld, dan loopt het verschil tussen de budgettaire ruimte en de geraamde personeelskosten op tot 2.228.000 in 2030;
- De budgettaire toegestane personeelskosten zijn leidend in dit overzicht.

Inschatting van de personele bezetting op basis van de budgettaire ruimte in FTE						
	2025	2026	2027	2028	2028	2030
Directie	25	25	25	25	25	25
OP	325	325	311	309	308	308
OOP	145	145	142	141	141	141
Totaal	496	496	478	475	474	474

Tabel 13 – Inschatting personele bezetting

Tussen 2026 en 2030 bereiken 72 personen in ons personeelsbestand de pensioengerechtigde leeftijd. Deze uitstroom in combinatie met de flexibele schil biedt voldoende ruimte om de personele bijsturing te realiseren. Een veel grotere uitdaging voor onze organisatie wordt het vinden van bevoegde docenten. Dat heeft onze volledige aandacht. Tegelijkertijd heeft het gevolgen voor de besluiten rondom het aanbieden van vaste contracten aan docenten met een tijdelijk contract.

De streefwaarde voor het percentage voor de flexibele schil is 15% en zal de komende jaren wellicht nog verder (moeten) dalen. Dit blijft een balanceeroefening.

6.2.3 Verwachte leerlingenaantallen

Voor de prognoses maken we gebruik van de data zoals die worden verstrekt door DUO. Wij rekenen met een rollend '5-jaargemiddelde'. Dit doen we om incidentele af te vlakken. Dit gemiddelde wordt berekend per denominatie, het marktaandeel per school en per gemeente. De reformatische zijn bij onze prognoseberekningen buiten beschouwing gelaten. geeft het te verwachten verloop vanaf 2025 weer:

Leerlingenaantallen op 1 oktober	
	Totaal
2025	4.821
2026	4.744
2027	4.630
2028	4.600
2029	4.517

Tabel 14 - Leerlingaantallen



uitschieters

leerlingen
Tabel 14

Het leerlingaantal daalt de komende jaren. De zijinstroom van IBA-leerlingen in 2024 leidt in de komende jaren tot een grotere uitstroom van geslaagde leerlingen. Op de Bevelanden neemt het aantal leerlingen af, terwijl op Schouwen-Duiveland sprake is van een lichte toename.

De avo-isering lijkt in opmars: er is minder belangstelling voor vmbo-basis- en kaderopleidingen. De aanmeldingen voor Praktiq voor vmbo-bkg in 2026 liggen echter boven de prognose; of hiermee de trend van avo-isering wordt doorbroken, zal moeten blijken.



Figuur 62 - avo-isering

Interne personeelsmobiliteit blijft voor Stichting VOOR een belangrijk instrument. In een krimpende markt is het behouden van ons speciale aanbod een uitdaging. De fusie en de vorming van Praktiq (één vmbo bkg-afdeling in Goes), het combineren van vacatures en het stimuleren van interne mobiliteit spelen een belangrijke rol in het toekomstbestendig organiseren van ons onderwijs.

Daarnaast werken wij de samenwerking met het bedrijfsleven verder uit en onderzoeken we nieuwe manieren om ons onderwijs te organiseren.

Wij blijven inzetten op een breed en onderscheidend aanbod, met voldoende keuzemogelijkheden voor onze leerlingen. Tegelijkertijd vraagt de veranderende wetgeving rondom kansengelijkheid in het onderwijs de komende jaren om oplossingen om deze strategie te kunnen blijven realiseren. Daarbij staat ook de betalingsbereidheid van ouders onder druk.

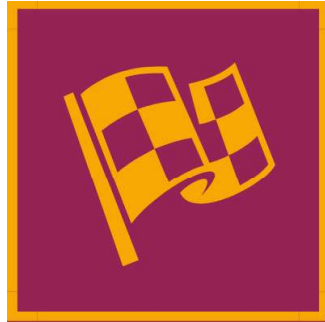
6.2.4 Meerjaren balans

Meerjaren balans Stichting VOOR						
	X €1.000					
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa						
Materiële vaste activa	8.567	9.219	8.548	7.849	7.464	7.221
Vorderingen	1.730	1.730	1.730	1.730	1.730	1.730
Liquide middelen	15.238	13.378	14.752	15.268	15.453	15.228
Totaal actief	25.535	24.327	25.030	24.847	24.647	24.179
Passiva						
Algemene reserve (publiek)	2.632	1.581	3.264	3.725	4.083	4.090
Bestemmingsreserve (publiek)	4.655	4.956	4.038	4.038	4.038	4.038
Privaat vermogen	1.412	1.155	990	824	659	493
Voorzieningen	6.285	6.644	6.748	6.269	5.877	5.568
Kortlopende schulden	10.551	9.991	9.990	9.990	9.991	9.990
Totaal passief	25.535	24.327	25.030	24.847	24.647	24.179

Tabel 15 – Meerjaren balans

De komende jaren verwachten wij geen grote verandering in de financieringsstructuur. De instelling blijft gefinancierd met eigen middelen. De middelen zijn ruim voldoende om te voorzien in de liquiditeit. De liquiditeitsratio ligt tussen de 1,6 en 1,8 en is daarmee ruim voldoende. De onttrekkingen aan de voorzieningen volgen het normale te verwachten uitgavenpatroon. De mutatie in de reserve bestaat uit het te verwachten resultaat c.q. vrijval en dotatie van de bestemmingsreserve.

Tot slot



Tot slot

Het resultaat is minder negatief dan begroot. Dit komt door hogere subsidies voor basisvaardigheden, extra baten uit overige subsidies en een financieel *scherp aan de wind zeilen* op de scholen. De scholen hebben zeer kostenbewust beleid gevoerd om gefaseerd weer financieel op orde te komen. Daartegenover staan hogere kosten voor het generatiepact vanwege een onverwacht grote belangstelling voor deze eenmalige regeling. De hiervoor gevormde voorziening zal de komende jaren vrijvallen ter dekking van de kosten van verminderde inzet.

De financiële baten zijn afgenomen door een dalende rente. Wanneer deze effecten buiten beschouwing worden gelaten, bedraagt het resultaat circa € 2.300.000 negatief. Dit is minder negatief dan begroot en ligt in lijn met de verwachtingen.

Wij hebben er bewust voor gekozen te investeren in de kwaliteit van het onderwijs, ook wanneer dit ten koste gaat van de financiële reserves. De vermogenspositie ontwikkelt zich in lijn met het financieel beleidskader. Daarbij blijven wij uitgaan van de visie dat middelen zoveel mogelijk ten goede moeten komen aan het onderwijs.

Ons uitgangspunt blijft daarentegen wel een sluitende exploitatie (rekening houdend met de vrijval van bestemmingsreserves) en het waarborgen van meerjarige financiële stabiliteit in het belang van onze stichting.

Wij willen een gezonde bedrijfsvoering waarbij we het onderwijs en de belangen van zowel onze leerlingen als onze medewerkers centraal stellen.

Goes, mei 2026

ir. K.G. Terlage en E. Boerhout
College van Bestuur



Vastgesteld te Goes, 26 mei 2026

College van Bestuur

De heer ir. K.G. Terlage

De heer E. Boerhout

Raad van Toezicht

De heer S.G. Verheul

De Heer dr. J Naafs

De Heer E. Roijers

Mevrouw E.M.P. Montfort

De heer A.P. Boonman

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2025

Stichting VOOR

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld op 26 mei 2026, in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Stichting VOOR is het bevoegd gezag en is feitelijk gevestigd op Bergweg 14, te Goes (statutaire vestigingsplaats) en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 22043910. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de Oosterschelderegio.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva geherwaardeerd volgens kostprijsmodel.

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting VOOR zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Tekorten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers van het voorgaande jaar opgenomen. Hierbij zijn de cijfers van de fusiepartners van St. VOOR (Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland en Stichting Scholengroep Pontes) samengevoegd. De begroting voor het huidige jaar is opgesteld voor St. VOOR en eveneens opgenomen.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Fusie

Per 1 januari 2025 zijn Stichting Scholengroep Pontes en Stichting Christelijke Voortgezet Onderwijs Zeeland gefuseerd. Vanaf die datum zijn activa en passiva en resultaten van beide stichtingen in de jaarrekening van Stichting VOOR.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, van de fusiepartners van St. VOOR: Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland en Stichting Scholengroep Pontes samengevoegd. De begroting is van huidig jaar is voor St. VOOR opgesteld en opgenomen.

Stelselwijziging

Er zijn geen stelselwijzigingen toegepast.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Indien noodzakelijk voor het inzicht zijn de vergelijkende cijfers voorgaand jaar geherrubriceerd. Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Coöperatie Samenwerkingsverband passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio UA zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

B1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Gebouwen

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de volgende afschrijvingstermijnen: afschrijving fietsenstallingen over 20 jaar, afschrijving nieuwbouw over 30 jaar, afschrijving verbouwingen 10 jaar. Voor de leermiddelen wordt een afschrijving van 25% in een jaar gehanteerd ongeacht het moment van aanschaf. De onderbouwing van deze afwijkende afschrijvingsmethode is dat op het moment van verstrekken van de leermiddelen de economische waardevermindering onmiddellijk optreedt.

Inventaris en apparatuur

Verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van onderstaande afschrijvingstermijnen m.i.v. de maand van aanschaf.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

Gebouwen en terreinen	10-30 jaar
-----------------------	------------

Inventaris en apparatuur	3-20 jaar
--------------------------	-----------

Leermiddelen	5 jaar
--------------	--------

Kleine inventarisaankopen tot een bedrag van € 1.500 worden volgens een bestendige gedragslijn ten laste van de exploitatierekening gebracht in het jaar van aanschaf.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de school en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten, welke ontstaan uit het verschil tussen de vergoeding en de werkelijk gemaakte lasten (wanneer er sprake is van een tekort, wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserverisico's (voorheen bestemmingsreserve personeel)

De bestemmingsreserverisico's zijn gevormd voor de opvang van geldelijke gevolgen van onverwachte gebeurtenissen. De hoogte is gebaseerd op de kapitalisatie van de gewogen risico's.

Bestemmingsreserve Werkdrukvermindering

Deze bestemming is gevormd ter dekking van de kosten die voortvloeien uit de uitvoering van maatregelen ter vermindering van de werkdruk.

Bestemmingsreserve onderhoud

De bestemmingsreserve onderhoud is gevormd ter dekking van de kosten van toekomstig groot onderhoud. De berekening is gebaseerd op de componentenmethode, waarbij een correctie wordt toegepast voor de posten die op termijn onder renovatie vallen dan wel in verband met de verwachte levensduur niet worden uitgevoerd.

Bestemmingsreserve NPO

De bestemmingsreserve NPO is gevormd ter dekking van de kosten van toekomstig uitgaven voor het herstel van achterstanden a.g.v. corona. De ontvangen subsidies zijn in het jaar van ontvangsten in de exploitatie verantwoord (conform voorschrift). In de komende jaren wordt de besteding van de lasten gedekt uit deze reserve. In 2025 valt de bestemmingsreserve in zijn geheel vrij.

Bestemmingsreserve inrichting en nieuwbouw

De bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de eigen bijdrage in de inrichting van de nieuwbouw van Ostrea. Na ingebruikname in 2027 valt deze bestemmingsreserve vrij ten gunste van het eigen vermogen.

Reserve schoolfonds

Het reserve schoolfonds betreft het saldo van de ouderbijdragen. Ten laste van de bijdragen van ouders worden o.a. betaald: de excursies, kluisjes, leerlingenverzekeringen, leerlingengereedschap, bedrijfskleding, culturele en andersoortige evenementen en andere voor de leerlingen van belang zijnde zaken.

Reserve contractactiviteiten

Deze reserve is gevormd uit in het verleden uitgevoerde contractactiviteiten van het voormalige Groot Stelle. Na de vorming van Scholengroep Pontes per 01-08-1999 zijn er geen contractactiviteiten meer uitgevoerd en is het bedrag van de reserve niet meer gewijzigd.

Reserve Boekenfonds

Deze reserve is gevormd uit het resultaat van het boekenfonds en dient ter dekking van onvoorziene kosten van het boekenfonds.

Reserve Kantine

Deze reserve is gevormd uit het resultaat van de kantines. Deze reserve kan worden aangewend ten behoeve van uitgaven die verband houden met de kantinevoorziening.

Continuïteit

Het totale eigen vermogen (algemene- en bestemmingsreserve) van Stichting VOOR bedraagt per 31 december 2025 € 8.968.062 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd ten behoeve van toekomstige verplichtingen, waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter. Dotaties aan de voorziening worden ten laste van de exploitatie geboekt, vrijval wordt ten gunste van de exploitatie geboekt.

Vanaf 2014 is een voorziening gevormd ter dekking van de kosten die verband houden met het gedeeltelijk doorbelasten van de WW-uitkeringen. Voor de duur van twee kalenderjaren is een voorziening gevormd. Op persoonsniveau wordt een inschatting van het risico gemaakt.

Op grond van de "Richtlijn Jaarverslag Onderwijs" is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Een medewerker bouwt aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband.

In 2017 is de commissie voor "Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs" met een aanvulling gekomen m.b.t. de verplichting voor de gespaarde uren in het kader van de regeling persoonlijk budget. Op grond hiervan is deze post die als kortlopende schuld geregistreerd stond omgezet naar een voorziening. Er is een volledige dekking (100%) voor deze gespaarde uren opgenomen tegen een persoonlijk uurtarief.

In 2017 is er een nieuwe voorziening gevormd voor de kosten van langdurig zieken. Van de werknemers die op 31 december ziek zijn, is ingeschat wat de kosten zijn bij niet of slechts gedeeltelijke terugkeer in het arbeidsproces. De kosten zijn op 100% gewaardeerd.

De voorziening Generatiepact is opgenomen ter dekking van de kosten van doorbetaling van loonkosten van de medewerkers die gebruik maken van deze regeling. Deze regeling is voor het laatst aangeboden op 1 augustus 2025. Werknemers van 60 jaar en ouder werden in staat gesteld hun arbeidsduur terug te brengen naar 50% van de oorspronkelijke formele betrekkingssomvang, waarbij het salaris 70%-80% wordt doorbetaald en de pensioenopbouw gehandhaafd blijft. Bij de berekening van de voorziening is uitgegaan van de werkelijke loonkosten en pensioenlasten van de deelnemers en de resterende werktijd.

De voorziening spaarverlof is ter dekking van de opnamen van gespaarde verlofuren. De voorziening wordt berekend op basis van de gespaarde uren, vermenigvuldigd met de persoonlijke personeelslast.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van het ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De dekkingsgraad van het pensioenfonds ultimo 2025 bedroeg 123,5%.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva betreffen:

- vorderingen
- liquide middelen
- kortlopende schulden

Vorderingen en schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde

kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Toerekeningsbeginsel

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waar ze betrekking op hebben, ongeacht het moment van ontvangst of betaling. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar worden verspreid.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen, periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroom

De kasstroom wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

B2 BALANS PER 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

B2 BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (na verwerking voorstel resultaatbestemming)

1.	ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
1.1	VASTE ACTIVA		
1.1.2	Materiële vaste activa		
1.1.2.1	- Gebouwen en terreinen	3.052.556	3.091.796
1.1.2.3	- Inventaris en apparatuur	4.882.501	4.869.636
1.1.2.5	- Vaste bedrijfsm. In uitvoering	631.949	- 75.125
		8.567.006	7.886.307
1.1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.7	- Effecten		
1.1.3.8	- Overige vorderingen		68
			68
	TOTAAL VASTE ACTIVA	8.567.006	7.886.375
1.2	VLOTTENDE ACTIVA		
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	- Debiteuren	107.987	125.394
1.2.2.10	- Overige vorderingen	333.895	575.861
1.2.2.15	- Overlopende activa	246.558	221.242
	- Gemeente Goes Nieuwbouw	1.041.038	1.092.039
		1.729.478	2.014.536
1.2.4	Liquide middelen	15.238.200	17.127.780
		15.238.200	17.127.780
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	16.967.678	19.142.316
	TOTAAL ACTIVA	25.534.684	27.028.691

2.	PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	- Algemene reserve	2.631.177	2.204.875
2.1.1.2	- Bestemmingsreserve publiek	4.654.924	7.427.168
2.1.1.2	- Bestemmingsreserve privaat	1.411.961	1.445.252
TOTAAL VERMOGEN		8.698.062	11.077.295
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	- Personeelsvoorziening	6.285.258	5.306.100
		6.285.258	5.306.100
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	- Crediteuren	2.054.067	31.258
2.4.9	- Belastingen en premies (w.o. sociale verzekeringen)	2.394.524	2.197.405
2.4.10	- Schulden terzake van pensioenen	672.066	659.307
2.4.12	- Overige kortlopende schulden	245.614	1.321.429
2.4.19	- Overlopende passiva	5.185.092	6.435.897
		10.551.364	10.645.296
TOTAAL PASSIVA		25.534.684	27.028.691

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

STAAT VAN BATEN EN LASTEN		Begroting	
	2025	2025	2024
BATEN			
Rijksbijdrage OCW	49.587.164	48.693.294	46.177.440
Overige rijksbijdragen	9.048.792	8.233.170	10.436.498
Overige overheidsbijdragen	3.859		195.498
Overige baten	1.661.749	1.451.025	1.945.206
Totale baten	60.301.564	58.377.489	58.754.642
LASTEN			
Personele lasten	51.498.136	49.471.146	48.125.718
Afschrijvingen	1.606.283	1.591.671	1.604.976
Huisvestingslasten	2.446.138	2.213.500	2.856.414
Overige lasten	7.454.716	8.128.922	7.445.263
Totale lasten	63.005.272	61.405.239	60.032.372
Saldo baten en lasten	-2.703.709	-3.027.750	-1.277.730
Financiële baten	324.476	485.000	626.292
Financiële lasten			
Saldo financiële baten en lasten	324.476	485.000	626.292
Nettoresultaat	-2.379.233	-2.542.750	-651.438
Bestemmingsreserve NPO		2.411.000	
Vrijval privaatvermogen		279.665	
Vrijval bestemmingsreserve onderhoud		306.900	
Nettoresultaat na bestemming	-2.379.233	454.815	-651.438

B4	Kasstroomoverzicht	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Nettoresultaat	-2.703.709	-1.277.730	
Afschrijvingen	1.606.286	1.604.976	
Mutatie financieële vaste activa	68		
Mutaties werkkapitaal			
- Voorraden			
- Vorderingen	285.060	338.105	
- Ministerie van OCW			
- Effecten			
- Kortlopende schulden	-93.932	422.592	
Mutaties voorzieningen	979.158	496.290	
Ontvangen interest	324.476	626.292	
	397.407		2.210.527
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investerings MVA	-2.286.985	-1.398.990	
(Des)investerings Fin. VA			
	-2.286.985		-1.398.990
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Mutaties langlopende schulden			
Mutatie liquide middelen			
	-1.889.579		811.537
Beginstand liquide middelen	17.127.780	16.316.244	
Mutatie liquide middelen	-1.889.580	811.536	
Eindstand liquide middelen	15.238.200		17.127.780

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa											
	Cum.aanschaf-w. 1-1	Cum.afschrijvin-gen 1-1	Boekwaarde 1-1	Investeringsen	Desinvest.	Afschrijv.	Afschr. Desinv.	Ov. Mut.	Cum.aansch.-w. 31-12	Cum.afschr.3 1-12	Boekwaarde 31-12
1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	€ 6.352.849	€ 3.261.053	€ 3.091.796	€ 313.443	€ -	€ 352.683	€ -	€ -	€ 6.666.292	€ 3.613.736	€ 3.052.556
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	€ 15.921.513	€ 11.051.877	€ 4.869.636	€ 1.255.076	€ 6.722.567	€ 1.250.451	€ - 6.476.676	€ - 254.131	€ 10.708.153	€ 5.825.652	€ 4.882.501
1.1.2.5. Vaste bedrijfsmid. in uitv. en vooruitbet. op MVA	€ 190.593		€ 190.593	€ 707.380	€ -		€ -	€ - 266.025	€ 631.949	€ -	€ 631.949
1.1.2. Materiële vaste activa	€ 22.464.955	€ 14.312.930	€ 8.152.025	€ 2.275.899	€ 6.722.567	€ 1.603.134	€ 6.476.676	€ - 11.894	€ 18.006.394	€ 9.439.388	€ 8.567.006

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	10-30 jaar
Inventaris en apparatuur	3-20 jaar
Leermiddelen	5 jaar

1.1.3	Financiële vaste activa	Boekwaarde	Mutaties
-------	-------------------------	------------	----------

1.1.3.8.	- Overige vorderingen:	Boekwaarde 31-12-2024	Mutaties +	Mutaties -	Boekwaarde 31-12-2025
	Aandeel Zeeuwind	68	0	68	0
		0			0
	TOTAAL	68	0	68	0

1.2.2.	Vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
1.2.2.1.	- Debiteuren:	107.987	125.394
1.2.2.10.	- Overige vorderingen	333.895	575.861
1.2.2.15.	- Overlopende activa:	246.558	221.242
	- Gemeente Goes Nieuwbouw	1.041.038	1.092.039
	TOTAAL	1.729.478	2.014.536

Ten behoeve van oninbare vorderingen was een voorziening gevormd ad. € 29.241.
Deze voorziening is niet langer actueel en is vervallen.

1.2.4.	Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
1.2.4.1	Kasmiddelen	3.740	21.992
1.2.4.2.	Banken	15.225.397	17.105.788
1.2.4.3	Kruisposten	9062,63	
	TOTAAL	15.238.200	17.127.780

Alle liquide middelen staan vrij ter beschikking.

PASSIVA

Verloopoverzicht reserves en voorzieningen					
2.1	Eigen vermogen	Saldo 31-12-2024	Bestemming nettoresultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2025
2.1.1.1.	Algemene reserve	2.204.875	-2.379.233	2.805.535	2.631.177
	TOTAAL	2.204.875	-2.379.233	2.805.535	2.631.177
2.1.1.2.	Bestemmingsreserve A (publiek)				
	Reserve Risico	2.215.575		-688.725	1.526.850
	Reserve Onderhoud	2.098.686			2.098.686
	Reserve Werkdrukmindering	604.479		73.405	677.884
	Reserve NPO	2.411.000		-2.411.000	0
	Reserve inrichting Fruitlaan	97.428		254.076	351.504
	Bestemmingsreserve B (privaat)				
	Reserve schoolfonds	1.039.659		91.277	1.130.936
	Reserve Contractactiviteiten	94.561		-79.586	14.975
	Reserve Boekenfonds	251.393		-44.982	206.411
	Reserve Kantine	59.639			59.639
	TOTAAL A + B	8.872.420	0	-2.805.535	6.066.885
	TOTAAL GENERAAL	11.077.295	-2.379.233	0	8.698.062

Jaarlijks worden de risico's in kaart gebracht. Vanaf 2021 wordt gewerkt met het programma RiskChanger. Voor de nieuwe organisatie, stichting VOOR, zijn de risico's gewogen en gekapitaliseerd; het benodigde bedrag wordt geschat op € 1.526.850. De vrijval van € 688.725 is via de resultaat bestemming ten gunste van de algemene reserve gebracht.

De reserve werkdrukvermindering is gevormd ter dekking van de kosten die voortvloeien uit de werkdrukverminderingssystemen. Per organisatie-eenheid is door het personeel een werkdrukverminderingssysteem opgesteld per het schooljaar. De niet-bestede middelen zijn aan de reserve werkdrukvermindering toegevoegd en zullen in volgende jaren vrijvallen.

De reserve NPO is in 2021 gevormd met de niet bestede NPO-gelden (lumpsum middelen). Deze rijksbijdrage is ter dekking van de kosten voor interventies om de gevolgen van de coronacrisis op te vangen. De NPO-gelden worden in 2021, 2022 en 2023 uitgekeerd. De bestemmingsreserve is in 2025 in zijn geheel vrijgevallen.

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET NETTO RESULTAAT

Het nettoresultaat over 2025 bedraagt overeenkomstig de jaarrekening - € 2.379.233€

Dit resultaat is als volgt bestemd

Bestemming van het nettoresultaat

Resultaat Algemene Reserve		426.302
----------------------------	--	---------

Resultaat bestemmingsreserves publiek(A)

Reserve Risico's	-688.725	
Reserve Werkdrukvermindering	73.405	
Reserve NPO	-2.411.000	
Reserve inrichting Fruitlaan	254.076	
	<u>-2.772.244</u>	
		-2.772.244

Resultaat bestemmingsreserves privaat (B)

Reserve Schoolfonds	91.277	
Reserve Vrijwillige ouderbijdragen	-79.586	
Reserve Boekenfonds	-44.982	
Reserve Kantine	<u>-33.291</u>	
		-33.291
		<u>-2.379.233</u>

2.2.	Voorzieningen	Saldo 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025
2.2.1.	Personeelsvoorzieningen					
2.2.1.2.	Vervanging spaarverlof	116.118	7.066			123.184
2.2.1.2.	Persoonlijk budget 50/40	3.748.794	1.060.935		409.693	4.400.035
2.2.1.3	Generatiepact	319.800	605.566			925.366
2.2.1.4.	Ambtsjubileum	444.426	102.208		12.919	533.715
2.2.1.5	WW voorziening	51.163	51.615	54.738		48.040
2.2.1.6.	Loondoorbetaling bij ziekte	625.799	36.923		407.805	254.917
	TOTAAL	5.306.100	1.864.313	54.738	830.417	6.285.258

Voorziening langdurig zieken

Vanaf 2017 is conform de richtlijn RJO een voorziening gevormd ter dekking van de kosten van langdurig zieken. Er is een inschatting gemaakt van de doorbetalingsverplichting voor de maximale duur van twee jaar, van de medewerkers die niet meer of slechts ten deel terugkeren op hun arbeidsplaats. Binnen één jaar zal circa € 115.000 en binnen twee jaar circa € 249.000 worden onttrokken.

WW-voorziening

In 2014 is een nieuwe voorziening gevormd. Dit ter dekking van de kosten voor het eigenrisico-deel van de uitkeringslasten van de WW aan ex-werknemers. Op persoonsniveau is er een inschatting gemaakt van het risico. Binnen één jaar zal circa € 28.000 en binnen twee tot vijf jaar circa € 20.000 worden onttrokken.

Jubilea voorziening

In 2012 is de schattingsmethodiek gewijzigd naar een berekeningswijze die rekening houdt met de zogenaamde blijf-kans en de contante waarde van de uitkering. Binnen één jaar zal circa € 35.000 en tussen twee en vijf jaar zal circa € 253.000 worden onttrokken aan de voorziening jubilea.

Voorziening Spaarverlof

De voorziening spaarverlof valt vrij de komende jaren en wordt dan opgeheven. Binnen één jaar zal circa € 26.203 en tussen twee en vijf jaar zal circa € 15.000 worden onttrokken aan deze voorziening.

Voorziening Persoonlijk budget

In 2016 is er conform de gewijzigde richtlijn RJO een voorziening gevormd voor de gespaarde uren in het kader van de regeling persoonlijk budget. Alle uren worden op enig moment opgenomen dan wel uitbetaald, er vindt derhalve geen afwaardering plaats. De opname van de gespaarde uren wordt per jaar op persoonsniveau opgegeven, een inschatting van de opnamen binnen één tot vijf jaar kan daarom niet worden gegeven. De gespaarde uren worden na vier jaar gekapitaliseerd en niet meer geïndexeerd. Op werknemersniveau worden de opgebouwde uren en het spaarsaldo geregistreerd. Medewerkers kunnen het recht op seniorenverlof uitstellen voor opname op een later moment (120 klokuren per jaar tegen 50% eigen bijdrage). Er is geen voorspelling te doen van de opname voor de korte termijn.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025	31-12-2024
2.4.8.	- Crediteuren:	2.054.067	31.258
2.4.9.	- Belastingen en premies (w.o. sociale verzekeringen):	2.394.524	2.197.405
2.4.10.	- Schulden ter zake van pensioenen:	672.066	659.307
2.4.12.	- Overige kortlopende schulden	142.514	822.199
	Goede Doelen		-2.226
	Diverse nog te betalen bedragen	103.100	501.456
TOTAAL		5.366.272	4.209.399

Inkoopfacturen die na 31 december 2024 zijn ontvangen zijn, in verband met de ingebruikname van een nieuw financieel pakket, verwerkt onder de kortlopende schulden. Dit verklaart het lage crediteurensaldo en het nihil saldo van de post Ministerie OCW (nog te besteden STOZ gelden).

2.4.19.	Overlopende passiva	31-12-2025	31-12-2024
	Ouderbijdragen/borg kluisjes/materialen		22.207
	Verplichting vakantiegeld e.d.	2.724.748	2.397.333
	Verlofuren(nog te betalen)		100.517
	Oktober uitkering Oop		6.634
	Eenmalige uitkering		313.205
	Bindingstoelage		109.114
	Vooruitontvangen bedragen	341.271	389.157
	Nog te nemen Trans. Posten	-272.610	
	Borg boekenfonds		26.419
	STOZ	608.758	
	Vooruitontvangen bijdragen gemeente Goes		7.122
	Bestemmingsbedragen Ministerie OCW geoormerkt	683.632	512.670
	Lerarenbeurs voor scholing en zij-instroom	16.391	0
	Bestemmingsbedragen Ministerie OCW niet-geoormerkt	1.098.753	1.735.889
	Zij instroom		13.082
	Heterogene brugklas		96.385
	Verbetering Basisvaardigheden BKG		159.309
	Verbetering Basisvaardigheden MHV		54.775
	Voorraad Proefwerkpapier	-15.857	0
	Bijzondere bekostiging		305.556
	Bijzondere bekostiging instroom leerlingen		164.471
	Praktijkgerichtvak Mavo		22.047
TOTAAL		5.185.087	6.435.891

Toelichting: Een nadere specificatie van de geoormerkte subsidies wordt weergegeven in Model G.

MODEL G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	toewijzing kenmerk	datum	status
Heterogene brugklas	SHB423049	5-12-2023	onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOL23VO114	18-12-2023	onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOL23VO092	18-12-2023	onderhanden
Doorstroom Po Vo	DMBO022054	10-11-2022	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO2400	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2401	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-1845	28-4-2025	onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-VO2929	31-5-2023	ja
Praktijkgericht vak TL	PGLTL240365	4-7-2024	onderhanden
Pilot praktijkgericht programma GL en TL	PGLTL24084	4-7-2024	onderhanden
Pilot praktijkgericht programma GL en TL	PGLTL24318	4-7-2024	onderhanden
Doorstroom Po Vo	DPOVO23277	21-7-2023	ja
Basisvaardigheden	VBV23-VO-0261	23-8-2023	ja
Basisvaardigheden	VBV23P-R2-VO-0005	30-11-2023	ja
Zijinstroom	2023/2/1.000.001.117	21-3-2023	ja
Zij-instroom	100027235	mei-25	ja
Zij-instroom	100026582	apr-25	onderhanden
Zij-instroom	100025697	mrt-25	onderhanden
Studieverlof	1480735	1-8-2025	ja
Studieverlof	1479694	1-7-2025	ja
Studieverlof	1474435	1-6-2025	ja
Studieverlof	1483793	1-10-2025	ja
Studieverlof	1482831	1-9-2025	ja
Studieverlof	1474922	1-6-2025	ja
Studieverlof lerarenbeurs	148300	18-6-2024	ja
Studieverlof lerarenbeurs	145807	18-6-2024	ja
Impuls open leermateriaal	IOL240070	3-4-2025	onderhanden
Beproeven examenprogramma	BEP250025	12-5-2025	onderhanden
Beproeven examenprogramma	BEP250112	12-5-2025	onderhanden
Beproeven examenprogramma	BEP250052	12-5-2025	onderhanden
Beproeven examenprogramma	BEP250217	25-11-2025	ja

G2. Aflopend per ultimo verslagjaar									
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten in 2025	Te verrekenen per 2025
	Kenmerk	datum							
	totaal		0	0		0	0	0	0

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar									
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten in 2025	Te verrekenen per 2025
	Kenmerk	datum							
Pilot praktijkgericht programma voor GL en TL	gltl20053	30-11-20	€ 162.000	€ 162.000	€ 143.608	€1 8.392	€ 0	€ 0	€ 18.392
Maatschappelijke diensttijd	MDT240006	10-12-24	€ 823.796	€ 494.278		€ 494.278	€ 0	€ 114.787	€ 379.491
		Totaal	€ 985.796	€ 656.278	€ 143.608	€ 512.670	€ 0	€ 114.787	€ 397.883

B6 toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025

Baten

3.1	RIJKSBIJDRAGE	expl. 2025	begr. 2025	expl. 2024
3.1.1.1.	Normvergoeding OCW	49.945.595	48.693.295	46.177.440
	- verrekening uitkeringskosten	-358.431		
		49.587.164	48.693.295	46.177.440
3.1.2.1.	Overige subsidies OCW			
	- subsidies	6.152.192	5.476.667	6.788.632
3.1.3.1.	Doorbetaling Rijksbijdragen SWV	2.896.600	2.756.503	3.647.866
	TOTAAL RIJKSBIJDRAGE	58.635.956	56.926.465	56.613.938

	OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN	expl. 2025	begr. 2025	expl. 2024
3.2	Overige overheidsbijdragen	3.859		195.498
	TOTAAL OVERHEIDSBIJDRAGE	3.859	0	195.498

3.5.	OVERIGE BATEN	expl. 2025	begr. 2025	expl. 2024
3.5.1.	Verhuur onroerende zaken	263.235	183.259	210.441
3.5.2.	Detachering personeel	296.309	183.026	300.604
3.5.5.	Ouderbijdragen	976.999	920.638	1.064.552
3.5.9.	- Opbrengst kantine en automaten	70.138	159.101	154.654
3.5.10.	- Mediatheek	0	0	5.245
	- Kopieerfaciliteiten	0	0	2.582
	- Personeelsvereniging	0	0	12.840
	- Overige baten	55.068	5.000	194.289
3.5.10	- Overige baten	125.206	164.101	369.610
	TOTAAL OVERIGE BATEN	1.661.749	1.451.025	1.945.206

Lasten

4.1.	PERSONELE LASTEN	expl. 2025	begr. 2025	expl. 2024
4.1.1.1.	Lonen en salarissen	38.819.779	46.759.976	35.561.545
4.1.1.2.	Sociale lasten	4.670.479		5.023.164
4.1.1.5.	Pensioenpremies	5.574.745		4.932.625
		49.065.003	46.759.976	45.517.334
4.1.2.	Overige personele lasten	1.579.435	1.474.220	2.190.666
4.1.2.1	- Voorzieningen	931.151	1.035.750	617.068
4.1.2.2.	- Uitzendkrachten/werk derden	385.483	358.200	88.844
		2.896.069	2.868.170	2.896.578
4.1.3.	Uitkeringen -/-			
4.1.3.3.	- UWV	-462.936	-157.000	-288.194
	TOTAAL	51.498.136	49.471.146	48.125.718

Salarissen en lonen per categorie	Exp. 2025
Directie	3.767.889
Onderwijzend personeel	35.135.076
Onderwijs Ondersteunend personeel	10.162.038
	<u>49.065.003</u>

Personeelsbezetting in fte's	31-12-25	31-12-24
Directie	25,40	24,50
Onderwijzend personeel	325,07	338,50
Onderwijs Ondersteunend personeel	<u>145,43</u>	<u>151,60</u>
Totaal	<u>495,90</u>	<u>514,6</u>

WNT 2025

Complexiteitspunten berekening	Score
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	6
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen	3
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	13
Bezoldigingsklasse	E
Bezoldigingsmaximum	208.000
Afwijking bezoldigingsmaximum	Niet van toepassing

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1

Dhr. K.G. Terlage

Functiegegevens	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 tm 31-12
Omvang dienstverband (in <u>fte</u>)	1
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen ⁹	176.432
Beloningen betaalbaar op termijn	23.314
<i>Subtotaal</i>	199.746
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	208.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag ¹¹	0
Totale bezoldiging	199.746
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	nvt

1b. Gegevens 2023

Gegevens 2024	
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	01-01 tm 31-12
Omvang dienstverband 2023 (in fte)	1
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	165.814
Beloningen betaalbaar op termijn	23.507
Totale bezoldiging 2022	189.321
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	197.000
Bezoldiging	189.321
Voorziening Spaarverlof	

bedragen x € 1	Dhr. E. Boerhout
Functiegegevens	Lid College van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 tm 31-12
Omvang dienstverband (in <u>fte</u>)	0,9
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen ⁹	156.885
Beloningen betaalbaar op termijn	20.982
<i>Subtotaal</i>	177.867
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	187.200
-/- Onverschuldigd betaald bedrag ¹¹	0
Totale bezoldiging	177.867
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	nvt

Gegevens 2024	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	01-01 tm 31-12
Omvang dienstverband 2024 (in fte)	1
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	153.194
Beloningen betaalbaar op termijn	23.479
Totale bezoldiging 2024	176.673
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum (klasse D)	181.000
Bezoldiging	176.673
Voorziening Spaarverlof	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	Dhr. J. Naafs	Dhr. E. Roijers	mevr. M.A.F. Nobels	dhr. M.M.J. Suijkerbuijk	dhr. S.G. Verheul
Functiegegevens	lid	lid			lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12			01-01 T/M 31-12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging 2025	10.400	10.400			10.400
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.800	20.800			20.800
-/- Onverschuldigd betaald bedragen nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging 2025	10.400	10.400			10.400
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt			nvt
Gegevens 2024					
Functiegegevens	lid	lid	lid	lid	voorzitter
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Totale bezoldiging 2024	9.850	9.850	9.850	9.850	14.775
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.700	19.700	19.700	19.700	29.550

bedragen x € 1	E.M.P. Montfort	R.C.J. van Diest	DJ.J.M. Widdershoven	A.P. Boonman
Functiegegevens	Voorzitter	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 30-06	01-01 t/m 31-03	01-01 tm 31-12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging 2025	15.600	5.200	2.600	10.400
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	31.200	10.400	5.200	20.800
-/- Onverschuldigd betaald bedragen nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0
Totale bezoldiging 2025	15.600	5.200	2.600	10.400
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2024				
Functiegegevens		Voorzitter	lid	lid
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024		01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Totale bezoldiging 2024		7.500	6.000	6.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		27.150	18.100	18.100

bedragen x € 1	A. de Korte	J. van de Velde
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2025		
Bezoldiging		
Totale bezoldiging 2025		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
-/- Onverschuldigd betaald bedragen nog niet terugontvangen bedrag		
Totale bezoldiging 2025		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Gegevens 2024		
Functiegegevens	Lid	lid
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31-12
Totale bezoldiging 2024	6.000	6.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.100	18.100

4.2.	AFSCHRIJVINGEN	2025	Begr. 2025	2024
4.2.2.	Gebouwen en terreinen	355.833	356.992	323.742
	Inventaris en apparatuur	1.250.450	1.234.679	1.281.234
	TOTAAL	1.606.283	1.591.671	1.604.976

De Afschrijvingslasten zijn conform begroting, enkele grote posten zijn:

- ICT € 608.000
- Meubilair en machine's/installaties € 357.000
- Boeken € 132.000

4.3.	HUISVESTINGSLASTEN	2025	begr. 2025	2024
	Huren			1.491
4.3.3.	Onderhoud	551.395	623.649	588.848
	Klein onderhoud en exploitatie			66.379
4.3.4.	Energie en water	869.427	809.234	848.593
4.3.5.	Schoonmaakkosten	785.264	650.674	844.521
4.3.6.	Heffingen	85.209	80.943	122.893
4.3.8.	Overige huisvestingslasten	154.843	49.000	383.689
	TOTAAL	2.446.138	2.213.500	2.856.414

4.4	OVERIGE LASTEN	2025	begr. 2025	2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	2.705.177	2.876.514	2.292.610
4.4.2	Inventaris en apparatuur	56.445	93.140	1.393.582
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	2.814.599	2.934.094	1.715.801
4.4.5.	Overige exploitatiekosten	1.878.494	2.225.174	2.043.270
	TOTAAL	7.454.716	8.128.922	7.445.263

6.1.	FINANCIELE BATEN	2025	begr. 2025	2024
6.1.1.	Rentebaten	324.476	485.000	626.292
6.1.3.	Waardeveranderingen Financiële vaste activa en effecten			
		324.476	485.000	626.292
6.2.	FINANCIELE LASTEN			
6.2.1.	Rentelasten	0	0	0
	TOTAAL	324.476	485.000	626.292

Model E Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Coöperatie Samenwerkingsverband passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio UA
Juridische vorm	Coöperatieve vereniging
Statutaire Zetel *	Goes
Code activiteiten	4
Deelname %	20%

B10 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Contractuele verplichtingen

Naast de op de balans vermelde posten is de Stichting VOOR de volgende verplichtingen (doorlopende meerjaren contracten) aangegaan voor:

- Operational lease van kopieerapparatuur voor een bedrag van € 28.800 excl. btw per jaar.
- Huurovereenkomst kopieermachines voor € 39.091 per jaar, de overeenkomst heeft een looptijd tot 25 februari 2027.
- Herverzekering van de risico's van WGA is in 2021 Europees aanbesteed. Het contract loopt van 2022 tot en met 2026. Voor de nieuwe stichting VOOR is in 2024 een nieuw contract afgesloten met een contractwaarde van circa € 165.000 (vrij van btw) per jaar.
- Inleen derden: In 2021 is het inlenen van arbeidskrachten Europees aanbesteed. De contractwaarden is circa € 150.000 excl. btw per jaar. Er zijn geen afnameverplichtingen.
- Voor de verzorging van de personeels- en salarisadministratie en de hosting van het financiële pakket zijn voor de nieuwe stichting VOOR doorlopende contracten afgesloten met een contractwaarde van circa € 146.000 excl. btw per jaar.
- Schoonmaakwerkzaamheden zijn in 2022 Europees aanbesteed: contractwaarde per jaar € 280.000 excl. btw. Het contract loopt tot 2026 met een mogelijkheid tot verlenging tot 2031.
- ICT-dienstverlening: contractwaarde per jaar € 136.620 excl. btw. Het contract loopt tot 2028.
- Touringcarvervoer: In 2021 is deze dienst Europees aanbesteed. Contractwaarde per jaar circa € 166.000 excl. btw (op dit contract zit geen afnameverplichting). Het contract loopt tot 1 januari 2026 met een maximale verlenging van 4 jaar.
- Leermiddelen: In 2021 zijn de leermiddelen Europees aanbesteed in vier percelen. Het contract loopt van 2022 tot en met 2026. Opdracht is verleend aan vier partijen. De totale contractwaarde is circa € 1.500.000 (exclusief btw).
- Levering van gas en elektra verloopt via de inkoopcombinatie "Energie voor Scholen". Het contract is verlengd en loopt van 2026 tot 2030.
- Voor arbodienstverlening is er een contract afgesloten met Active Health (besteding in 2025 was € 244.000), de looptijd van het contract is tot 31 mei 2025 met een mogelijke verlenging van 2 jaar.
- Voor de realisatie van de nieuwbouw Fruitlaan is een contract afgesloten met de aannemer, ultimo 2025 is de investeringsverplichting van dit contract € 18.677.000.
- Overeenkomst Microsoft; Dit betreft een contract voor producten van Microsoft/SLBdiensten, ter waarde van € 55.435. De contract periode beslaat 2022-2026.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op de balanspositie of het resultaat.

Goes, mei 2026

Ir. K.G. Terlage
Lid College van Bestuur

E. Boerhout
Lid College van Bestuur

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Voortgezet Onderwijs Oosterschelde Regio
Bergweg 14
4461 NB Goes

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Voortgezet Onderwijs Oosterschelde Regio te Goes gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Voortgezet Onderwijs Oosterschelde Regio op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Voortgezet Onderwijs Oosterschelde Regio zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 15 juni 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Valid Signed door M.C.G. van de Kerkhof AA
op 15-06-2026



M.C.G. van de Kerkhof AA